

# 2021년도 2-6차 [8월 개강반]

## 사회복지현장실습 운영계획서

### I. 사회복지현장실습이란

- 교육기관에서 배운 사회복지실천의 가치 및 윤리, 지식 그리고 실천과정 및 기술을 사회복지 실천현장에 실제로 적용하여 사회복지사로서 교육·훈련하는 것으로 전공필수 과목입니다.

### II. 개요

□ 2021년 2-6차시 학습반

- 개강일 : 2021년 08월 26일(목)
- 종강일 : 2021년 12월 08일(수)
- 성적보고 예정일 : 2021년 12월 22일(수)

□ 실습인정기간

- 2021년 08월 30일(월) ~ 2021년 11월 21일(일) [약 12주간]
- ※ 구법 적용 대상자 : 총 120시간 이상 실습, [1일 4시간~8시간]
- ※ 개정법 적용 대상자 : 총 160시간 이상 실습, [1일 4시간~8시간]
- ※ 본인의 구법 및 개정법 적용여부 확인 필수

□ 온라인 실시간 수업 (**개정법** 대상자만 해당)

구분	일자	시간	수업방식	교육시간	비고
1차 세미나	21.08.28(토)	※분반 및 시간표 추후공지	해당일 실시간 온라인수업	2시간	
2차 세미나	21.11.27(토)				
3차 세미나	21.12.04(토)				

※ 해당 일정은 개강 이후 변경 불가

※ 실습 분반/지도교수 변경 불가

※ 160시간 개정법 대상자는 온라인 실시간수업 (세미나 3회) 참석 필수

### Ⅲ. 실습 유형

□ 구분 [기존실습/간접실습 유형은 학습자 선택사항]

구분	기존실습	간접실습
실습시간	120시간(구법)	80시간 [현장실습기관에서 <u>직접실습</u> ]
	160시간(개정법) [현장실습기관에서 <u>직접실습</u> ]	+ 40시간(구법) + 80시간(개정법) [교육원에서 운영하는 프로그램으로 추가진행]
온라인학습(컨텐츠)	동일 [메가원격 강의실Page의 15주 강의 수강]	

○ 간접실습이란 코로나19 유행에 따른 사회복지현장실습 이수기준 완화 적용된 방법으로 일부 실습시간을 특강·모의수업, 과제 등을 통하여 대체 진행하는 실습 방법

→자격증 취득을 위해 필요한 전체 이수시간 중 80시간은 기존과 같이 사회복지현장에서 직접실습으로 이수

· 다만, 나머지 40시간 이상 또는 80시간 이상은 교육부 방침과 동일하게 간접실습 방식으로 기관실습 대체운영

○ 간접실습은 2021학년도 2학기에 개설된 경우에 한하여 적용

## Ⅳ. 실습 유형별 서류제출 일정

### [기존실습 대상자]

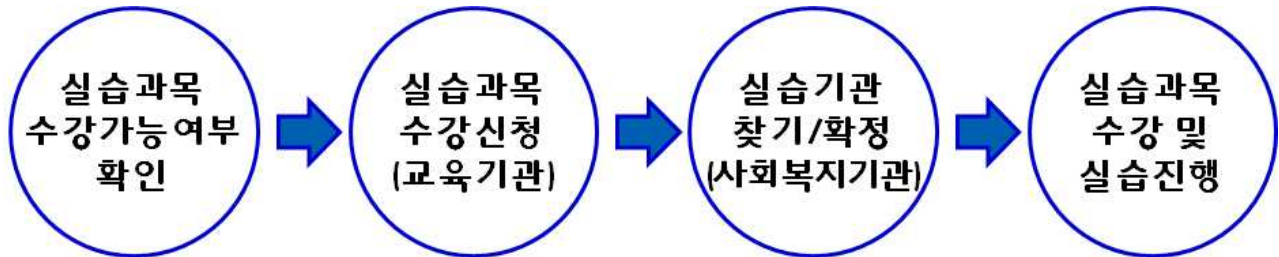
No.	제출시기	제출일자	제출서류	제출방법	비고
1	학습자모집 및 1차서류제출	~8/20(금)	· 실습생프로파일 · 성적증명서 · 실습신청서 · 실습기관 현황카드	등기	본 교육원 이수과목은 성적증명서 예외
2	실습진행	8/30(월) ~11/21(일)	· 실습진행&온라인수업 병행 · 지도교수 방문/전화지도		구법(120시간) 개정법(160시간)
3	과제제출	10/21(목) ~11/17(수)	· 기관분석보고서(1차과제)	온라인	
4	실습보고서 제출 및 평가서류	~11/26(금)	· 실습결과보고서 제본 · 실습평가서 1부(기관작성) · 실습확인서 2부(기관작성) · 실습의뢰회신서 1부(기관작성)	등기	모든 제출서류 <b>원본</b>

### [간접실습 대상자]

No.	제출시기	제출일자	제출서류	제출방법	비고
1	학습자모집 및 1차서류제출	~8/20(금)	· 실습생프로파일 · 성적증명서 · 실습신청서 · 실습기관 현황카드	등기	본 교육원 이수과목은 성적증명서 예외
2	실습진행	8/30(월) ~11/7(일)	· 실습진행&온라인수업 병행 · 지도교수 방문/전화지도		구법/개정법 (80시간 실습)
3	과제제출	10/21(목) ~11/17(수)	· 기관분석보고서(1차과제)	온라인	
4	실습보고서 제출 및 평가서류	~11/12(금)	· 실습결과보고서 제본 · 실습평가서 1부(기관작성) · 실습확인서 2부(기관작성) · 실습의뢰회신서 1부(기관작성)	등기	모든 제출서류 <b>원본</b>
5	간접실습 특강 및 과제	11/8(월) ~11/21(일)	· 특강 40차시 이수 (1차시 당 약 25분) · 과제 5개 제출	온라인	간접실습 대상자만 진행

## V. 사회복지현장실습 진행절차

### □ 전체진행절차



### □ 실습과목 수강가능 여부확인

- 학습설계 담당자를 통하여 실습대상이 맞는지 확인 필요
- 타 교육원의 이론과목 이수기록이 있는 경우 성적증명서 제출 필수

### □ 실습과목 수강신청

- 2021년 2-6차 「사회복지현장실습」 수강신청 및 등록금 납부
- 실습가능지역 - 전국

### □ 실습기관 찾기

구 분	내 용
실습기관	<p>※ 보건복지부에서 선정한 기관으로 한국사회복지사협회 자격관리센터에서 <u>사회복지현장실습기관 선정 현황</u>이 <u>공고됨에 따라 선정된 기관에서만 실습이 가능</u></p> <p>· 본 교육원 홈페이지 공지사항 2-6차 사회복지현장실습 일정안내 상단에 기관선정 현황 파일첨부</p>
실습지도자 (슈퍼바이저)	<p>· 기관 별 지도자 2명이상 상근</p> <p>· 사회복지사 1급 자격증을 소지한 자로서 <u>3년 이상</u> 또는 사회복지사 2급 자격증을 소지한자로서 <u>5년 이상</u> 사회복지사업의 실무경험이 있는 자</p> <p>· 사회복지사 자격증 취득 이후의 경력만을 인정함</p> <p>· 2019년도에 8시간 이상의 보수교육을 이수한 자</p>
실습시간	<p>· 현장실습시간은 <u>구법 적용 대상자 120시간 이상,</u></p>

	<p>개정법 적용 대상자 160시간 이상으로 한다.</p> <p>※ 본인의 구법 및 개정법 적용여부 확인 필수</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1일 이수시간은 <u>최소 4시간 이상 최대 8시간</u> 이하로 제한함</li> <li>· 1주 <u>40시간 초과 불가</u></li> <li>· 「근로기준법」 및 근로계약에 따른 실습지도자의 법정근로시간 내에 이수</li> <li>· 실습이수시간 중 실습지도자 및 실습생의 식사시간은 제외(단, 실습계획에 식사지도가 포함되는 경우는 실습시간으로 인정)</li> </ul>
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 실습지도자 1인당 실습지도 인원 : 1회기(1학기, 여름방학, 2학기, 겨울방학) 기준 5인 이내로 하며, 연간 20명을 초과할 수 없음</li> <li>▶ 상기사항 위반 시 실습 인정불가 및 실습취소</li> <li>· 동일 직장 내에서의 실습은 인정하지 않음</li> <li>· 해외 사회복지시설에서의 현장실습은 인정하지 않음</li> <li>· 자원봉사활동이나 단순 기관방문, 마을축제 방문 등은 현장실습에 포함되지 않음</li> </ul>

## VI. 메가원격평생교육원 사회복지현장실습

### ☐ 전체 일정

일 정	진행내용	참고사항 및 제출서류	비고
~8/20(금)	수강신청 및 서류발송 (등기)	① 실습생 프로파일(자필서명 및 사진필수) ② 성적증명서(본 교육원 이수자는 제외) ③ 실습신청서 ④ 실습기관 현황카드	8/20 도착분까지 취급
8/21(토) ~8/27(금)	학습자선정	· 제출 서류 검토 후 학습자 선정 · 학습자 분반 및 지도교수 문자 발송	
8/28(토)	1차 세미나	· 8월 28일(토) · 온라인 실시간 수업 참석 ※ 세부일정 추후공지 ※ 미출석 시 미이수 ※ 개강이후 분반변경 불가능	개정법 대상자 해당
8/30(월)~ 11/21(일)	실습 진행	· 교육원에서 실습기관과 소통 후 학습자에게 실습가능 여부 통보(SMS 활용) · 주어진 실습기간 및 실습기관에서만 실습가능 ※ 실습신청 및 공문발송처리 없이 임의로 진행한 실습 은 인정되지 않음 · 실습진행 시 실습지도교수가 실습현장방문 또는 전화 지도 · 실습기간동안 해당 양식을 활용하여 온라인을 통한 1차 과제 제출	

~11/26(금)	서류발송(등기)	① 사회복지현장실습보고서(1권) ② 실습평가서(1부) ③ 사회복지현장실습확인서(2부) ④ 실습의뢰회신서(1부) <b>※ 모든 서류는 원본이어야 함</b>	11/26 도착분까지 취급
11/27(토)	2차 세미나	· 11월 27일(토) · 온라인 실시간 수업 참석 <b>※ 세부일정 추후공지</b> <b>※ 미출석 시 미이수</b>	개정법 대상자 해당
12/04(토)	3차 세미나	· 12월 04일(토) · 온라인 실시간 수업 참석 <b>※ 세부일정 추후공지</b> <b>※ 미출석 시 미이수</b>	개정법 대상자 해당

## □ 사회복지현장실습보고서

- 보고서는 교육원에서 제공하는 양식을 활용하여 작성  
→ 개강 후 [강의실 공지사항]에서 양식 확인 가능
- 사회복지현장실습보고서는 워드타이핑 및 자필작성 가능
- 모든 양식은 필수적으로 작성이 되어야 하며, 보고서 양식 외의 추가로 양식을 첨부하여도 무방함
- 제공된 양식의 순서대로 작성 후 완성된 보고서는 본드제본 후 등기발송

## □ 실습일지작성

- 「사회복지현장실습보고서」 양식 내의 ‘실습일지’는 실습을 진행한 일자에 따라 복사하여 사용하며, 매 시간별로 구체적으로 기재함.
- 실습일지는 실습을 진행한 일자에 따라 매일 작성해야 하며, 구체적으로 자신이 실습 받은 내용을 기입하며, 당일 일과 후 또는 익일 실습지도자에게 제출하여 슈퍼비전을 받도록 함.
- 실습일지에는 실습지도자(슈퍼바이저)의 의견 및 날인(또는 서명)이 반드시 포함되어야 함.

## VII. 현장실습 주의사항

- ☐ 160시간 개정법 대상자는 온라인 실시간수업 세미나 3회 참석 필수이며, 상세일정과 방법은 추후 공지 및 문자안내 예정입니다.  
**[1회라도 불참 시에는 이수불가]**
- ☐ 실습기관 자격요건을 필히 확인하고 실습가능여부를 검토한 후에 실습을 신청하도록 합니다.  
**추후 실습기관 자격요건이 되지 않을 시 실습취소 및 자격증이 발급되지 않으니 반드시 보건복지부에서 선정한 기관인지 확인해주시기 바랍니다.**
- ☐ 사회복지현장실습 과목 신청자는 사전에 실습장소를 섭외할 것을 권장합니다.
- ☐ 실습과목은 사전 공지된 실습기간 내에 실습완료 및 보고서제출 등을 완료해야 이수가능합니다.
- ☐ 실습신청 및 공문발송처리 없이 임의로 진행한 실습은 인정되지 않습니다.
- ☐ 개강 이후 분반 변경은 불가합니다.
- ☐ 실습과목은 실습 뿐만아니라 온라인강의 출석도 병행하여야 하며, 단, **퀴즈/토론/시험(중간,기말)평가**는 진행되지 않습니다.  
온라인 강의실의 공지사항을 자주 체크하며, 질의응답 게시판을 통해 지도교수님 및 실습을 수강하는 학습자들과 다양한 정보와 아이디어 교환 등 학습 참여의 기회를 가지도록 노력합니다.
- ☐ 실습에 임하면서 사회복지현장실습 온라인강의(1주차~14주차)를 수강하여야 합니다. [단, 실습 진행시간 동안 강의수강은 인정되지 않으니 주의]
- ☐ 또한, 온라인 강의 출석률 80%미만일 경우에도 실습과목은 이수되지 않습니다
- ☐ 실습과목 종강 후, 학습자에게 교부되는 사회복지현장실습확인서 1부는 학습자가 보관하여 자격증 발급 신청 시에 한국사회복지사협회로 제출합니다.  
**[서류보관에 유의]**

## Ⅷ. 간접실습 운영계획

### □ 간접실습(40/80시간) 운영방식

#### ○ 특강

- 1차시 별 25분 강의로 총 40차시 구성하여 교육원 홈페이지를 통하여 수강
- 커리큘럼

차시	수업내용	차시	수업내용
1	사회복지실천의가치1(사례 중심으로)	21	사회복지실천에서의 심리검사 도구사례
2	사회복지실천의가치2(사례중심으로)	22	사회서비스 및 사회적 경제사례
3	사회복지실천의가치3(사례중심으로)	23	사회복지기관의 미션과 비전사례
4	사회복지실천과 관계형성 사례	24	자원봉사자 개발 및 관리1
5	개별사회복지실천 사례1	25	자원봉사자 개발 및 관리2
6	개별사회복지실천 사례2	26	후원자개발 및 관리1
7	개별사회복지실천 사례3	27	후원자개발 및 관리2
8	집단사회복지실천 사례1	28	사회복지 홍보1
9	집단사회복지실천 사례2	29	사회복지 홍보2
10	가족사회복지실천 사례1	30	사회복지기관 예산 편성
11	가족사회복지실천 사례2	31	프로포절 사례1
12	지역사회복지실천 사례1	32	프로포절 사례2
13	지역사회복지실천 사례2	33	프로포절 사례3
14	사회행동사례	34	사회복지실천분야 - 아동복지
15	슈퍼비전사례	35	사회복지실천분야 - 청소년복지
16	사회복지실천에서의 윤리적 딜레마 사례1	36	사회복지실천분야 - 학교사회복지
17	사회복지실천에서의 윤리적 딜레마 사례2	37	사회복지실천분야 - 교정복지
18	사회복지실천에서의 윤리적 딜레마 사례3	38	사회복지실천분야 - 정신건강사회복지
19	사회복지실천기록사례	39	사회복지실천분야 - 의료사회복지
20	지역사회복지구조사례	40	사회복지실천분야 - 다문화사회복지

#### ○ 과제주제

- 간접실습 1차과제 : 사례관리 계획서
- 간접실습 2차과제 : 집단지도 계획서
- 간접실습 3차과제 : 프로그램 계획서(대집단 및 지역사회복지)
- 간접실습 4차과제 : 사회복지기관(사업) 홍보 기획서
- 간접실습 5차과제 : 사회복지정책 분석 보고서



## ○ 주제 상세 안내

구분	과제명	참고사항
과제1	사례관리 계획서	- 간접실습 강의 5~7강 참조 - 직접실습을 했던 기간을 토대로 임의의 클라이언트를 대상으로 하여 계획서 작성 - 클라이언트에 대한 개인정보는 마스킹처리 필요
과제2	집단지도 계획서	- 간접실습 강의 8~11강 참조 - 직접실습을 했던 기간을 토대로 임의의 집단을 대상으로 하여 계획서 작성
과제3	프로그램 계획서 (대집단 및 지역사회복지)	- 간접실습 강의 8~11강 참조 - 직접실습을 했던 기간을 토대로 임의의 집단을 대상으로 하여 계획서 작성
과제4	사회복지기관(사업) 홍보기획서	- 간접실습 강의 28~29강 참조 - 직접실습을 했던 실습기관을 토대로 실습기관 내에서 진행되었던 사업을 홍보하는 기획서 작성
과제5	사회복지정책 분석 보고서	- 현재 클라이언트에게 서비스 되는 사회복지정책을 선택하여, 그 정책에 대하여 평가를 하고 평가를 통하여 해당 정책의 개선점 도출

## □ 간접실습 수강 방법

### ○ 대상자

- 21.2-6차(21년 8월 26일 개강반) 간접실습 대상자
- 21년 11월 7일 까지 직접실습 80시간 완료 후, 간접실습 진행 가능
- \* 직접실습과 병행 불가
- 구 법(120시간 대상자) : 특강 40강 이수
- 개정법(160시간 대상자) : 특강 40강 이수 + 과제 5개 제출

### ○ 간접실습 특강 및 과제제출 일정 : 21년 11월 8일~21년 11월21일

### ○ 간접실습 특강 수강 방법

- 홈페이지로그인 > 강의실입장 > ‘사회복지현장 실습\_간접’ 강의실 입장
- \* 간접실습 강의실은 21년 11월 8일(월)부터 확인 가능

- 간접실습 과제 양식 및 자세한 내용 추후 강의실 공지에정

## IX. 간접실습 유의사항

- 기존의 사회복지현장실습의 온라인 강의 및 80시간 직접실습과 간접실습의 특강 40시간 및 5개의 과제를 완료해야지만 이수 가능
- 80시간 직접실습 완료 후에 간접실습 진행 가능
  - 실습완료에 따른 2차서류[보고서/확인서/평가서/실습의뢰회신서]는 21/11/12(금) 까지 교육원에 등기로 제출이 완료되어야 함.
- 실습유형에 따른 ‘사회복지현장실습 확인서’ 를 활용해야만 함
  - 개정법 대상자 : 붙임1\_개정법(160시간 대상자) 확인서
  - 구법 대상자 : 붙임2\_구법(120시간 대상자) 확인서
- 간접실습 특강은 1일 최소 4시간 이상 8시간 이하 진행 필수  
**[직접실습과 병행 불가]**
- 기타 사항은 사회복지협회 실습지침 및 기존의 21.2-2차 사회복지운영계획서에 의거하여 진행
- 모든 교육원 제출서류(과제포함)는 해당 기간 내에만 제출 가능하며, 기간 외 제출 불가