

# 2019년도 2-6차 [9월 개강반]

## 사회복지현장실습 운영계획서

### I. 사회복지현장실습이란

- 교육기관에서 배운 사회복지실천의 가치 및 윤리, 지식 그리고 실천과정 및 기술을 사회복지 실천현장에 실제로 적용하여 사회복지사로서 교육·훈련하는 것으로 전공필수 과목입니다.

### II. 개요

- 2019년 2-6차시 학습반
  - 개강일 : 2019년 9월 5일(목)
  - 종강일 : 2019년 12월 18일(수)
  - 성적보고 예정일 : 2020년 01월 02일(목)
- 실습인정기간
  - 2019년 9월 23일(월) ~ 2019년 12월 1일(일) [10주]
  - ※ 총 120시간 이상, 1일 8시간 초과 불가

#### □ 출석수업일정

구분	일자	시간	장소	교육시간	비고
오리엔테이션	19.9.7(토)	오전반-10시 오후반-2시	서울과학기술대학교 內 서울테크노파크 6층	3시간	
최종보고회	19.12.14(토)	오전반-10시 오후반-2시		3시간	

※ 해당 일정은 개강 이후에는 변경 불가

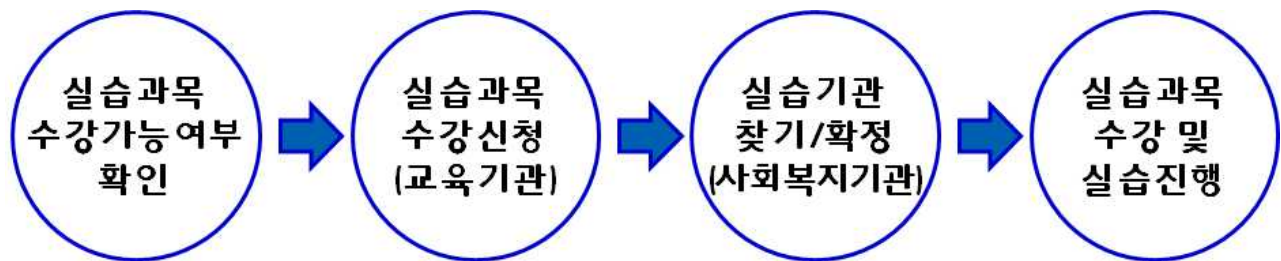
※ 0시 출석한 분반으로, 최종보고회에도 적용 됨(변경 불가)

### Ⅲ. 실습 관련 서류제출 일정

No.	제출시기	제출일자	제출서류	제출방법	비고
1	학습자모집 및 1차서류제출	~8/30	· 실습생프로파일 · 성적증명서 · 실습신청서 · 실습기관등록증 · 지도자자격증사본+경력증명서	등기	본 교육원 이수과목은 성적증명서 예외
2	실습진행 및 과제제출 실습보고서	9/23~12/1	· 실습진행 · 기관분석보고서(1차과제) · 실습결과보고서 제본	온라인	
3	제출 및 평가서류	~12/6	· 실습평가서 1부(기관작성) · 실습확인서 2부(기관작성)	등기	모든 제출서류 <b>원본</b>

### Ⅳ. 사회복지현장실습 진행절차

#### □ 전체진행절차



#### □ 실습과목 수강가능 여부확인(실습과목 수강대상자 기준)

##### ○ 실습과목 대상자

- 개강일 기준 필수 4과목 이상, 선택 2과목 이수 이수완료자

(총 6과목 이상, 성적증명서 제출 필수. ※본 교육원에서 이수한 과목 제외)

이수기준	교과목
필수 (4과목 이상)	사회복지개론, 인간행동과사회환경, 사회복지정책론, 사회복지법제, 사회복지실천론, 사회복지실천기술론, 사회복지조사론, 사회복지행정론, 지역사회복지론
선택 (2과목 이상)	가족복지론, 노인복지론, 아동복지론, 여성복지론, 정신건강론, 청소년복지론, 장애인복지론, 산업복지론, 의료사회사업론, 학교사회사업론, 교정복지론, 사회보장론, 사회복지문제론, 자원봉사론, 정신보건사회복지론, 사회복지지도감독론, 사회복지자료분석론, 프로그램개발과평가, 사회복지발달사, 사회복지윤리와 철학

□ 실습과목 수강신청

○ 2019년 2-6차 「사회복지현장실습」 수강신청 및 등록금 납부

○ 실습가능지역

- 서울/경기/인천 지역(그 외 타 지역 실습은 불가함)

□ 실습기관 찾기

구 분	내 용
실습기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사회복지사업법 제2조 제1호에 따른 사회복지사업과 관련된 법인/시설/기관 및 단체</li> <li>· 한국사회복지사협회 자격관리센터에 등록된 기관에서의 실습 필수 (※ 미등록 기관일 경우에는 교육원에 사전문의)</li> <li>※ 재가복지센터 실습불가(노인장기요양보험법으로 설치된 기관)</li> </ul>
실습지도자 (슈퍼바이저)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사회복지사 1급 자격증을 소지한 자로서 3년 이상 또는 사회복지사 2급 자격증을 소지한자로서 5년 이상 사회복지사업의 실무경험이 있는 자</li> <li>· 사회복지사 자격증 취득 이후의 경력만을 인정함</li> <li>※ 한국사회복지사협회에서 인정하는 경력만 경력산정 가능(협회 자격관리센터 공지사항 348번 참조)</li> </ul>
실습시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현장실습시간은 120시간 이상으로 함 (초기 지정된 실습지도자 1명이 120시간 실습을 모두 지도해주어야 함)</li> <li>· 1일 이수시간은 최소 4시간 이상 최대 8시간 이하로 제한함</li> <li>· 「근로기준법」 및 근로계약에 따른 실습지도자의 법정근로시간 내에 이수</li> <li>· 실습이수시간 중 실습지도자 및 실습생의 식사시간은 제외(단, 실습계획에 식사지도가 포함되는 경우는 실습시간으로 인정)</li> </ul>
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 실습지도자 1인당 실습지도 인원 : 1회기(1학기, 여름방학, 2학기, 겨울방학) 기준 5인 이내로 하며, 연간 20명을 초과할 수 없음</li> <li>· 동일 직장 내에서의 실습은 인정하지 않음</li> <li>· 해외 사회복지시설에서의 현장실습은 인정하지 않음</li> <li>· 자원봉사활동이나 단순 기관방문, 마을축제 방문 등은 현장실습에 포함되지 않음</li> </ul>

## V. 메가원격평생교육원 사회복지현장실습

### □ 세부일정

일 정	진행내용	참고사항 및 제출서류	비고
~ 8/30	수강신청 및 서류발송 (등기)	① 실습생 프로파일(자필서명 및 사진필수) ② 성적증명서 ③ 실습신청서 ④ 실습기관등록증 혹은 인·허가증 및 기관설치신고서 ⑤ 실습지도자 자격증사본 및 경력증명서( <b>경력확인필수</b> )	8/30 도착분까지 취급
8/30~9/4	학습자선정	· 제출 서류 검토 후 학습자 선정 · 선정 후 OT참석 문자 발송	
9/7	OT참석	· 9월 7일(토) · 오전-오전 10시/ 오후-오후 2시 · 장소 : 서울과학기술대학교 내 서울테크노파크 <b>※ 미출석 시 미이수</b>	
9/23 ~ 12/1	실습진행	· 교육원에서 실습기관과 소통 후 학습자에게 실습가능 여부 통보(SMS 활용) · 주어진 실습기간 및 실습기관에서만 실습가능 <b>※ 실습신청 및 공문발송처리 없이 임의로 진행한 실습은 인정되지 않음</b> · 실습진행 시 실습지도교수가 <b>실습현장방문</b> · 실습기간동안 해당 양식을 활용하여 온라인을 통한 <b>1차 과제 제출</b>	
~ 12/6	서류발송(등기)	① 사회복지현장실습보고서(1권) ② 실습평가서(1부) ③ 사회복지현장실습확인서(2부) <b>※ 모든 서류는 원본이어야 함</b>	12/6 도착분까지 취급
12/14	최종보고회 참석	· 12월 14일(토) · 오전-오전 10시/ 오후-오후 2시 · 장소 : 서울과학기술대학교 내 서울테크노파크 <b>※ 미출석 시 미이수</b> <b>※ OT분반과 동일해야하며 분반변경 불가능</b> · 사회복지현장실습보고서 평가(2차 과제점수)	

### □ 운영교수 : 서석남 교수 외 다수

### □ 사회복지현장실습보고서

- 보고서는 교육원에서 제공하는 양식을 활용하여 작성
- 사회복지현장실습보고서는 워드타이핑 및 자필작성 가능

- 모든 양식은 필수적으로 작성이 되어야 하며, 보고서 양식 외의 추가로 양식을 첨부하여도 무방함
- 제공된 양식의 순서대로 작성 후 완성된 보고서는 본드제본 후 등기발송

#### ☐ 실습일지작성

- 「사회복지현장실습보고서」 양식 내의 ‘실습일지’는 실습을 진행한 일자에 따라 복사하여 사용하며, 매 시간별로 구체적으로 기재함.
- 실습일지는 실습을 진행한 일자에 따라 매일 작성해야 하며, 구체적으로 자신이 실습받은 내용을 기입하며, 당일 일과 후 또는 익일 실습지도자에게 제출하여 슈퍼비전을 받도록 함.
- 실습일지에는 실습지도자(슈퍼바이저)의 의견 및 날인(또는 서명)이 반드시 포함되어야 함.

## VI. 현장실습 주의사항

- ☐ 실습기관 및 실습지도자의 자격요건을 필히 확인하고 실습가능여부를 검토한 후에 실습을 신청하도록 합니다. 추후 실습기관 및 실습지도자 자격요건이 충족되지 않을 시 실습취소 및 자격증이 발급되지 않으니 반드시 현장실습기준을 숙지하여야 합니다.
- ☐ 사회복지현장실습 과목 신청자는 사전에 실습장소를 섭외할 것을 권장합니다.
- ☐ 실습과목은 사전 공지된 실습기간 내에 실습완료 및 일지제출 등을 완료해야 이수가능합니다.
- ☐ 실습신청 및 공문발송처리 없이 임의로 진행한 실습은 인정되지 않습니다.
- ☐ 개강 이후 분반 변경은 불가하며, OT 참석 때의 요일 및 시간은 최종보고회 때 동일하게 적용 됨.
- ☐ 실습과목은 실습 뿐만아니라 온라인강의 출석도 병행하여야 하며, 온라인 강의실의 공지사항을 자주 체크하며, 질의응답 게시판을 통해 지도교수님 및 실습을 수강하는 학습자들과 다양한 정보와 아이디어 교환 등 학습 참여의 기회를 가지도록 노력합니다.
- ☐ 실습에 임하면서 사회복지현장실습 온라인강의를 수강(실습시간 내의 강의수

강은 인정되지 않음)하여야 하며, 출석수업 2회(OT, 최종보고회)에 모두 필수 참석해야 합니다. 온라인 강의 및 출석 수업을 포함하여 출성률이 80% 미만 일 경우 실습과목이 이수되지 않습니다. [출석 수업 1회라도 불참 시에는 이수불가]

- ☐ 최종평가회 출석 시 학습자에게 교부되는 사회복지현장실습확인서 1부는 학습자가 보관하여 자격증 발급 신청 시에 한국사회복지사협회로 제출합니다.  
[서류보관에 유의]