

궁금할때마다 펼쳐보는

필독!!

수강의정석



학습을 준비하는 가장 완벽한 가이드

- ✓ 수강신청부터 자격증 발급까지 총망라!
- ✓ 온라인 학습이 더욱 쉬워지는 학습 방법
- ✓ 교수님이 알려주는 과제, 토론 작성 팁
- ✓ 각종 오류도 문제 없는 해결 방법

Contents

I. 학점은행제 개요

1. 학점은행제 소개	07
2. 학점은행제로 수업을 들을 경우 전체 흐름	09
3. 메가원격평생교육원 학사 일정	10
4. 수강 시 중점 사항 (이것만은 꼭!!)	12

II. 수강 방법 안내

1. 학점은행제의 특징	14
2. 수강신청	17
3. 수강 전 알아두세요	
1) 원활한 학습진행을 위한 익스플로러(IE) 설정 변경	29
2) 학사일정	35
3) 과목 이수를 위한 필수조건	43
4) 범용공인인증서 로그인	46
4. 강의 수강	
1) PC로 수업듣기	47
2) 모바일로 수업듣기	57
5. 과제, 토론 제출	
1) 토론 제출 방법	59
2) 과제 제출 방법	62
[Tip] 토론, 과제 이렇게 작성해보세요	66

Contents

II. 수강 방법 안내

6. 시험, 퀴즈 참여	
1) 시험, 퀴즈 참여 방법	67
2) 시험 응시시 주의사항	71
3) 공결 사유	72
7. 성적확인	
1) 성적 이의 신청방법	73
2) 성적증명서 발급 방법	75

III. 학습도움자료

1. FAQ	
1) 결제방법	77
2) 학점은행제	79
3) 학습설계	81
4) 학습방법	82
5) 학습장애해결	85
2. 문제 해결 방법	
1) 검색기록 삭제	86
2) 광고성 홈페이지 삭제	92

Contents

III. 학습도움자료

3. 참고사항

1) 실습 안내	99
2) 학습자등록, 학점인정신청, 학위신청	103
3) 각 전공별 자격증 신청	106
4) 환불규정안내	110

안녕하세요 평생교육의 바른 기준 중앙원격평생교육원을 선택해 주셔서 감사합니다.

이제는 평생 직장이 아닌 평생직업의 시대입니다. 평생교육 분야를 선도하고 있는 중앙원격평생교육원에서는 당신의 ‘내일’을 찾기 위해 최상의 서비스를 제공하려고 노력하고 있습니다.

그 노력의 일환으로 학점은행제의 기본 이해와 좋은 성적을 받기 위한 가이드를 제작, 배포 하오니 많은 도움이 되시길 바랍니다.

운영과정	특별한 학사관리
사회복지사 자격증 2급	1:6 다각적 학사관리
보육교사 자격증 2급	모바일 학습 서비스
평생교육사 자격증 2급	재수강시 무료 수강
건강가정사 자격증 2급	강의 MP3 무료 제공
전문학사, 학사 학위과정	
민간자격증 과정	
독학사 과정	

1. 학점은행제 개요

1. 학점은행제 소개
2. 학점은행제로 수업을 들을 경우
전체 흐름
3. 중앙원격평생교육원 학사일정
4. 수강 시 중점사항
(이것만은 꼭!!)

I. 학점은행제 개요

1. 학점은행제 소개

학점은행제는 학교뿐만 아니라 학교 밖에서 이뤄지는 다양한 형태의 학습 및 자격을 학점으로 인정하고, 학점이 누적되어 일정한 기준을 충족하면 학위취득이 가능한 제도입니다.

이런 취지에 따라 학점은행제는 고등학교 졸업자 또는 동등 이상의 학력을 가진 자는 누구나 이용할 수 있습니다.

학점은행제 이용 사례
• 대학을 중퇴(제적)하였으나, 전문학사 혹은 학사 학위를 취득하고자 하는 학습자
• 전문학사 학위를 소지하였으나, 진학, 취업등의 목적으로 학사학위를 취득하고자 하는 학습자 (편입을 위한 자격기준을 충족할 수 있음)
• 이미 학위를 소지하고 있으나 새로운 전공 분야의 학위를 취득하고자 하는 학습자 (경영학 전문학사가 경영학사를 취득하거나 다른 타전공 학사를 취득)
• 각종 자격취득을 위한 요건을 갖추고자 하는 학습자 (사회복지사, 보육교사, 평생교육사, 건강가정사, 한국어교원 2급 자격, 2급 정사서 등)
• 외국인, 새터민 중 대한민국의 학위 혹은 각종 자격을 취득하려고 하는 학습자

I. 학점은행제

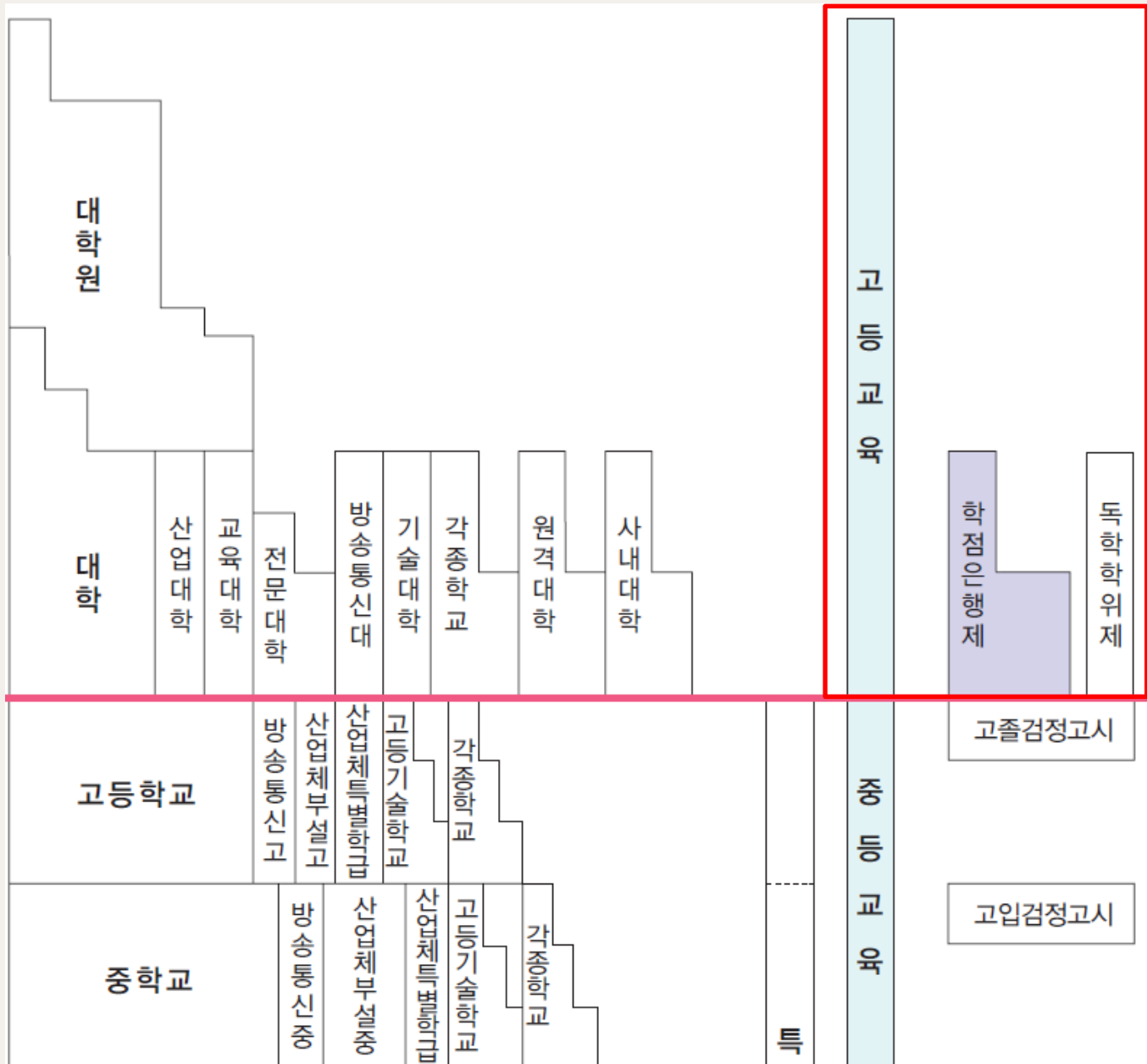
II. 수강생편입

III. 학사내배정

I. 학점은행제 개요

1. 학점은행제 소개

[전체 생애 교육에서의 학점은행제의 위치]



I. 학점은행제

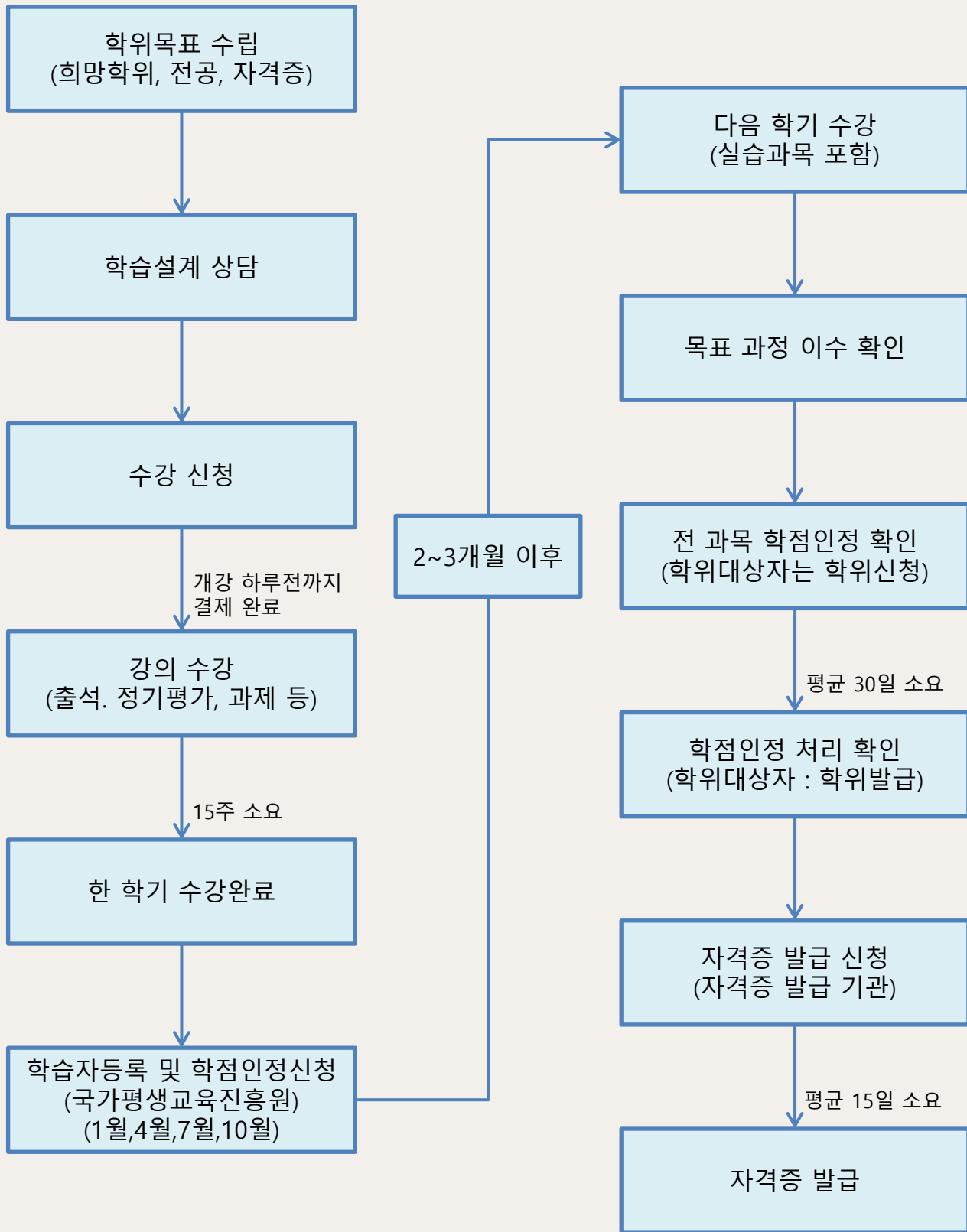
II. 수능시험

III. 학점은행제

[출처 : 국가평생교육진흥원 학점은행제 길라잡이]

I. 학점은행제 개요

2. 학점은행제로 수업을 들을 경우 전체 흐름



I. 학점은행제

II. 수강신청인기

III. 학점내행자

I. 학점은행제 개요

3. 중앙원격평생교육원 학사 일정

연간 학사 일정
중앙원격평생교육원에서는 학습자의 학습 스케줄 편의를 위해 매달 개강합니다.

[Tip]				
각 자격증 별 평균 이수 기간				
사회복지사	보육교사	평생교육사	전문학사 학위	학사 학위
2학기 (1년) 전문학사 학위 이상	3학기 (1.5년)	2학기 (1년) 전문학사 학위 이상	최단 1년 (독학사 병행)	최단 1년 (독학사 등 타 과정 병행)
1학기 : 1월~5월 개강반, 2학기 : 6월~11월 개강반				
1학기 수강완료 후 보통 3개월 이후에 2학기 수업이 진행됩니다. ※ 학사일정에 따라 2개월 내에 2학기 수업을 수강하실 수도 있습니다. 수업을 빨리 이수하셔야하는 분은 교육원으로 문의주세요				
※ 정확한 학기구분 및 개강일정은 반드시 교육원으로 연락해 확인해주세요 ※ 학습자의 개별 상황에 따라 기간은 달라질 수 있습니다. 정확한 시기는 담당 선생님께 확인해주세요				

I. 학점은행제
II. 수강료제
III. 학사내행제

I. 학점은행제 개요

3. 중앙원격평생교육원 학사 일정

[한 학기 학사일정]

일정	학사 일정	비고
1주	1주차 강의 오픈	개강
2주	2주차 강의 오픈	
3주	3주차 강의 오픈	
4주	4주차 강의 오픈	
5주	5주차 강의 오픈	
6주	6주차 강의 오픈	1차 토론, 1차 퀴즈 시작
7주	7주차 강의 오픈	
8주	중간고사	홈페이지 공지사항 참조
9주	9주차 강의 오픈	과제 시작
10주	10주차 강의 오픈	
	중간고사 이의신청	
11주	11주차 강의 오픈	2차 토론, 1차 퀴즈 시작
12주	12주차 강의 오픈	
13주	13주차 강의 오픈	
14주	14주차 강의 오픈	
15주 (종강)	기말고사	홈페이지 공지사항 참조
	강의평가 / 성적 확인 / 이의신청	강의평가 후 성적열람 가능

- 출석은 강의오픈 후 2주까지 인정됩니다. 구체적인 출석인정기간은 과목별 강의실을 확인해주세요

- 실제 수업을 들으시는 학기의 학사일정은 학습지원센터의 **학사일정안내**를 확인해주세요

I. 학점은행제

II. 수강신청

III. 학사안내

I. 학점은행제 개요

4. 수강 시 중점사항 (이것만은꼭!!)

이수기준

- 15주 강의 중 출석 80% 이상, 총점 60점 이상
- 중간, 기말 모두 미응시 시 과락 (F)

출석인정기준

- 1회차 강의의 강의시간 100% 완료
- Ex) 41분 35초 강의에서 41분 34초를 들으면 결석
(41분 35초 이상 수강해야 출석인정)

총점 기준

- 출석 15점, 중간 25점, 기말25점, 과제 15점
- 1차 토론 5점, 2차 토론 5점, 1차 퀴즈 2.5점, 2차 퀴즈 2.5점, 학습참여도
(사이버오티수강, 과제, 토론 참여) 5점

범용공인인증서 수강

- 범용공인인증서 발급(수수료 4,400원) 후 로그인하여 수강

정해진 참여기간내에 참여

- 출석 인정기간 외 강의 추가 수강, 토론, 추가제출, 추가시험기간 없음
- 공결사유는 72P 확인

I. 학점은행제

II. 수강요령

III. 학습참여도

II. 수강 방법 안내

1. 학점은행제의 특징
2. 수강신청
3. 수강 전 알아두세요
4. 강의 수강 방법
5. 과제, 토론 제출 방법
6. 시험, 퀴즈 참여 방법
7. 성적 확인 방법

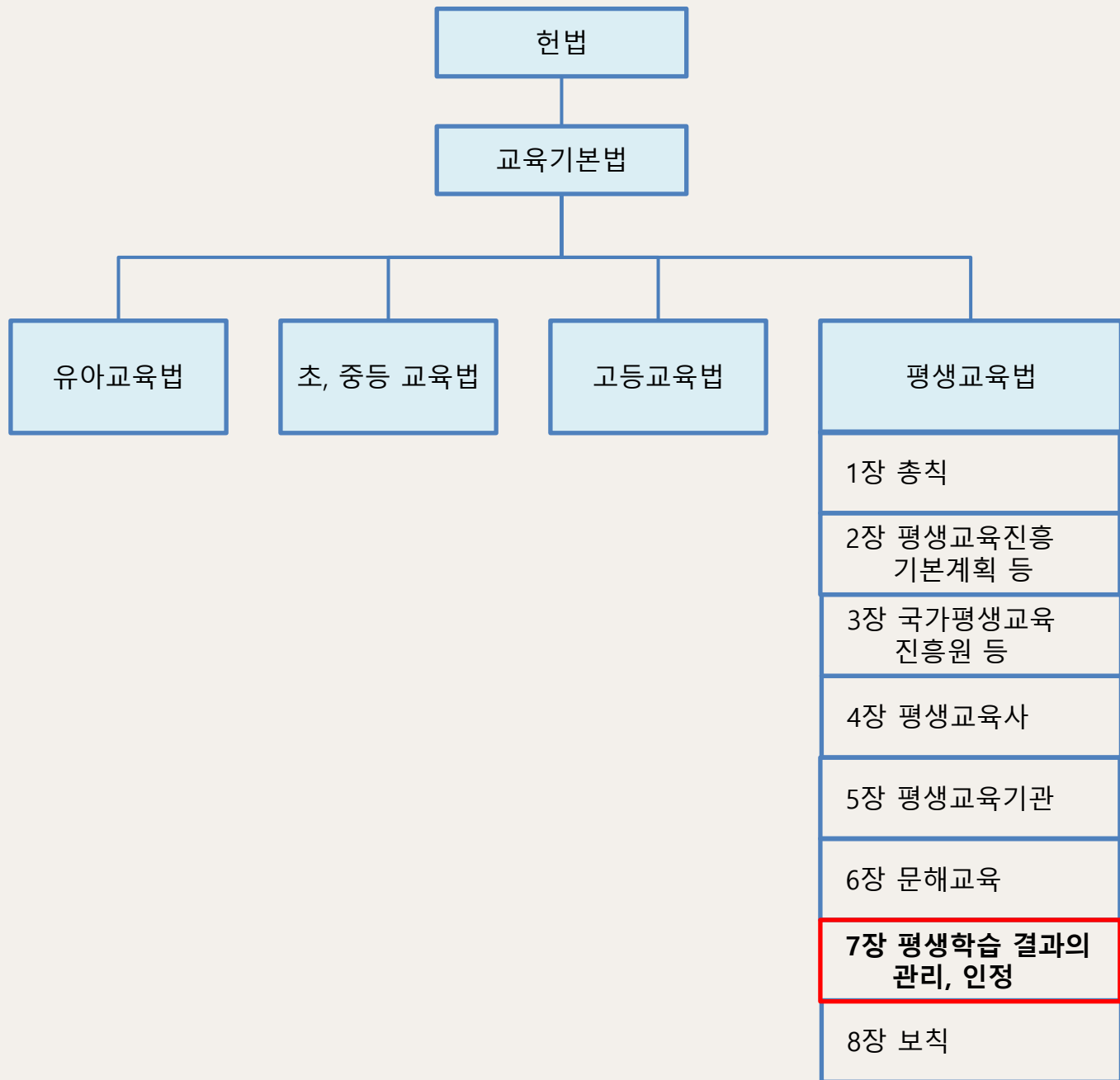
II. 수강방법 안내

1. 학점은행제의 특징

1) 정의

- 평생교육법 제7장 평생학습 결과의 관리·인정 제41조(학점, 학력 등의 인정)

「학점인정 등에 관한 법률」이 정하는 바에 따라 학교뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습 및 자격을 학점으로 인정하고, 학점이 일정 기준을 충족하면 학위취득이 가능한 제도입니다.



I. 학점은행제

II. 수강방법안내

III. 학점은행제도

II. 수강방법 안내

1. 학점은행제의 특징

2) 이용대상

- 고등학교 졸업자 또는 동등 이상의 학력을 가진 자는 누구나 학점은행제를 이용할 수 있습니다.
- 4년 혹은 2년의 시간을 보내지 않고도 사회적으로 인정받을 수 있는 고등교육 학력을 취득할 수 있습니다.
- 정규 대학교육의 이수, 독학학위제 이수, 국가자격 취득과 같은 고등교육 수준의 여러 제도를 통해 습득한 학습 결과를 연계할 수 있습니다.
- 여러 이유로 대학에 진학하지 못한 분들에게 고등교육을 이수하여 학위를 취득할 수 있는 기회를 제공합니다.
- 대학을 중퇴(제적)하였으나 전문학사 혹은 학사학위를 희망할 경우 취득할 수 있습니다.
- 전문학사 학위를 소지 후 진학·취업 등의 목적으로 학사학위를 취득할 수 있습니다.
- 관심 있는 새로운 전공분야의 학위를 취득할 수 있습니다.
- 대학원 진학에 필수적으로 요구되는 학위를 취득할 수 있습니다.
- 계속 교육을 통해 자기 성장과 발전을 도모할 수 있는 기회를 제공합니다.

II. 수강방법 안내

1. 학점은행제의 특징

3) 이용방법

아래의 학점원을 이용하여 학점 및 학위를 취득할 수 있습니다.

평가인정 학습과정	대학 또는 전문대학 부설 평생교육원, 직업전문학교, 학원, 기타 평생교육 시설 등에서 개설하는 교육부장관으로부터 평가인정 받은 학습과정
학점은행대상학교 학습과목	4년제 대학 중퇴자 혹은 전문대학 중퇴·졸업자, 학력인정 각종학교 중퇴·졸업자가 이수한 해당 대학 학점
시간제등록 학습과목	대학(전문대학 및 사이버대학 포함)의 시간제 등록제도를 통해 각 대학 학칙에 의거하여 시행 하는 과목 이수
자격취득	국가평생교육진흥원장이 고시한 자격(국가기술자격, 국가전문자격, 국가공인 민간자격)
독학학위제	독학학위제 과정별 시험 합격, 면제과정 이수
국가무형문화재	[무형문화재 보전 및 진흥에 관한 법률]에 의한 국가무형문화재 보유자와 그 전수자의 전수교육경험

4) 이용방법



I. 학점은행제

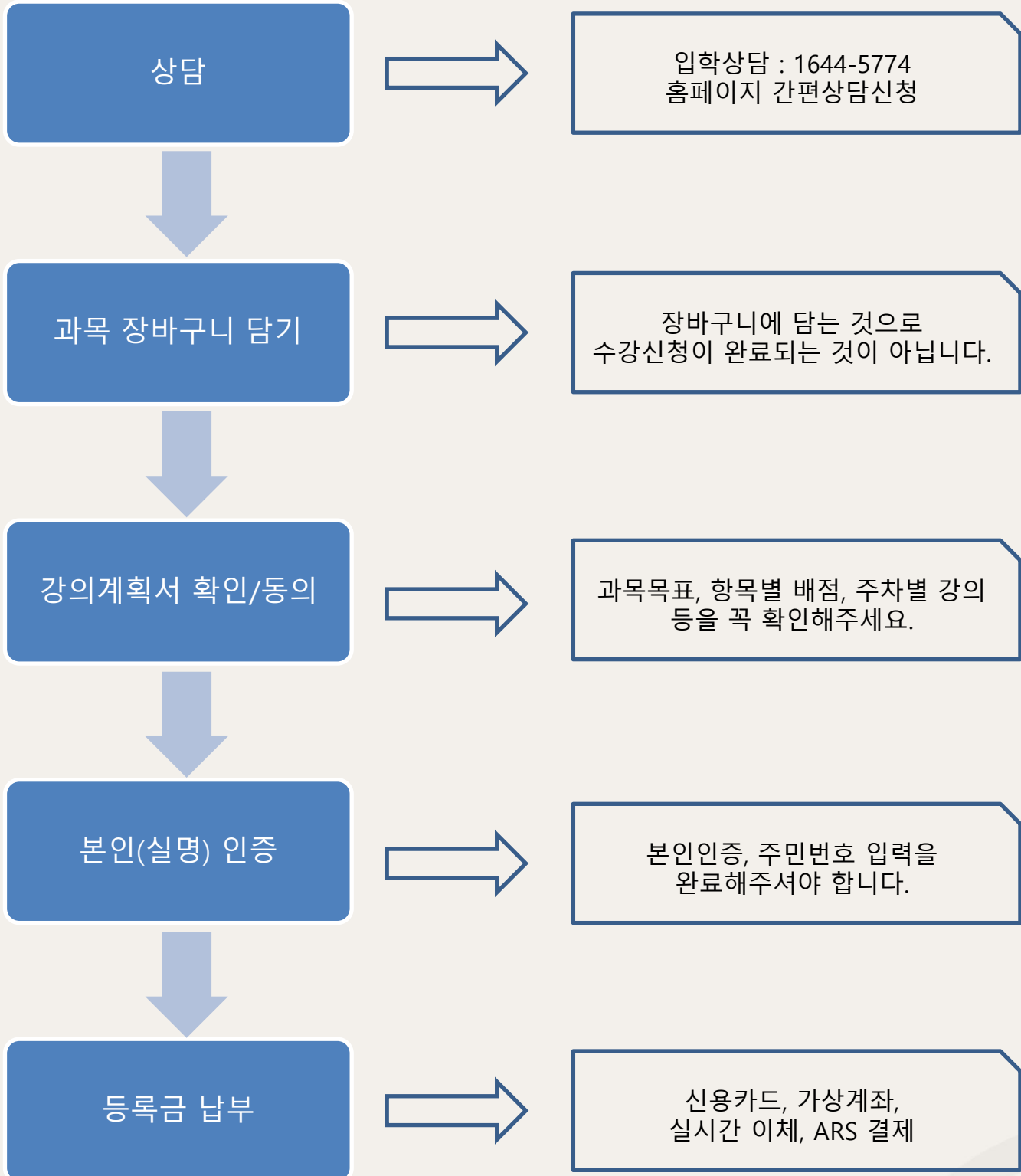
II. 수강방법안내

III. 학습내용안내

II. 수강방법 안내

2. 수강신청

1) 수강신청 절차



I. 학점인행제

II. 수강신청안내

III. 학수내역장려

II. 수강방법 안내

2. 수강신청

2) 결제 방법

- 상담 후 수강신청을 진행해주세요.
- [수강신청] -> [수강신청]을 클릭합니다.

The screenshot shows the CAEDU website interface. At the top, there's a header with the CAEDU logo and navigation links: 홈, 로그아웃, 사이트맵, 마이페이지, and 즐겨찾기. Below the header, there's a main menu with four categories: 건강가정사, 수강신청 (highlighted with a red box and a hand cursor icon), 커뮤니티, and 학습지원센터. Under the '수강신청' category, there are links for 수강절차방법, 수강신청 (highlighted with a red box), 결제 (대기), 증명서발급, and 이벤트. To the right of the '수강신청' category, there are links for 사회복지뉴스, 보육뉴스, 생생 수강후기, 중앙 요모조모, 온라인뉴스, 수료생 자격 취득후기, 특강, 꿀벌소식지, 나의 교육원 이동기, and 중앙 연수자료. At the bottom, there's a footer with a quote: “망설이거나 포기하지 마시고 도전해서 열심히 하다보면 좋은 결과를 얻을 수 있습니다” and a course announcement for [1-1차] 12월 29일 개강 (1st Round 12th Dec 29th Opening Class) with a link to apply.

I. 학원입학제

II. 수강신청안내

III. 학습내역조회

II. 수강방법 안내

2. 수강신청

2) 결제 방법

- 원하는 과목을 체크하면 장바구니에 담깁니다.

수강 신청

2017년 1-1차 12월 29일 개강반

이벤트 혜택 보기 >>

신청하실 개강반을 먼저 선택하신 후, 과목을 선택해 주세요.

2017년 1-1차 12월 29일 개강반

신청기간 : ~ 12월 28일까지
학습기간 : 12월 29일 ~ 04월 12일

이 달의 무이자할부 행사 안내 >

결제(대기) 내역 조회 >

전체과목	사회복지사	보육교사	평생교육사	건강가정사				
구분	전공	과목명	등록금	강의계획서	맞보기	신청일자	재수강	결제
사회복지학	전공	<input checked="" type="checkbox"/> 가족복지론	마감임박 150,000원 할인 행사 중	보기	맞보기	-	✓	✓
사회복지학	전공	<input checked="" type="checkbox"/> 상담및치료	마감임박 150,000원 할인 행사 중	보기	맞보기	-	✓	✓
사회복지학	전공	<input type="checkbox"/> 가족생활교육	마감임박 150,000원 할인 행사 중	보기	맞보기	-	✓	✓
사회복지학	전공	<input type="checkbox"/> 사회복지법제	마감임박 150,000원 할인 행사 중	보기	맞보기	1년 2-6	✓	✓
사회복지학	전공	<input type="checkbox"/> 사회복지실천론	마감임박 150,000원 할인 행사 중	보기	맞보기	-	✓	✓

장바구니 열기 ▲

1 신청할 과목 선택 (장바구니 담기)

2 강의계획서 및 유의사항 확인/동의

3 본인(실명) 인증

4 등록금 납부



- 장바구니에 담긴 과목을 확인하고 수강신청을 클릭해주세요.

장바구니 담기 ▼

1 신청할 과목 선택 (장바구니 담기)

2 강의계획서 및 유의사항 확인/동의

3 본인(실명) 인증

4 등록금 납부

* 쿠폰등록 및 할인혜택은 마지막 결제 단계에서 적용됩니다 *

개강일	과목명	학점	등록금	삭제
12월 29일	가족상담및치료	3학점	150,000원	삭제
12월 29일	가족생활교육	3학점	150,000원	삭제

※ 유의사항

모집 정원에 따라 조기 마감 혹은 폐강이 되는 과목이 있을 수 있습니다.
학사 일정은 교육원 사정에 의해 변경될 수 있습니다.
과목 신청 시, 연간(학기당) 이수제한 학점에 유의하세요.
* 이수제한학점: 1년 42학점(14과목), 한학기 24학점(8과목)
* 1개 기관에서 인정 가능한 학점 : 전문학사 60학점, 학사 105학점
학습자등록 및 학점인정신청기간: 매년 1, 4, 7, 10월
학습전, 반드시 범용공인인증서를 발급받으시기 바랍니다.
교안파일은 무료로 제공되며 학습시작 후 강의실에서 다운로드가 가능합니다.

총 과목수

2 과목

총 등록금

300,000원

수강신청

I. 학점인정제

II. 수강신청인기

III. 학습내용평가

II. 수강방법 안내

2. 수강신청

2) 결제 방법

- 수강신청하신 과목은 반드시 강의계획서를 확인해주셔야 합니다.
- 강의계획서 항목의 [보기] 버튼을 클릭해주세요.

강의계획서 열람

국가평생교육진흥원 학사관리지침에 따라 수강신청 시, 반드시 강의계획서 열람 후 확인(동의)을 하셔야 합니다.

1

신청할 과목 선택
(장바구니 담기)

>

2

강의계획서 및
유의사항 확인/동의

>

3

본인(실명) 인증

>

4

등록금 납부

강의계획서 열람 및 확인방법 : 강의계획서 [보기] 버튼 클릭 > 강의계획서 내용 확인 > 하단의 [동의] 버튼 클릭

수강기간	과목명	학점	등록금	강의계획서	확인	과목삭제
2016-12-29~2017-04-12	가족상담및치료	3학점	₩10,000 원	보기	미확인	삭제
2016-12-29~2017-04-12	가족생활교육	3학점	₩10,000 원	보기	미확인	삭제

신청과목수 2 과목

신청학점 6 학점

총 등록금 300,000원

** 쿠폰등록 및 할인혜택은 마지막 결제 단계에서 적용됩니다

이전 단계

다음 단계

I. 학점인정제

II. 수강료면인제

III. 학수내역장표

II. 수강방법 안내

2. 수강신청

2) 결제 방법

- 원편에는 수강신청한 과목목록이 나타나고 강의계획서를 확인한 과목은 체크표시가 녹색으로 변합니다.
- 해당 강의의 과목 개요, 목표 및 방법, 교재, 평가방법, 평가기간, 성적이의 신청기간, 주차 개요를 확인하실 수 있습니다.
- 내용을 확인하시고 하단의 동의버튼을 클릭해주세요.

가족상담및치료

가족생활교육

개요

현대사회는 산업화, 도시화로 인한 가족구성원들의 가치관 변화에 따라 가족의 구조를 비롯하여 가족의 형태 및 방식에 있어 큰 변화를 겪고 있다. 이러한 변화는 서구문화를 받아들이고 있는 젊은 세대와 세대 간 가치관 차이에 의해 전통사회에서의 가족생활교육과 현대사회에서의 가족생활교육 사이의 충돌이 심각하다고 할 수 있다. 따라서 가족생활교육은 바람직한 가족을 조성하기 위하여 가족의 중요성, 가족의 기능과 역할, 그리고 가족생활교육의 주요 영역별 원리와 실재를 학습하고 가족생활교육의 프로그램을 개발하고 수행할 수 있도록 학습한다. 이에 본 교과목에서는 가족생활교육의 필요성과 발달과정을 이해하고, 가족의 구조 및 형태, 기능들에 대해 깊이 있게 인식하며, 가족생활교육의 이론과 지식을 응용하여 이에 대한 다양하고 적절한 가족생활교육프로그램을 개발하여 수행할 수 있도록 학습하는데 있다. 또한 가족생활교육의 전문성 확보를 위한 사회복지적 과제 및 전망을 고찰하고 사회복지실천현장에서 전문지식을 활용할 수 있도록 배양하는데 있다.

목표 및 방법

1. 가족의 중요성과 역할을 설명할 수 있다.
2. 가족생활교육의 의미와 필요성을 이해하고 발달과정을 순서대로 나열할 수 있다.
3. 가족생활교육의 영역인 관계·향상교육, 부모교육, 부모-자녀 관계교육, 성교육 등의 원리와 이론적 관점을 설명할 수 있다.
4. 가족생활교육의 관련 쟁점들을 분석하고, 프로그램을 개발할 수 있다.
5. 가족생활교육의 전문성을 위한 사회복지적 개입과 과제를 제시할 수 있다.

해당 과목 강의계획서를 확인하였으며, 강의계획서 내용에 동의합니다.

동의

닫기

- 모든 강의계획서를 확인하고 [동의]를 클릭하시면 과목목록이 나타납니다. [다음 단계] 를 클릭해주세요.

과목명	학점	등록금	강의계획서
가족상담및치료	3학점	150,000원	보기
가족생활교육	3학점	150,000원	보기

과목

신청학점 6 학점

총 등록

** 쿠폰등록 및 할인혜택은 마

이전 단계

다음 단계

I. 학점인행제

II. 수강신청인행

III. 학점내행제

II. 수강방법 안내

2. 수강신청

2) 결제 방법

- 본인 인증을 해주셔야 합니다.

본인 인증

학점인정 등에 관한 법률 시행령 제 19조 2항에 의거하여 교육행정에 필요한 사항에 주민등록번호가 포함된 사무를 처리할 수 있습니다.

- 1 신청할 과목 선택
(장바구니 담기)
- 2 강의계획서 및
유의사항 확인/동의
- 3 본인(실명) 인증
- 4 등록금 납부

국가평생교육원의 행정업무(사전보고, 성적보고, 학점인정신청 등)를 위한 주민등록번호 수집 절차로
입력하지 않을 경우, 수강 신청이 불가합니다.

주민등록번호 입력

 -

저장 동의

이전 단계

다음 단계

I. 학점인정제

II. 수강료제

III. 학점내역제

II. 수강방법 안내

2. 수강신청

2) 결제 방법

- 신청한 과목을 다시 확인해주세요
- [결제 및 할인정보]에서 쿠폰등록, 할인된 금액을 확인하실 수 있습니다.

등록금 납부

등록금 결제 후 신청한 과목 확인은 [나의 강의실] > [대기중인 과목]에서 확인이 가능합니다.

1

신청할 과목 선택
(장바구니 담기)

>

2

강의계획서 및
유의사항 확인/동의

>

3

본인(실명) 인증

>

4

등록금 납부

결제 진행 전, 신청한 과목을 다시 한 번 확인해 주시기 바랍니다.

- 신청정보

수강기간	과목명	학점	등록금	강의계획서	확인	과목삭제
2016-12-29~2017-04-12	가족상담및치료	3학점	₩100,000원	보기	확인	삭제
2016-12-29~2017-04-12	가족생활교육	3학점	₩100,000원	보기	확인	삭제

신청과목수 2 과목

신청학점 6 학점

총 등록금 300,000원

- 결제 및 할인정보

신청자	학생	결제 금액	150,000 원
쿠폰등록	<div>쿠폰번호입력</div> <div>쿠폰등록</div>	할인 금액	150,000원

결제금액

총 할인 금액

최종 결제 금액

300,000 원

-

150,000 원

=

150,000 원

I. 학점인행제

II. 수강신청안내

III. 학점내행제

메가스터디교육그룹
중앙원격평생교육원

23

www.caedu.co.kr

II. 수강방법 안내

2. 수강신청

2) 결제 방법

- 원하시는 결제방법을 선택해 주세요.
- 결제방법을 선택하시면 해당 결제 수단에 대한 설명이 안내됩니다.

- 결제 방법

☐ 카드 결제
 ☐ 실시간 이체
 ☐ 가상계좌 입금
 ☐ ARS 결제

원하시는 결제 수단을 선택해 주시기 바랍니다.



☒ 카드 결제
 ☐ 실시간 이체
 ☐ 가상계좌 입금
 ☐ ARS 결제

- 신용카드 및 체크카드로 결제 진행이 가능합니다.
 - 정상적으로 카드 결제가 완료되면 신청한 과목은 자동으로 [수강승인] 상태로 변경됩니다.
 - 할부로 결제하실 경우 카드사별 **무이자 할부 행사**를 확인하세요.

☐ 카드 결제
 ☒ 실시간 이체
 ☐ 가상계좌 입금
 ☐ ARS 결제

- 실시간 이체 방식은 인터넷 뱅킹을 이용한 은행 계좌 방식입니다.
 - 인터넷 뱅킹 사용자만 본 결제수단을 이용할 수 있으며, 거래하시는 은행의 공인인증서를 통한 인증 절차가 진행됩니다.
 - 정상적으로 실시간 이체가 완료되면 신청한 과목은 자동적으로 [수강승인] 상태로 변경됩니다.

☐ 카드 결제
 ☐ 실시간 이체
 ☒ 가상계좌 입금
 ☐ ARS 결제

- 가상계좌 입금 방식은 개인에게 부여된 고유 계좌로 무통장 또는 인터넷뱅킹을 이용해 입금하는 방식입니다.
 - 계좌발급 후 해당 계좌에 입금이 완료되면 신청한 과목은 자동으로 [수강승인] 상태로 변경됩니다.
 - 가상계좌번호는 문자메세지(SMS)로 입금 계좌번호 및 금액이 안내되며,
 만약 가상계좌번호를 문자로 받지 못하셨을 경우엔 발급 완료 후 하단의 결제 내역 조회에서 발급이 완료된 계좌번호 확인이 가능합니다.

☐ 카드 결제
 ☐ 실시간 이체
 ☐ 가상계좌 입금
 ☒ ARS 결제

- ARS 결제는 유선상으로 카드결제를 진행하는 방식으로 본 결제수단을 선택하시면 문자메세지(SMS)로 예약번호가 전송되며,
 ARS 전화번호(1644-6412)로 전화를 걸어 예약번호를 입력한 뒤, 결제를 진행하시면 됩니다.
 - 만약 예약번호를 문자로 받지 못하셨을 경우에는 발급 완료 후 하단의 결제내역 조회에서 발급이 완료된 예약번호 확인이 가능합니다.
 - 정상적으로 카드결제 완료되면 신청한 과목은 자동적으로 [수강승인] 상태로 변경됩니다.
 - ARS 카드 결제 시, 입력되는 개인정보는 별도로 저장되지 않으며 카드인증 시에만 사용되고 즉시 소멸됩니다.

I. 학원인행제

II. 수강료결제

III. 학원내결제

II. 수강방법 안내

2. 수강신청

2) 결제 방법

- 결제 수단을 선택 후 결제하기를 클릭해주세요.
- 학습비 반환 기준을 확인 하실 수 있습니다.

이전 단계
결제 하기

- 학습비 반환 기준(제4조 제2항 관련)

반환 사유	반환 사유 발생 시점	반환 금액
제4조 제2항 제1호에 해당하는 경우	수업 시작인 전일까지	과오납된 금액 전액
제4조 제2항 제2호로부터 제4호까지의 규정에 해당하는 경우	수업 시작일부터 총 수업시간의 1/6 경과 전	학습비 전액
	총 수업시간의 1/6 이상부터 1/3 미만까지의 기간 동안	학습비의 6 분의 5에 해당하는 금액
	총 수업시간의 1/3 이상부터 1/2 미만까지의 기간 동안	학습비의 3 분의 2에 해당하는 금액
	총 수업시간의 1/2 이상 경과	반환하지 않음

- 전자결제 창이 나타나면 안내에 따라 결제를 진행해주세요.

LG U+ 전자결제 서비스

신용카드
결제 FAQ

이용 약관 안내 ☐ 전체동의

전자금융거래 기본약관 ☐ 동의합니다

전자금융거래 기본약관(이용자용)
제1조 (목적)
이 약관은 전자지급결제대행서비스 및 결제대금예치서비스를 제공하는 주식회사 LG유플러스(이하 '회사'라 합니다)와 이용자 사이의 전자금융거래에 관한 사항을 규정하여 상호간의 권리와 의무를 명확히 하고자 함입니다.

개인정보 수집 및 이용 동의 ☐ 동의합니다

개인정보 수집 및 이용 동의
(주)LG유플러스(이하 '회사'라 함)는 전자금융거래법 및 동법 시행령 상의 제반 사항, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 및 전자상거래 등에서의 소비자보호 지침, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 위배되지 않는 범위 내에서 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

개인정보제공 및 위탁 동의 ☐ 동의합니다

개인정보 제공 및 위탁 동의
1. 주식회사 LG유플러스(이하 "회사"라 합니다)는 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 및 개인정보보호법에 의해 통신과금/전자금융서비스 이용자(이하 "이용자"라 합니다)로부터 수집한 개인정보를 아래와 같이 제3자에게 제공 및 위탁합니다.

휴대폰번호 등록시
결제 도용 100만원
보상보험 제공

010- []

등록 >

다음 >

I. 학점인행제
II. 수강신청인거
III. 학습비인행거

II. 수강방법 안내

2. 수강신청

3) 영수증 출력 방법

- [결제(대기)내역] 을 클릭합니다.

The screenshot shows the CAEDU website interface. At the top, there is a navigation bar with links: 홈 (Home), 로그아웃 (Logout), 사이트맵 (Site Map), 마이페이지 (My Page), and 즐겨찾기 (Bookmark). Below this is a banner for '현장실습통합센터' (On-site Internship Integration Center). The main content area is divided into four columns: 건강가정사 (Health & Family Counselor), 수강신청 (Course Registration), 커뮤니티 (Community), and 학습지원센터 (Learning Support Center). The '수강신청' column is highlighted with a purple bar at the top. It contains a list of links: 수강절차방법 (Course Registration Procedure), 수강신청 (Course Registration), 결제(대기)내역 (Payment (Waiting) History), 증명서발급 (Certificate Issuance), and 이벤트 (Event). The '결제(대기)내역' link is highlighted with a red box and a hand cursor icon. The '커뮤니티' column contains links like 사회복지뉴스 (Social Welfare News), 보육뉴스 (Childcare News), 생생 수강후기 (Vivid Course Feedback), 중앙 요모조모 (Jungang Yomojomo), 온라인뉴스 (Online News), 수료생 자격 취득후기 (Graduate Qualification Feedback), 특강 (Special Lecture), 꿀벌소식지 (Bee News), 나의 교육원 이동기 (My Education Center Moving Story), and 중앙 연수자료 (Jungang Training Materials). The '학습지원센터' column contains links like 공지게시판 (Notice Board), 실습지원센터 (Internship Support Center), and 고객센터 (Customer Service Center). At the bottom, there is a footer with links: 교육원이동 혜택 (Education Center Moving Benefit), 바른 교육원의 기준 (Standard of the Right Education Center), and 상담신청 하기 (Apply for Consultation).

I. 학원입학제

II. 수강신청안내

III. 학습내역조회

II. 수강방법 안내

2. 수강신청

3) 영수증 출력 방법

- [결제(대기)내역]화면에서 화면을 아래로 내립니다..

메가스터디교육그룹
중앙원격평생교육원

교육부 정식인가
학점은행제 원격교육기관

여성세로알리기센터
(전국 52개소) 협력 교육기관

현장실습통합센터
실시간 실습정보 안내서비스

홈 로그인 사이트맵 마이페이지 즐겨찾기

경영학 사회복지사 보육교사 평생교육사 건강가정사 **수강신청** 커뮤니티 학습지원센터

등록금 납부

홈 > 수강신청 > 등록금 납부



- [결제내역조회]에서 예약번호를 클릭해주세요.

- 결제 내역 조회

예약번호	과목	결제금액	신청일시	결제방식	승인일시	승인번호/입금계좌	결제자	처리상태	영수증
413[redacted]	2	90,000	2013[redacted]	카드[redacted]	13[redacted]	58[redacted]	손[redacted]	정[redacted]	-
413[redacted]	;	225,000	2013[redacted]	카드[redacted]	13[redacted]	50[redacted]	손[redacted]	정[redacted]	-
413[redacted]	0	0	2013[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	손[redacted]	[redacted]	-
1120[redacted]	3	0	2012[redacted]	무통[redacted]	[redacted]	신[redacted]	반[redacted]	입[redacted]	-

I. 학점인행제

II. 수강신청안내

III. 학습내역자료

II. 수강방법 안내

2. 수강신청

3) 영수증 출력 방법

- [영수증출력]을 클릭하시면 영수증을 출력할 수 있습니다.

※ 감사합니다.. 현 [이름] 님의 4 [학점] (카드결제) 결제건에 대한 상세 내역입니다.

고객님의 신청내역

·[20 [이름]] 평생교육, 전공 - 성인학습및상담 (3학점), 실결제액 : [금액]	
·[20 [이름]] 평생교육, 전공 - 인적자원개발론 (3학점), 실결제액 : [금액]	
·결제방식(카드결제), 결제일시(20 [연도] [월] [일]), 승인일시(20 [연도] [월] [일])	[영수증출력]
·트랜잭션	
·주문번호	
·승인금	
·결제총액	
·입금총액	
·현입금	
·카드이	
·카드할	
·승인번호	
·승인시	
·은행이	
·달려결	
·달려결	
·은행입	
·응답시	
·응답메	

I. 학점인행제

II. 수강신청인거

III. 학습내역기록

II. 수강방법 안내

3. 수강전 알아두세요

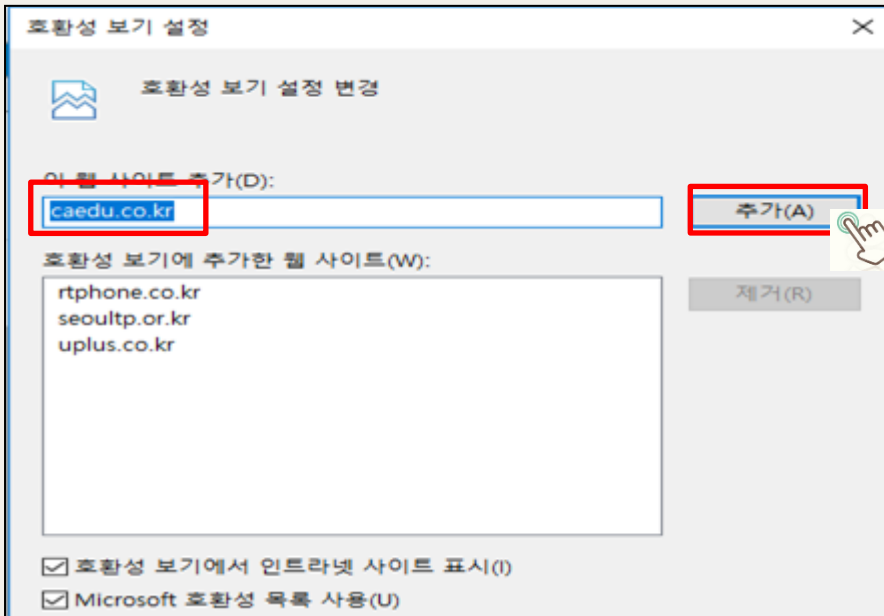
1) 원활한 학습 진행을 위한 인터넷익스플로러 설정 변경 (1) 호환성 보기 설정

- 인터넷 창 상단의 [도구] -> [인터넷 옵션] 클릭해주세요.



※ 도구가 보이지 않을 경우 **키보드 좌측하단 [Alt]키**를 눌러보세요.

- [이 웹 사이트 추가]에 사이트 주소 확인 후 [추가] 버튼 클릭.



- 닫기 버튼을 클릭 후 홈페이지가 **새로고침** 되는 것을 확인해주세요

II. 수강방법 안내

3. 수강전 알아두세요

- 1) 원활한 학습 진행을 위한 인터넷익스플로러 설정 변경
- (2) 인터넷 옵션 변경

- 인터넷 창 상단의 [도구] -> [인터넷 옵션] 클릭해주세요.



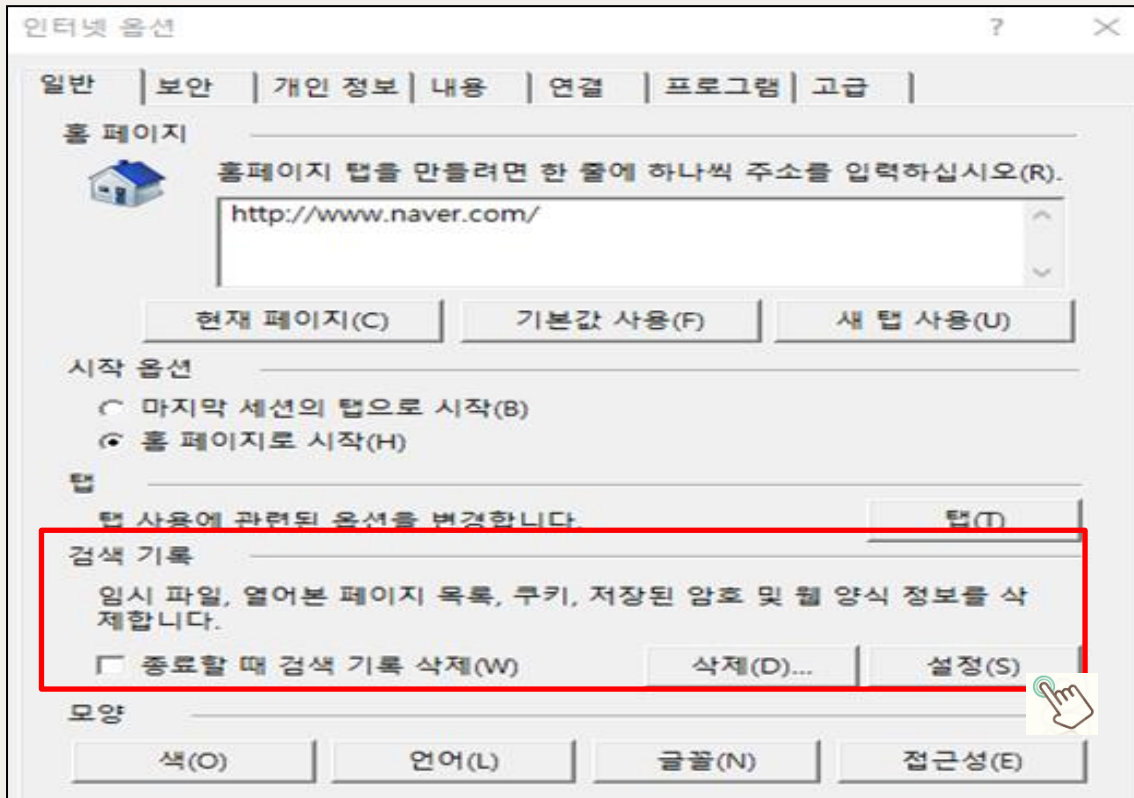
※ 도구가 보이지 않을 경우 키보드 좌측하단 [Alt]키를 눌러보세요.

II. 수강방법 안내

3. 수강전 알아두세요

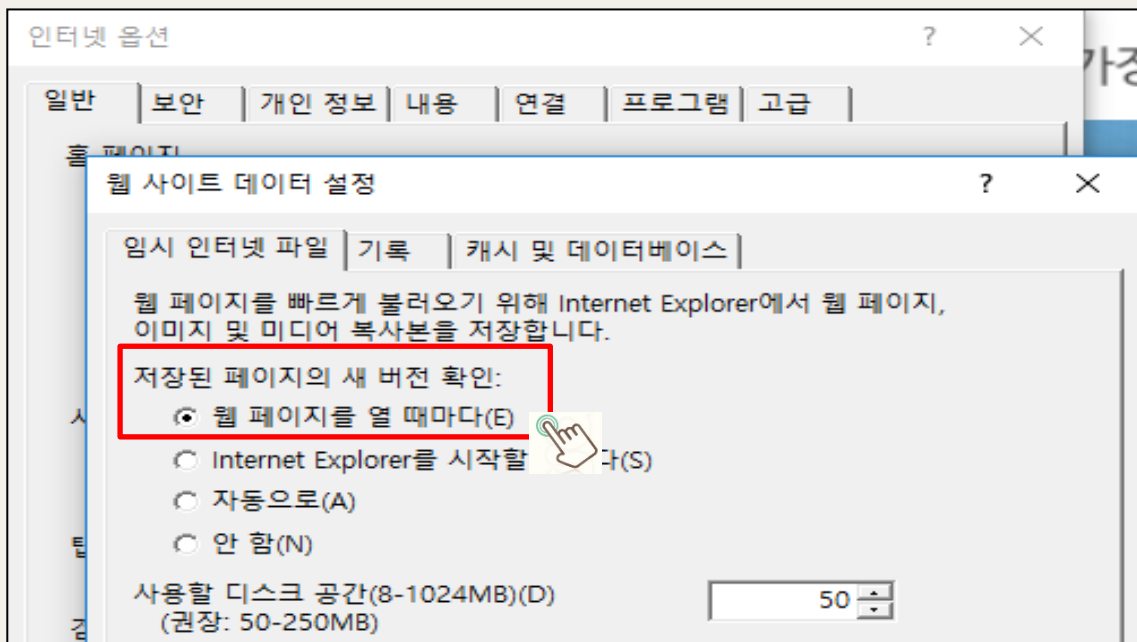
- 1) 원활한 학습 진행을 위한 인터넷익스플로러 설정 변경
- (2) 인터넷 옵션 변경

- [일반] 탭에서 검색기록 항목 -> [설정] 버튼 클릭



※ 검색기록의 삭제 버튼을 클릭하여 주기적으로 PC관리를 해주세요

- [웹페이지를 열 때마다]로 선택해주세요.



II. 수강방법 안내

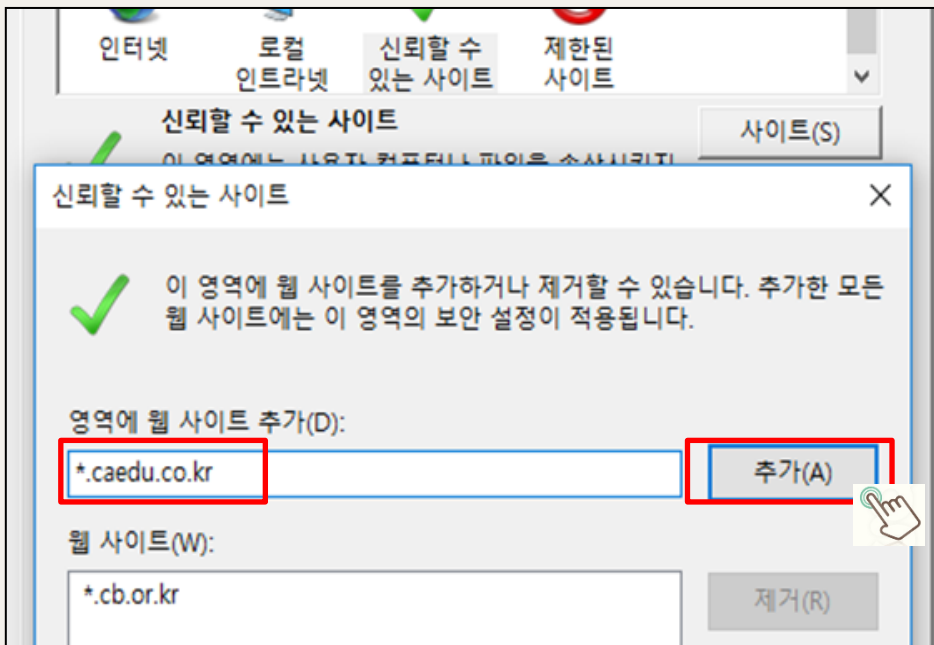
3. 수강전 알아두세요

- 1) 원활한 학습 진행을 위한 인터넷익스플로러 설정 변경
- (2) 인터넷 옵션 변경

- 다시 [인터넷 옵션]으로 돌아와서 [보안] 탭을 클릭해주세요.



- [영역에 웹사이트 추가]에 *.caedu.co.kr을 입력 후 추가해 주세요

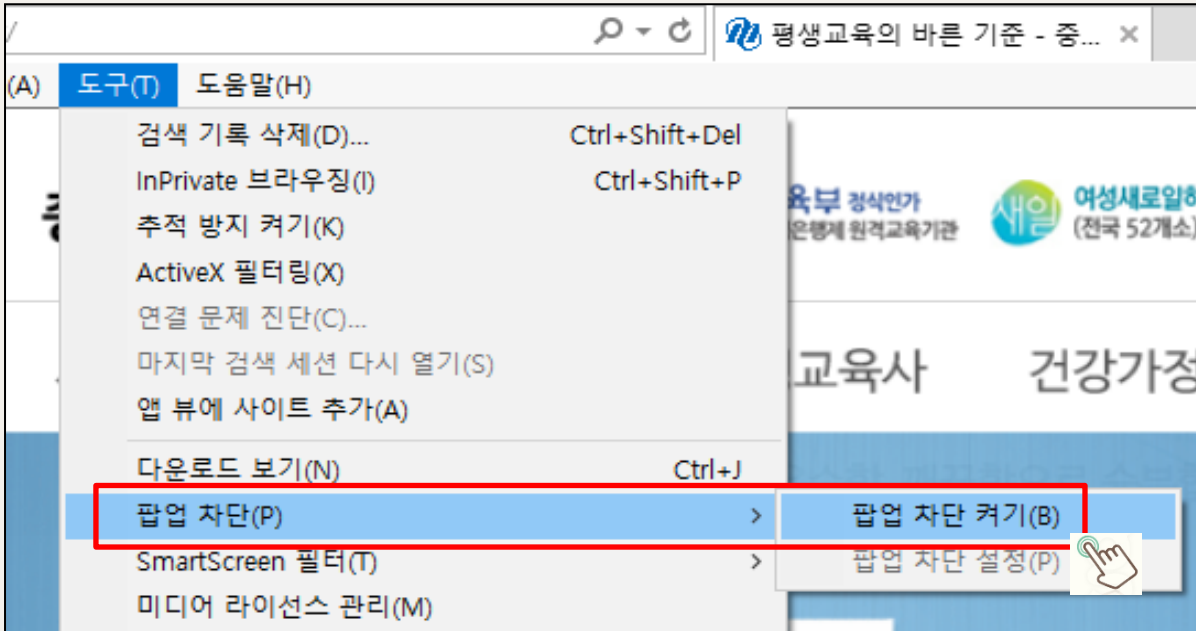


II. 수강방법 안내

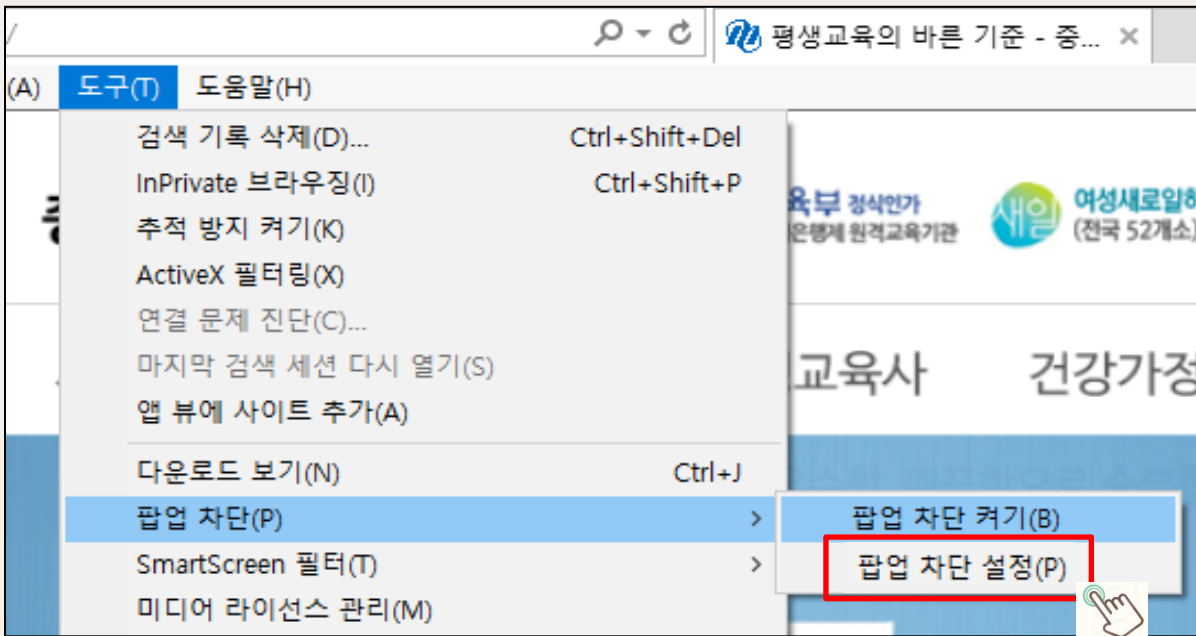
3. 수강전 알아두세요

- 1) 원활한 학습 진행을 위한 인터넷익스플로러 설정 변경
- (3) 팝업 차단 해제

- [도구]에서 [팝업차단] -> [팝업 차단 켜기] 를 클릭해주세요.



- 다시 [팝업차단]에서 [팝업 차단 설정] 을 클릭해주세요.



II. 수강방법 안내


3. 수강전 알아두세요

- 1) 원활한 학습 진행을 위한 인터넷익스플로러 설정 변경
- (3) 팝업 차단 해제


- [허용할 웹 사이트 주소]에 *.caedu.co.kr을 입력 후 추가해 주세요

팝업 차단 설정

예외

 팝업이 현재 차단되어 있습니다. 해당 사이트의 팝업을 허용하려면 아래 목록에 추가하십시오.

허용할 웹 사이트 주소(W):



추가(A)

허용된 사이트(S):

제거(R)

모두 제거(E)...

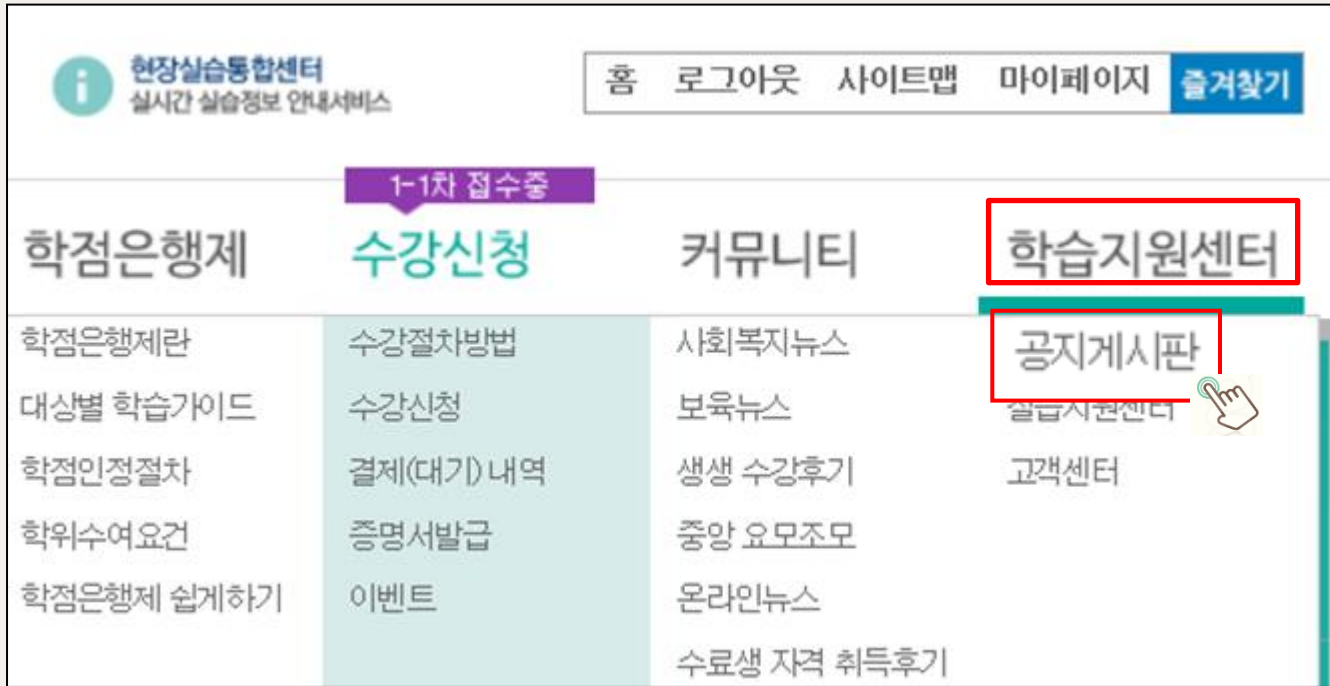
II. 수강방법 안내

3. 수강전 알아두세요

2) 학사일정

(1) 학사일정 확인 방법

- 홈페이지 [학습지원센터] 공지게시판을 클릭해주세요



- 공지게시판의 [학사일정안내] -> 해당 차시를 클릭해주세요



I. 학점은행제

II. 수강방법안내

III. 학습지원센터

II. 수강방법 안내

3. 수강전 알아두세요

2) 학사일정

(1) 학사일정 확인 방법

- 해당 차시의 학사일정, 주의사항 등을 확인 할 수 있습니다.

학사일정안내

학습지원센터 > 공지게시판 > 학사일정안내

글보기

Post Date : 2016.11.01 10:51:29

제목	[일반] 2016년 2-6차 학사일정 안내
	Read Count : 1,202 , Post Address : 61.36.103.36
등록자	교학운영 kikyowoo123@caedu.co.kr
	Real Name : 김현경 , User ID : kikyowoo123
통합공지	이글은 2016년 11월 24일 까지 통합공지사항으로 게시됩니다 !!! (만료됨)

감동, 희망, 나눔의 교육 중앙원격평생교육원입니다.

중앙원격평생교육원 수강생 여러분!!

2016년 2-6차 학사일정은 아래와 같습니다.

학습기간동안 열심히 수강하시어 좋은 결과 가지고 가시길 바라며

기타 궁금하신 점은 교학운영 대표번호(1577-0792) 및 강의실 게시판을 통하여 문의주시면 자세히 안내해 드리겠습니다.^^

[2016년 2-6차 전체 학사 일정 안내]

2학기 6차 학사일정

개강예정일		2016년 11월 10일	
종강예정일		2017년 02월 22일	
중간시험일정		01월 06일(금) 00:00 ~ 01월 09일(월) 17:00	
중간고사 성적확인		01월 17일(화) ~ 01월 19일(목)	
기말시험일정		02월 17일(금) 00:00 ~ 02월 20일(월) 17:00	
성적공시/확인일정		02월 22일(수) ~ 02월 24일(금)	
평생교육진흥원>성적보고		2017년 03월 02일	
3주차	11/24	12/7	
4주차	12/1	12/14	
5주차	12/8	12/21	

I. 학원입학제

II. 수강료제

III. 학습내용제

II. 수강방법 안내

3. 수강전 알아두세요

2) 학사일정

(2) 학기 중 일정 공지

- 개강 첫 주에 학습자의 메일로 **학습안내메일**을 보내드립니다.

중앙원격평생교육원입니다. (학습 안내 메일) [2016/11/10 16:25:47]

보낸사람"웹마스터" <webmaster@caedu.co.kr> [Recipient Information: total 1]

[이미지를 출력하시겠습니까? || 항상 이미지를 출력하시겠습니까? - oo00ff@naver.com] [Total Download]

1. 사이버오리엔테이션 수강안내.jpg / [미리보기] / [CloudDisk로 첨부파일 열기]

2. 학습자안내자료_2016.pdf / [미리보기] / [CloudDisk로 첨부파일 열기]

3. 16년 2-6차 학사일정.pdf / [미리보기] / [CloudDisk로 첨부파일 열기]

안녕하세요!

중앙원격평생교육원입니다.

2016년 2-6차 (16년 11월 10일 개강반)로 수업 진행하시게 되어 감사의 말씀 드립니다.

깊은 뜻을 가지고 시작하는 공부이니만큼 차후 좋은 결과 있기를 바라며

자격증 취득의 꿈을 꼭 이루시기 바랍니다.^^

학습진행에 필요한 몇 가지 주의 사항을 안내해 드리겠습니다.

1. 수업진행을 위해서는 범용공인인증서 로그인에 필요합니다.

공인인증서는 '은행용' 과 '범용' 두 가지가 있습니다.

범용공인인증서는 전자서명번에 의해 일반상거래에서 사용하는 서명 혹은 기명날인과 동일한 법적 효력을

※ 메일 본문내용 뿐 아니라 첨부파일의 내용도 꼭 확인해주세요

I. 학원입학예제

II. 수강방법안내

III. 학습내용강의

II. 수강방법 안내

3. 수강전 알아두세요

2) 학사일정

(2) 학기 중 일정 공지

- 정기평가(중간고사, 기말고사) 공지
- 홈페이지의 공지사항 또는 팝업을 클릭해주세요

당신의 평생교육원은 신뢰할 수 있습니까?

2-6차 수강생 | 11월 10일 개강반

2-6차 중간고사 안내

시험에 대한 자세한 공지사항을 반드시 숙지 후 시험은 범용공인인증서로 로그인 후 응시하실 수 있습니다.

2017년 1월 6일(금) 00:00 ~ 1월 9일(월) 17:00

- 응시대상 : 2-6차 수강생
- 응시시간 및 문항수 : 과목당 60분 / 25문항 또는 26문항
- 주의사항 : 과목별 문항수가 상이하므로 **공지사항 필수 확인** 반드시 **범용공인인증서 로그인**.
- 문의시간 : **평일 09시 30분 ~ 20시, 주말 11시 ~ 15시, 마지막날 17시까지**

자세히 보기

☐ 오늘하루열지않음 [닫기]

학사행정 관련 ☎1577-0792

신규입학 상담 ☎1644-5774

평일 09:30~18:30 점심 12:30~13:30
토요일 10:00 ~ 15:00 (신규입학 상담만 가능)

원격지원 서비스

2-6차 학습자가이드 자료 안내

2016년 2-6차 학사일정 안내

2016년 2-5차 학습자가이드 자료 안내

2016년 2-5차 학사일정 안내

2016년 2-4차 학습자가이드 자료 안내

I. 학정인행제

II. 수강방법안내

III. 학습내용안내

II. 수강방법 안내

3. 수강전 알아두세요

2) 학사일정

(2) 학기 중 일정 공지

- 정기평가(중간고사, 기말고사) 공지
- 시험 일정, 범위, 주의사항 등을 확인하실 수 있습니다.

글보기
Post Date : 2016.12.02 14:15:45

제목	[필독] 2-4차 기말고사 (9월 6일 개강반) 안내
	Read Count : 128
등록자	비공개
통합공지	이글은 2016년 12월 19일 까지 통합공지사항으로 게시됩니다 !!!

안녕하세요. 중앙원격평생교육원 교학운영팀입니다.
2-4차 기말고사와 관련하여 아래와 같이 안내해 드리오니
반드시 확인 후, 한분도 빠짐없이 시험에 응시 하시기 바랍니다.

[안 내]

1. 기말고사 일정 : 2016년 12월 16일(금) 00시 ~ 2016년 12월 19일(월) 17:00까지 (4일간)
(국가평생교육진흥원 변경 학사관리지침 적용)

※ 시험기간 외 시험응시가 불가하므로 반드시 기간 내 응시해주시기 바랍니다.

2. 시험 범위 및 시간

시험범위	시간	문항수	배점
[범위 : 9 ~ 14주차 교안 및 강의] ※ 응용 및 심화문제 출제	60분	[총 25문항] [총 26문항] ※과목 별 문항 수가 상이하니 확인요망	[총 100점 만점]

※객관식 20 + 주관식 5 = 총 25문항
 노인복지론, 사회복지개론, 사회복지실천기술론, 사회복지정책론, 사회복지조사론
 심리학개론, 인간행동과사회환경, 정신건강론, 지역사회복지론
 부모교육, 아동건강교육, 아동문학, 영유아교수방법, 영유아프로그램개발과평가
 교육사회학, 노인교육론, 상담심리학, 성인학습및상담, 인적자원개발론
 평생교육경영론, 평생교육론, 평생교육방법론, 평생교육프로그램개발론

※객관식 21 + 주관식 5 = 총 26문항
 가족복지론, 가족상담및치료, 가족생활교육
 사회복지법제, 사회복지실천론, 사회복지행정론, 아동복지론, 청소년복지, 학교사회사업론
 보육과정, 보육교사로, 보육학개론, 아동과학지도, 아동소화지도, 아동아정관리, 언어지도

※ 시험응시 전 시험공지를 반드시 확인하셔서 응시에 불이익을 받지 않으시길 바랍니다.

II. 수강방법 안내

3. 수강전 알아두세요

2) 학사일정

(2) 학기 중 일정 공지

[Tip] 공지사항에는 중요 사항이 등록됩니다.

틈틈이 공지사항을 확인해주세요

공지사항				학습지원센터 > 공지게시판 > 공지사항	
※ 학습지원센터 > 공지게시판 > 공지사항 > 글목록				641 / 660 search.. 1 / 33 pages.	
No	글유형	제목	등록일		
공지	필독	2016학년도 2-5차 중간고사 성적 공시 안내	2016.12.06		
공지	필독	★[실습지원센터 운영]★ 공지사항->실습지원센터로 이동	2016.12.05		
공지	일반	[소식] 제3회 대학편입 박람회 개최	2016.12.05		
공지	필독	2-4차 기말고사 (9월 6일 개강반) 안내	2016.12.02		
공지	필독	[필독] 대리출석 및 대리시험 금지 안내	2016.12.01		
공지	필독	★[실습공지사항]★ 반드시 확인해 주세요.	2016.11.24		
공지	필독	2-3차 (8월 9일 개강반) 최종 성적 공시 안내	2016.11.23		
공지	일반	2016년 1학기 교수 오리엔테이션 시행	2016.03.03		
공지	필독	[필독] 사이버 오리엔테이션 수강안내	2015.03.06		
공지	필독	[필독] 학습 필수 프로그램 설치 안내	2014.05.30		
공지	일반	[필독] 시험전 테스트페이지 설치 오류 시 해결방안 Windows8	2014.04.25		
공지	일반	[필독] 시험전 테스트페이지 설치 오류 시 해결방안 Windows7	2014.04.25		
공지	필독	[필독] 4월25일 시험 전 테스트 페이지 확인 요망!!	2014.04.24		
공지	필독	학점은행제 학사관리지침 제, 개정 고시 (실습관련 변경사항)	2014.03.27		
공지	필독	인터넷 익스플로러 11 버전에서의 수강문제 해결 방법입니다.	2014.01.20		
공지	일반	[필독] 출석을 만점 받는 방법	2011.10.18		
공지	필독	불법 시간제 주의사항 안내	2011.09.27		
공지	필독	[공지] 학습비 반환기준 안내	2010.11.18		
공지	일반	수강신청 관련 학습자 유의 사항 안내	2010.10.29		
641	일반	2-5차 중간고사 (10월 6일 개강반) 안내	2016.11.11		
640	일반	2016년 2-6차(11월 10일) 개강 안내문	2016.11.09		
639	필독	2016년 1-6차 성적 우수 장학생 공고	2016.11.08		
638	일반	2016학년도 2-4차 중간고사 성적 공시 안내	2016.11.08		
637	일반	2-3차 기말고사 (8월 9일 개강반) 안내	2016.11.04		

[공지사항 내용]

- 개강, 성적공지일정, 환불기준
- 학습자등록, 학점인정 안내
- 중간고사, 기말고사 시험일정 안내

I. 학점인정제

II. 수강방법안내

III. 학습내용안내

II. 수강방법 안내

3. 수강전 알아두세요

2) 학사일정

(2) 학기 중 일정 공지

- 학사 일정 문자 안내



[tip]

각 평가요소 별로 시작일 포함 일정안내 문자를 보내드립니다

시작일에는 대상 학습자 전체에게, 그 이후에는 미참여자에게만 문자를 보내드립니다.

※ 마감일 이후 추가제출, 참여기간이 없으니 마감일 전에 꼭 참여해주세요

I. 학점인정제

II. 수강평인제

III. 학습내역기록

II. 수강방법 안내

3. 수강전 알아두세요

2) 학사일정

(2) 학기 중 일정 공지

● 실습안내

※ 학습지원센터 -> 실습지원센터를 클릭하시면 실습에 대한 모든 정보를 보실수 있습니다.

로그아웃

마이페이지 | 회원정보수정하기

내 강의실 가기

학습지원센터

공지게시판

공지사항

학사일정안내

실습지원센터

현장실습 통합센터

실습과목 운영기관 new

현장실습기관 new

실습 FAQ new

실습 질문&답변 new

현장실습 통합센터

꼭 필요한 것만, 꼭 필요한 만큼만
당신만을 위한 중앙원격의 한결같은 1:1 맞춤 서비스

실습, 어려워하지 마세요!

기본적인 실습안내부터 성공적인 실습을 위한
각종 팁까지!

실습 가이드북

다운받기>

준비중

중앙원격의 사회복지사, 보육교사 전임교수님들이 알려주는
실습 정보!

실습 특강

보러가기>

복잡하게 느껴지는 실습과정!
중앙원격평생교육원과 함께 완벽하게 준비하세요

실습, 이렇게 진행이 돼요

STEP
실습교과목
수강가능 여부 확인

STEP
실습할 지역의
실습과목운영기관
선택 및 수강신청

STEP
실제로 실습할
현장실습기관
선택 후 실습진행

※ 담당선생님과 함께
체크~

※ [실습과목운영기관] 메뉴
에서 확인해 주세요

※ [현장실습기관] 메뉴
에서 확인해 주세요

바로가기>

바로가기>

I. 학정인행제

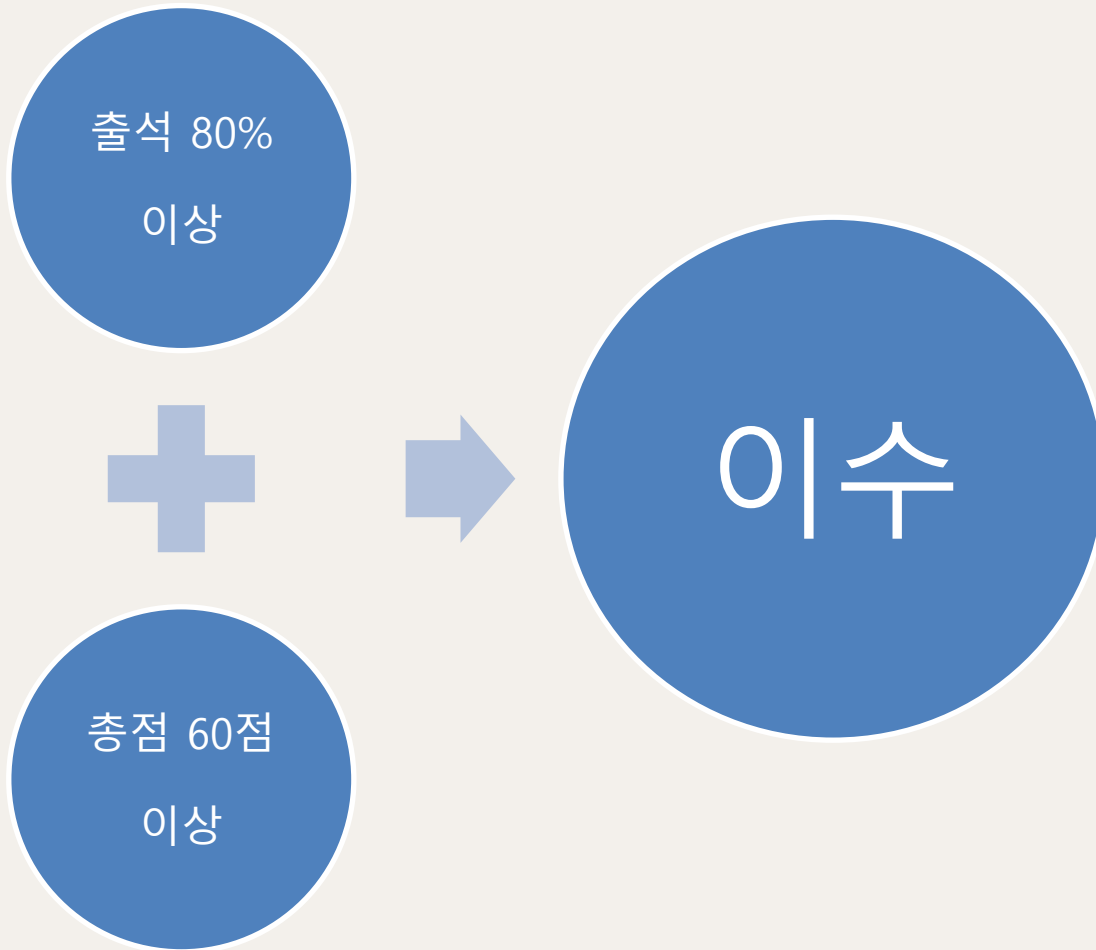
II. 수강방법안내

III. 학습내용안내

II. 수강방법 안내

3. 수강전 알아두세요

- 3) 과목 이수를 위한 필수 조건
(1) 이수기준



※ 중간고사, 기말고사 둘 다 미응시 시 과락

※ 총점 100% = 출석 15% + 중간고사 25% + 기말고사 25% + 과제 15% + 토론 10%
+ 퀴즈 5% + 수업참여도 5% (사이버OT, 과제, 토론 참여)

※ 희망 자격증 별로 과목별 이수 조건이 다를 수 있습니다.

II. 수강방법 안내

3. 수강전 알아두세요

- 3) 과목 이수를 위한 필수 조건
(2) 총점 기준 (성적반영비율)

항목		점수 배점	참여 기간
출 석		15	매주 강의 오픈~2주간 수강가능
과 제		15	9주 개강일 오픈~4주 동안 참여가능
1차 토론		5	6주 개강일 오픈~2주 동안 참여가능
2차 토론		5	11주 개강일 오픈~2주 동안 참여가능
1차 퀴즈		2.5	6주 개강일 오픈~2주 동안 참여가능
2차 퀴즈		2.5	11 주 개강일 오픈~2주 동안 참여가능
중간고사		25	공지사항 확인
기말고사		25	공지사항 확인
학습참여도	사이버오티	3	개강 시
	과제 제출	1	과제 참여시
	토론 제출	1	토론 참여시
총 점		100	

[자격증별 점수 기준]

- 사회복지사 : 각 과목별 총점 60점 이상
※ 실습과목 80점 이상
- 보육교사 : 각 과목별 총점 70점 이상
※ 실습과목 80점 이상
- 평생교육사 : 모든 이수과목의 총 평균 80점 이상

I. 학점인정제

II. 수강신청인정

III. 학습내역인정

II. 수강방법 안내

3. 수강전 알아두세요

- 3) 과목 이수를 위한 필수 조건
(3) 출석 기준과 출석 배점표

출석률	점수
100%	15
95% ~ 100% 미만	13
90% ~ 95% 미만	11
85% ~ 90% 미만	9
80% ~ 85% 미만	7
80% 미만	과락
총 30회차 과목 : 7회 결석시 과락 총 45회차 과목 : 10회 결석시 과락 ※ 시험 등 다른 참여점수가 모두 100점이더라도 과락이 됨	
[Tip] - 강의오픈일로부터 14일 동안 출석인정이 가능합니다. - 출석인정일이 지난 수업은 복습은 가능하나 출석인정은 되지 않습니다.	

I. 학점인정제

II. 수강료제

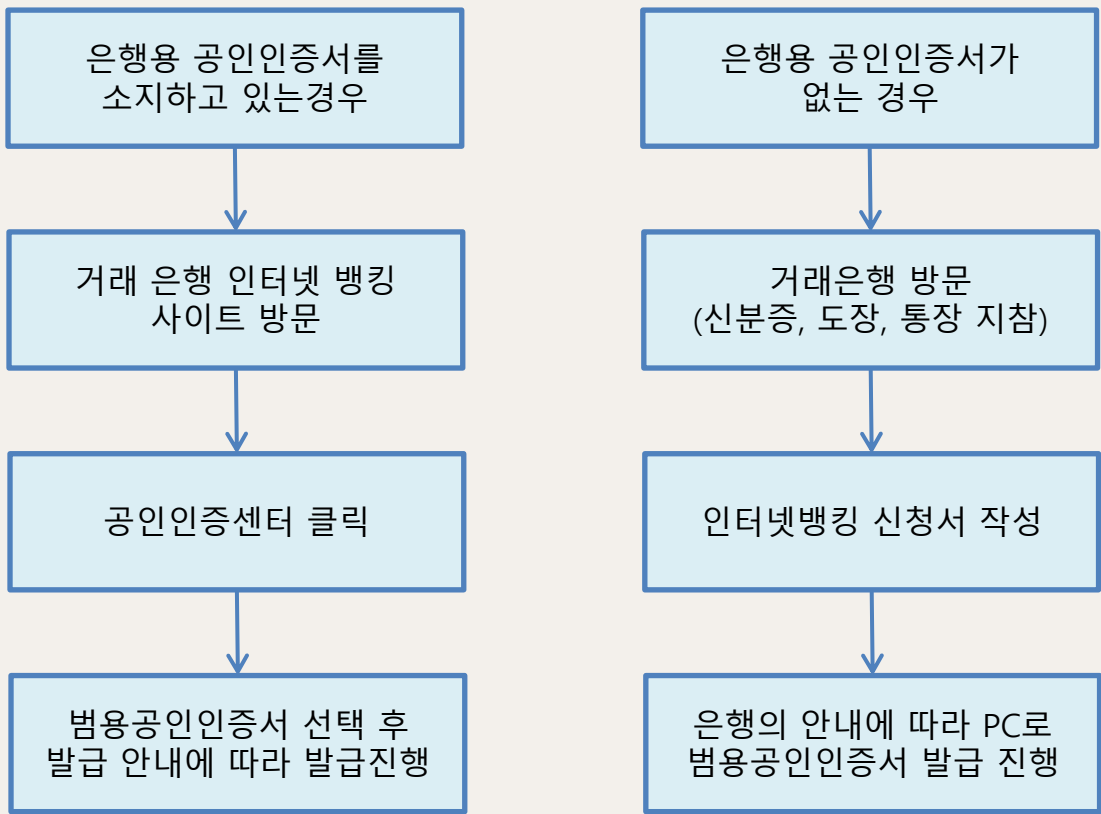
III. 학점인정제

II. 수강방법 안내

3. 수강전 알아두세요

- 3) 과목 이수를 위한 필수 조건
- (4) 범용공인인증서 로그인

- 중앙원격평생교육원에서는 학사관리지침에 따라 수강시 사용범위가 제한되어있지 않은 범용공인인증서로 로그인을 하셔야 수업을 들으실 수 있도록 하고 있습니다.
- ※ 무료공인인증서(은행용, 증권용 등)와 법인공인인증서는 용도제한용으로 학습용으로 사용이 불가하오니 반드시 범용공인인증서를 발급 받아 사용해주세요 (수수료 4,400원 발생)
- 발급방법



I. 학원입학제

II. 수강료결제

III. 학습내용진행

II. 수강방법 안내

4. 강의 수강

1) PC로 수업듣기

(1) 범용공인인증서 로그인

경영학 사회복지사 보육교사 평생교육사 건강가정사

우리는 메가스터디 교육그룹의 안정성, 우수함, 깨끗함으로 승부합니다.

당신의 평생교육원은 신뢰할 수 있습니다.

중앙원격평생교육원이 바른 교육원이 갖춰야 할 올바른 기준에 대해 묻습니다.

로그인

범용공인인증서 로그인

회원가입 아이디/비밀번호찾기

학사행정 관련 ☎1577-0792

신규입학 상담 ☎1644-5774

공지사항

2-4차 (9월 6일 개강반) 최종 성적 공시 안..

2017년 1-1차 학습

2017년 1학기 학습자등록 학점 인정시한 미..

2017년 1-1차 학습

“실습이 어려우세요?”

실습의 첫 시작부터 실습일지 작성 노하우까지

실습가이드북 누구나 무료 증정!

이벤트 참여 GO

- 홈페이지 좌측 중간의
[범용공인인증서로그인]을 클릭해주세요

I. 학원입원제

II. 수강료제

III. 학습내역제

II. 수강방법 안내

4. 강의 수강

1) PC로 수업듣기

(1) 범용공인인증서 로그인

Login

아이디

로그인

로그인버튼 클릭시 공인인증서 선택가능

아이디를 입력 후 로그인 버튼을 클릭합니다

☒ 공인인증서 로그인

인증서 선택(한국정보인증)



인증서 위치

☒ 이동식 디스크 ☐ 보안토큰 ☐ 휴대폰/저장토큰 ☐ 하드 디스크

사용자	구분	만료일	발급자
	개인(범용)	2015/03/25	한국정보인증

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.
인증서 암호

인증서를 선택하고 인증서 암호를 입력하십시오.

확인

취소

인증서 보기

범용공인인증서의 암호를 입력하고 [확인]을 클릭해주세요

I. 학점인정제

II. 수강료면인제

III. 학점내역제

II. 수강방법 안내

4. 강의 수강

- 1) PC로 수업듣기
 - (1) 범용공인인증서 로그인

The screenshot shows the CAEDU website interface. At the top, there are logos for '메가스터디교육그룹' (Megastudy Education Group), '중앙원격평생교육원' (Central Remote Lifelong Education Center), and various partner organizations. Below the logos, there are navigation links: '사회복지사', '보육교사', '평생교육사', '건강가정사', '학점은행제', and '수강신청'. The main banner features the text '2017년 새학기 12월 29일 첫 개강' (First class starts on December 29, 2017) and '12월 개강반 정규모집' (Regular recruitment for December classes), along with a '과목당 최대 60% 할인' (Up to 60% discount per subject) offer. Below the banner, there are buttons for '1학기 12월 29일 개강', '지인소개 이벤트', '교육원이동 혜택', and '바른 교'. On the left, a sidebar shows '학생님 반갑습니다' (Welcome student) with fields for '학번 : 12206599', '과목 : 3 과목', and '쪽지 : 0 통', and a '로그아웃' button. Below this is a link for '마이페이지 | 회원정보수정하기'. The '내 강의실 바로가기' button is highlighted with a red box and a hand cursor icon. On the right, there is a promotional box for '실습이 어려우세요?' (Are you having trouble with practice?) with a 'GO' button.

I. 학점은행제

II. 수강신청

III. 학생내역조회

- 정상적으로 로그인이 완료되면 자동으로 메인페이지로 돌아갑니다.
[내강의실 바로가기]를 클릭하면 **내강의실**로 들어갈 수 있습니다.

II. 수강방법 안내

4. 강의 수강

1) PC로 수업듣기

(2) 사이버오리엔테이션 수강법

- 반드시 **사이버오리엔테이션**을 수강하셔야 본 강의를 수강할 수 있습니다.
- 개강후 처음 과목별 강의실을 들어가면 사이버오리엔테이션 수강안내 팝업이 나타납니다.

※ 수강과목정보 및 학생 개인 정보

학기	201
분반	제 1 분반
수강자명	학생
수강자ID	stud

웹 페이지 메시지

사이버 오리엔테이션을 수강하셔야
다음주차 수업을 진행할 수 있습니다.
사이버 오리엔테이션을 수강하시겠습니까?

확인 취소

출석율 (수료기준: 80%이상) 0.00% 0.00%



- [>] 를 클릭해서 수강할 수 있습니다.

II. 수강방법 안내

4. 강의 수강

- 1) PC로 수업듣기
- (3) 본 강의 수강

- 내강의실의 [학습중인 강좌]의 과목 목록에서 수강하실 과목을 클릭해주세요

학기조회
토론/과제/시험
성적조회
메세지함

출석률 만점(15점) 받는 방법 안내

학습자 여러분 학습을 진행하시는데 있어 필요한 출석에 대한 부분을 자세히 안내해 드리겠습니다.
 각 차시 100% 수강하셔야 출석이 인정되며, 과목 출석률 80% 미만 시 해당 과목을 이수하실 수 없으므로(F학점
 안내자료를 참고하시어 출석률을 만점(15점)받으시길 바랍니다.

일반공지 MORE >

제목	공지일
▶ [필독] 출석률 만점 받는 방법	11.10.18
▶ [필독] 사이버 오리엔테이션 수강안내	15.03.06
▶ 2016학년도 2-5차 중간고사 성적 공시 안내	16.12.06
▶ ★[실습지원센터 운영]★ 공지사항-> 실습지..	16.12.05
▶ 2016년 12월 신용카드 무이자 할부 이벤트	16.12.02
▶ 2-4차 기말고사 (9월 6일 개강반) 안내	16.12.02
▶ [필독] 대리출석 및 대리시험 금지 안내	16.12.01

과목공지

제목	공지일
▶	
▶	
▶	
▶	
▶	
▶	
▶	

■ 학습중인 강좌

과정	과목명	구분	학점	분반	분반 교수	최근 학습일
사회복지학	건강가정론					-
사회복지학	노인복지론					-
사회복지학	사회복지개론v16	전공	3	1 반	평가인..	-
사회복지학	사회복지실천기술론v16	전공	3	1 반	평가인..	-
사회복지학	사회복지정책론v16	전공	3	1 반	평가인..	-

<- 원하시는 과목을 클릭해주세요

I. 학점인정제

II. 수강신청인원

III. 학습내용강제

II. 수강방법 안내

4. 강의 수강

- 1) PC로 수업듣기
- (3) 본 강의 수강

- 과목명을 클릭하시면 [과목별강의실]이 열립니다.

강의실
강의계획서
게시판
질의

16.2-0차/건강가정론

1주차 - 현대가정의 이해 / 건강가정

1차시 - 현대가정의 이해

학습하기

2차시 - 건강가정의 이해 (1)

2주차 - 건강가정

1차시 - 건강가정의 이해 (2)

학습하기

2차시 - 건강가정의 이론적 틀

학습하기

3주차 - 건강가정의 이론적 틀 (2)

4주차 - 한부모가족 / 재혼가족 및

5주차 - 조손가족 및 노인가족 /

6주차 - 건강가족을 위한 제도적

7주차 - 건강가정사업 및 건강가정

8주차 - 중간고사

9주차 - 다문화가족지원센터 및

10주차 - 건강가정사 자격 / 건강

11주차 - 건강가정사 역량개발 /

12주차 - 의사소통기술 / 갈등관리

13주차 - 스트레스 관리기술 / 건

14주차 - 건강가정사업을 위한 프

15주차 - 기말고사

학습현황 > 건강가정론

※

수강과목정보 및 학생 개인 정보

학기	2016년 평가인정
분반	제 1 분반

※

수강자ID 14202254

※

학습기간 [시작일 - 종료일] 은 14일간 이며

※

수업보기 목록에 있는 모든 강의에 대해서는

※

수료 및 학점인정 기준 은 성적 60점 이상, 출

※

출석율에 따라 출석 점수가 차등 지급됩니다.

※

학습현황

	현재 나의 출석율
출석율 (수료기준: 80% 이상)	6.00%
	2번 결석/26개 진행중
	현재 나의 점수
점수 (수료기준: 60점이상)	33.00점

수강을 원하는 차시의 [학습하기]를 클릭하면 강의를 들을 수 있습니다.

I. 학점인정제

II. 수강신청인거

III. 학습내역장려

II. 수강방법 안내

4. 강의 수강

- 1) PC로 수업듣기
- (3) 본 강의 수강

● 강의화면 1

☑ 학습종료 학습시간 : 00:02:22 / 예정시간 : 00:36:06

“학습시간 > 예정시간” 이 되도록 수강해주세요.
Ex) 41분 35초 예정시간 인 경우
→ 41분 34초 수강시 결석 / 41분 35초 이상 수강시 출석 인정

Otto(1962)의 건강가정 특성

- 가족의 신체적·정서적 그리고 정신적 요구들을 위해 제공되는 지각
- 가족구성원들의 욕구에 대한 민감한 능력
- 의사소통능력
- 지원·지지·격려를 제공하는 능력
- 가족내외에서 성장·발달할 수 있는 관계를 설립하고 유지하는 능력
- 이웃, 학교, 지역사회, 정부와 건설적이고 책임감 있는 공동체 관계를 창조하고 유지하는 능력
- 자녀들과 함께 자녀들을 통해서 성장·발달할 수 있는 능력
- 자립능력과 아울러 필요할 때 적절하게 도움을 받을 수 있는 능력
- 가족역할을 융통성 있게 수행할 수 있는 능력
- 가족성원들의 개인성에 대한 상호존중
- 가족의 단합·충성·상호협조에 관한 관심

✓ 건강가정의 강점이란?
가족원들의 개별적인 자원과 잠재력의 발달을 북돋우며, 가족생활이 가족원들에게 매우
만족스럽고 충만하도록 하는 힘과 역동적인 요소들로 규정함

2 건강가정의 특성
3 건강가정의 특성_Otto(1962)의 건강가정 특성
4 건강가정의 특성_Olson(1989)의 건강가정 특성
5 건강가정의 특성_Stinnet & Defrain(1985)의 건강가정 특성
6 건강가정의 특성_한국가족이 지각한 건강가정 특성

02:15 / 35:01

← 이전페이지 sync 다음페이지 →

검색어를 입력하세요

< PREV 06/10 NEXT >

러닝맵 교수소개 학습도우미 키보드제어

[NEXT] 버튼을 클릭

I. 학점인정제

II. 수강방법안내

III. 학습내용안내

II. 수강방법 안내

4. 강의 수강

- 1) PC로 수업듣기
- (3) 본 강의 수강

- 강의화면 2

강의계획서 / 교안다운로드 / MP3다운로드 / Q&A 게시판

학습시간 : 00:02:22 / 예정시간 : 00:36:06 - 강의 이동시 목차에서 선택하세요 !!!

준비하기 학습하기 적용하기 정리하기

1. 건강가정의 특성, 기본요소 및 구성요소 2. 건강가정의 연구동향 3. 건강가정개념을 둘러싼 비판적 담론들

건강가정의 특성

Otto(1962)의 건강가정 특성

- 가족의 신체적·정서적 그리고 정신적 요구들을 위해 제공되는 지각
- 가족구성원들의 욕구에 대한 민감한 능력
- 의사소통능력
- 지원·지지·격려를 제공하는 능력
- 가족내외에서 성장·발달할 수 있는 관계를 설립하고 유지하는 능력
- 이웃, 학교, 지역사회, 정부와 건설적이고 책임감 있는 공동체 관계를 창조하고 유지하는 능력
- 자녀들과 함께 자녀들을 통해서 성장·발달할 수 있는 능력
- 자립능력과 아울러 필요할 때 적절하게 도움을 받을 수 있는 능력
- 가족역할을 융통성 있게 수행할 수 있는 능력
- 가족구성원들의 개인성에 대한 상호존중
- 가족의 단합·충성·상호협조에 관한 관심

✓ 건강가정의 강점이란?

가족원들의 개별적인 자원과 잠재력의 발달을 북돋우며, 가족생활이 가족원들에게 매우 만족스럽고 충만하도록 하는 힘과 역동적인 요소들로 규정함

이전페이지 sync 다음페이지

02:15 / 35:01

검색어를 입력하세요

< PREV 06/10 NEXT >

강의 진행상태 확인 / 잠시멈춤 / 멈춤 / 음량조절(음소거)

I. 학점인행제

II. 수강방법안내

III. 학습내용강의

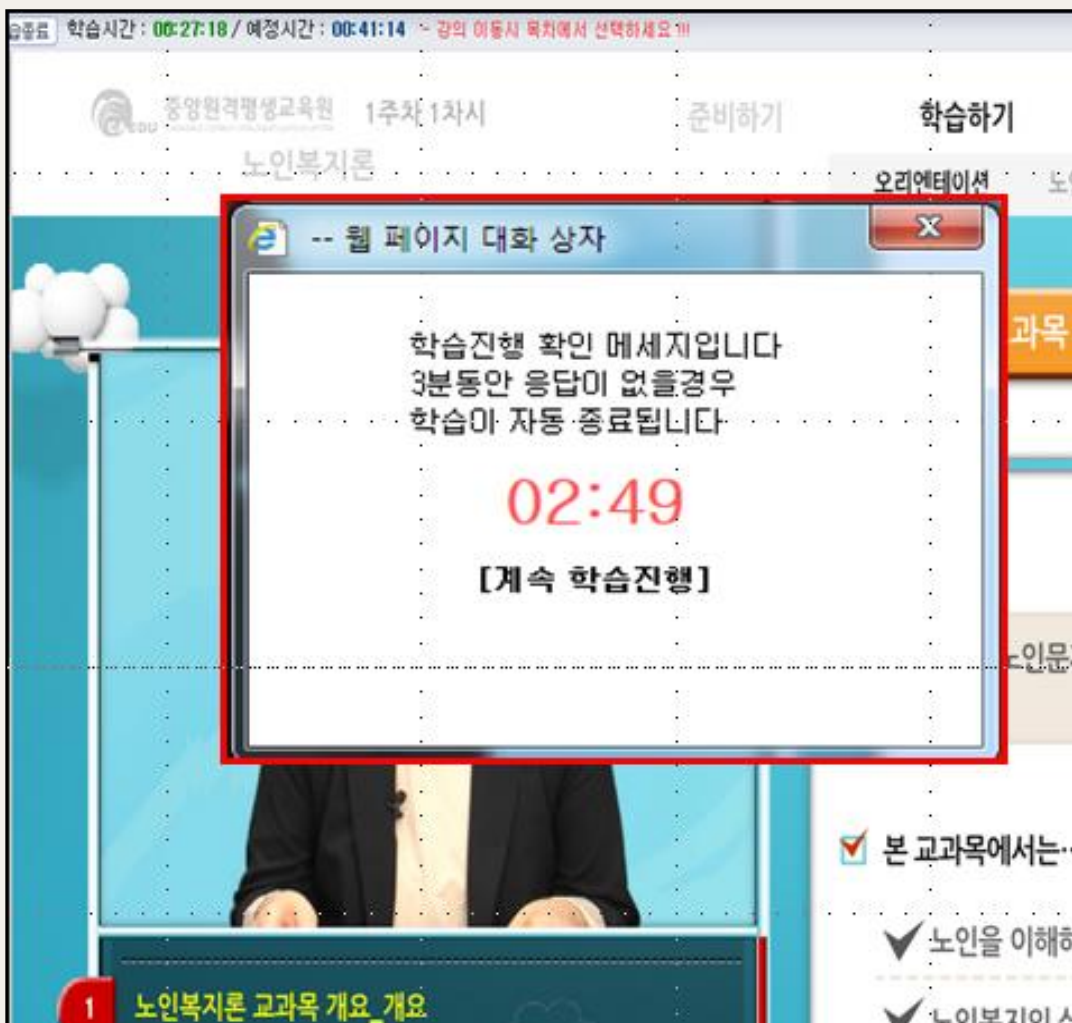
II. 수강방법 안내

4. 강의 수강

- 1) PC로 수업듣기
- (3) 본 강의 수강

[Tip] 3분 경고창

- 수강 중 랜덤하게 팝업
- 경고창이 나타나면 [계속 학습진행]을 클릭하여야 학습이 가능합니다.
(미응답시 강의 자동종료)



[Tip] 게스트로 수강되는 경우

장시간 강의실창을 열어두고 특별한 마우스 동작이 없을 경우 자동으로 로그아웃이 되어 수강기록이 저장되지 않습니다.

게스트로 수강한 것이 되어 학습자 PC에선 일시적으로 수강완료, 교육원에선 결석으로 보입니다. 이 상태로 출석기간을 넘기면 결석처리가 됩니다.

장시간 자리를 비워두셨건 경우는 강의창을 모두 닫았다가 재로그인 후 다시 수강해주세요

II. 수강방법 안내

4. 강의 수강

- 1) PC로 수업듣기
- (4) 출석을 확인 방법

- 과목별강의실 하단의 출석을 상세조회에서 강의입장뿐 아니라 수강기간, **차시별 출석여부를 확인**하실 수 있습니다.

※ 출석을 상세 조회							
주차	활동내역	수강기간	상태	예정시간	학습시간	실제진도율	출석여부
01 주	<u>1차시 - 현대가정의 이해</u>	16.06.28 ~ 17.06.28	학습진행	00:52:26	00:52:26	100.00%	O
	<u>2차시 - 건강가정의 이해 (1)</u>	16.06.28 ~ 17.06.28	학습진행	00:36:04	00:36:01	99.86%	X
02 주	<u>1차시 - 건강가정의 이해 (2)</u>	16.06.28 ~ 17.06.28	학습진행	00:36:06	00:00:00	0.00%	X
	<u>2차시 - 건강가정의 이론적 틀 (1)</u>	16.06.28 ~ 17.06.28	학습진행	00:36:07	00:06:41	18.50%	X
03 주	<u>1차시 - 건강가정의 이론적 틀 (2)</u>	16.06.28 ~ 17.06.28	학습진행	00:48:34	00:00:05	0.17%	X
		16.06.28 ~ 17.06.28					X
[Tip] 예정시간 보다 학습시간이 1초라도 부족하면 출석인정이 안됩니다. 강의는 예정시간보다 더 많이 들어주세요.							
04 주	<u>2차시 - 재혼가족 및 맞벌이가족</u>	16.06.28 ~ 17.06.28	학습진행	00:42:37	00:00:00	0.00%	X

[Tip]

특정 사유(인터넷접속환경, 자동로그아웃 등)에 의해 잠시동안 학습자PC에선 강의수강이 인정된 것으로 표시되지만 교육원의 서버에서는 출석인정이 안 된 것으로 판단될 수 있습니다. 수강기간 이후에는 공결사유 외에는 출석인정이 되지 않으니 꼭 출석인정을 확인해주세요.

II. 수강방법 안내

4. 강의 수강

2) 모바일 수강방법

- 앱 설치방법을 포함해서 모바일 수강에 대해 이미지로 안내드리고 있습니다.

앱 설치방법	★ 꼭 확인하세요!	(범용공인인증서)로그인방법	범용공인인증서 모바일기기에 저장하기	학습하기	기타기능
--------	------------	----------------	------------------------	------	------

앱 설치방법 (안드로이드)

모바일 기기에서 학점은행 강좌를 학습하실 수 있는 **무료 앱 설치 방법**입니다.

※ 모바일 앱에서는 학습(출석체크)만 가능하며 시험/과제/토론 등의 평가항목은 PC에서만 진행이 가능합니다.

※ 현재 안드로이드 환경에서만 설치가 가능하며 IOS(아이폰) 서비스는 추후 오픈 예정이므로 이 점 양해 말씀드립니다.

01. Play 스토어 접속

02. 검색창에 [중앙원격] 혹은 [중앙원격평생교육원] 입력 후 검색

03. [중앙원격평생교육원 스마트 러닝] 선택

[Tip]

모바일로는 강의수강만 가능합니다.

시험, 과제, 토론, 퀴즈 참여는 PC를 이용해 주세요.

I. 학점은행제

II. 수강방법안내

III. 학습관리시스템

II. 수강방법 안내

5. 과제, 토론 제출

1) 토론 제출 방법

- [과목별강의실]로 입장후 상단 메뉴 중 [토론] 메뉴를 클릭해주세요.
- 우측 [토론참여] 를 클릭하면 토론 상세 내역을 확인할 수 있습니다.

강의계획서 게시판 질의응답 토론 과제물 시험 퀴											
토론 > 가족상담및치료											
🔍 등록된 토론주제											
토론 주제	분반	기간 (진행중:붉은색)	읽기 공개	쓰기 공개	토론 조	등록자	소속 여부	등록 인원	등록 글	참여 가능	총평 점수
1반 1차 토론	1반	2016/ 10/ 11 ~ 2016/ 10/ 25	✓	✓	제 1 분 반	안[...]		35	32	✓	-
											[토론참여]
1반 2차 토론	1반	2016/ 11/ 15 ~ 2016/ 11/ 29	✓	✓	제 1 분 반	안[...]		35	31	✓	-
											[토론참여]
<ul style="list-style-type: none"> • 토론에 참여하시려면 [토론참여] 버튼을 클릭하세요 !!! • 참여기간이 되어야만 참여할 수 있습니다(기간외 참여 불가능) • 현재 [토론참여] 가 표기된 항목이 없을경우 귀하의 분반이 지정되지 않았으므로 고객센터(1577-0792)로 문의 바랍니다 											

[Tip]

토론 기간이 되면 문자가 발송됩니다. 반드시 기간내에 제출해주세요
(기간 외 제출 불가)

I. 학점인행제

II. 수강신청인행

III. 학점내행제

II. 수강방법 안내

5. 과제, 토론 제출

1) 토론 제출 방법

- 토론 상세내역을 확인해주세요
(토론주제/토론내용/학습자전달사항/평가기준/유의사항)
- 토론은 보통 한 학기에 2회 제출해주셔야 해주셔야 합니다.
 - 1차 토론 : 1~6주차 범위에서 출제 (총점 중 5점)
 - 2차 토론 : 7~11주차 범위에서 출제 (총점 중 5점)

토론주제	1반 1차 토론 (제 1 분반)		
토론기간	2016/ 10/ 11 ~ 2016/ 10/ 25	등록일	2016/09/05
토론설명	<p>1. 토론주제 - (3주차 1차시) 가족 의사소통에 있어 역기능적 의사소통을 예방하기 위한 방법은?</p> <p>2. 토론내용 - 가족관계에 있어서 의사소통의 중요성 - 역기능적 의사소통의 사례 - 이중구속 메시지가 가족에게 미치는 영향 등</p> <p>3. 학습자 전달사항 - 가족체계에서는 개인과 개인 간에, 하위체계 상호 간에 하나의 과정으로 의도하든 의도하지 않든 의사소통이 존재하는데, 가족 구성원 간의 바람직한 의사소통으로 원만한 가족관계를 유지하는데 도움이 되었으면 합니다. - 토론내용을 400자 이내로 작성한다.</p> <p>4. 평가기준 문제 이해 (40) : 역기능적 의사소통에 대한 이해 객관성 (30) : 역기능적 의사소통 예방에 관한 객관적 근거 제시 논리성 (30) : 역기능적 의사소통 예방을 위한 자신의 의견을 논리적으로 전개</p> <p>5. 제출형식 : [토론] 페이지에서 게시판 형태로 글을 직접 입력하여 등록합니다.</p> <p>★★★ [필독] 토론 제출시 유의사항 ★★★</p> <p>1. 동일한 토론 내용 발견 시 [0점]처리 될 수 있습니다. 2. 본인의 생각 없이 교재를 그대로 베껴 쓸 경우 좋은 점수를 받을 수 없습니다. 3. 토론 등록은 기간 내에만 가능합니다.</p>		

I. 학점인행제

II. 수강방법안내

III. 학습내용강의




II. 수강방법 안내

5. 과제, 토론 제출

1) 토론 제출 방법

- 기간내에 글제목 입력 후 글 내용을 작성 후 [작성글 저장]을 클릭해주시면 제출이 완료됩니다.
- 제출한 토론 내용은 토론 목록에서 확인 가능합니다

 토론목록

32 / 32 Articles.... 1 / 4 Pages.

No.	글제목	등록자	조회	추천	찬론	반론	등록일시
32	가족 의사소통에 있어 역기능적 의사소통을 예방하기 위한 방법	김	0	0	0	0	2016.10.25
31	가족 의사소통에 있어 역기능적 의사소통을 예방하기 위한 방법	이	1	0	0	0	2016.10.25
30	가족 의사소통에 있어 역기능적 의사소통을 예방하기 위한 방법	육	1	0	0	0	2016.10.25
29	가족 의사소통에 있어 역기능적 의사소통을 예방하기 위한 방법	서	0	0	0	0	2016.10.25
28	가족 의사소통에 있어 역기능적 의사소통을 예방하기 위한 방법	조	3	0	0	0	2016.10.25
27	가족 의사소통에 있어 역기능적 의사소통을 예방하기 위한 방법	이	2	0	0	0	2016.10.25
26	가족 의사소통에 있어 역기능적 의사소통을 예방하기 위한 방법	전	4	0	0	0	2016.10.24

토론글 작성

글 제목

<글제목입력>

글 내용

<글내용입력>

작성글저장

원래대로

[Tip]

1. 토론글을 작성하느라 장시간 마우스 동작이 없으면 자동으로 로그아웃 되어 '손님글'로 등록 될 수 있으니 주의해 주세요.
 2. 제출된 토론, 과제는 자동으로 표절율이 산출되어 채점시에 반영됩니다. 본인의 의견으로 작성해주세요
- ※ 표절율 : 다른 사람의 글을 그대로 가져다 쓴 정도를 표시합니다.
교안을 그대로 옮기거나 과제 대행 사이트를 이용한 과제는 표절율이 높게 나옵니다.

II. 수강방법 안내

5. 과제, 토론 제출

2) 과제 제출 방법

- [과목별강의실]로 입장 후 상단 메뉴 중 [과제] 메뉴를 클릭해주세요.
- 좌측 [과제] 를 클릭하면 과제 상세 내역을 확인할 수 있습니다.

강의계획서 | 게시판 | 질의응답 | 토론 | **과제물** | 시험

과제물 > 노인복지론v16

등록된 과제 [이전화면]

분반	과제	출제자	유형	제출기간	채점완료일	성적 반영	제출 가능	제출 인원	제출 여부	제출일시	점수
공통	과제		일반	16.07.01 ~ 16.12.30	16.12.30	0	0	0	X	-	미제출

- 제출기간이 되어야 제출가능합니다 (기간외 제출 불가능)

[Tip]

과제 기간이 되면 문자가 발송됩니다. 반드시 기간 내에 제출해주세요.
(기간 외 제출 불가)

II. 수강방법 안내

5. 과제, 토론 제출

2) 과제 제출 방법

- 과제 상세내역을 확인해주세요
(과제주제/과제내용/학습자전달사항/평가기준/유의사항)
- 과제는 보통 한 학기에 1회를 제출 해주셔야 합니다. (총점 중 15점)
- 범위 : 1~9주차 범위에서 출제

※ 과제확인		[과제리스트 보기] [뒤로]	
과제명	과제	과제유형	일반
제출기간	2016년 07월 01일 (금) ~ 2016년 12월 30일 (금)	출제자	현진환 (bluein13)
성적반영	반영함	제출가능	제출가능
제출인원	제출자 없음	참조파일	없음..
과제설명	<p>★★★ 제출기간동안에만 제출 가능합니다 ★★★</p> <p>1.과제내용 - 자신의 노후계획 수립 (경제, 건강, 정서측면과 가족 및 사회 관계망 등 다양한 영역을 고려하여 어떠한 준비와 노력이 필요한지 본인의 노후계획을 수립합니다.)</p> <p>2. 평가기준 - 정확성 40 : 과제 주제의 정확한 이해 - 논리성 40 : 과제 주제에 대한 자신의 생각을 논리적 전개 - 참신성 20 : 과제 주제에 대한 본인의 새로운 의견(=참신한 의견)</p> <p>3.제출형식 - 한글로 작성하여 첨부형식으로 [과제]페이지에 등록합니다(파일명 예시 : ex) 사회복지법제(홍길동))</p> <p>★★★ [필독] 과제로 제출시 유의사항 ★★★</p> <p>1. 동일 과제로, 유료사이트 과제로 발견 시 [0점]처리 될 수 있습니다. 2. 주제와 관련 없는 내용 제출시 [0점]처리 될 수 있습니다. 3. 과제로 제출은 메모에다가 작성하지 마시고 첨부파일(한글파일)로 업로드 바랍니다. 4. 여러과목을 수강중이신 분들은 과목이 바뀌어서 제출되지 않으셨는지 꼭 확인해주시기 바랍니다. 5. 과제로 제출 후 반드시 제출한 과제로 파일을 확인하시기 바랍니다. 파일에 오류가 있거나, 열리지 않아 채점이 되지 않는 불이익을 겪는 일이 없기를 바랍니다.</p>		

I. 학점인행제

II. 수강방법안내

III. 학습내용강의



II. 수강방법 안내

5. 과제, 토론 제출

2) 과제 제출 방법

- 과제 상세내역을 확인해주세요
(과제주제/과제내용/학습자전달사항/평가기준/유의사항)
- 과제는 보통 한 학기에 1회를 제출 해주셔야 합니다.
 - 범위 : 1~9주차 범위에서 출제

※ 제출내역 파일이 여러개일 경우 zip으로 압축해서 1개의 파일로 만든후 제출하세요..

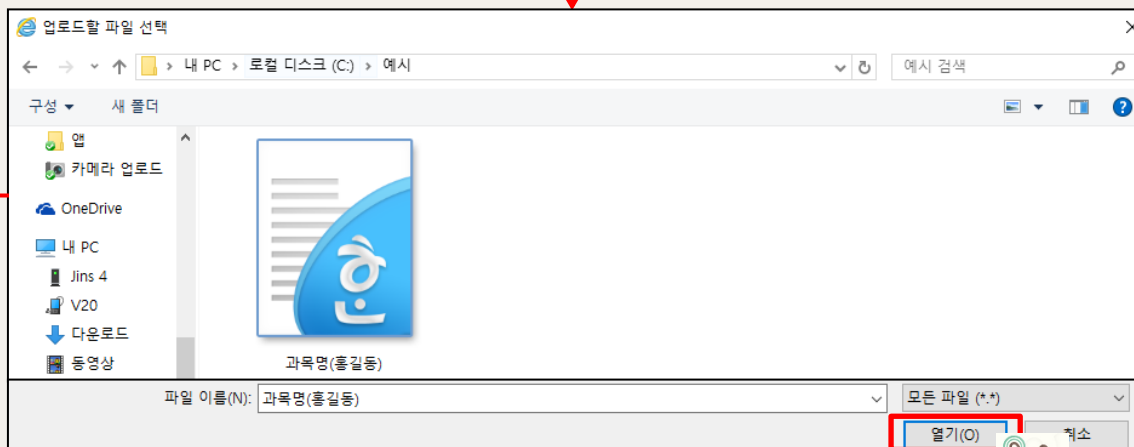
제출방식	<input checked="" type="radio"/> 파일로 제출
제출파일	<div>찾아보기...</div>
과제메모	

※ 과제제출 방식은 [첨부파일]로만 제출 가능
※ 첨부파일 형식은 보안상 이유로 HWP, DOC
※ 제출을 취소할 경우 [제출취소] 항목에 V표시후 [과제변경저장] 버튼을 클릭하셔야 합니다.

과제제출 작성방식/내용 초기화 현재페이지 인쇄

- 과제는 미리 작성해서 파일로 저장해두세요.
- [찾아보기]를 클릭하여 과제 파일을 등록해주세요.
- 과제 메모는 작성 하지 않으셔도 됩니다.

- 과제를 등록 후 과제 제출버튼을 클릭해서 최종 제출해주세요.



II. 수강방법 안내

5. 과제, 토론 제출

[주의사항]

- ※ 토론, 과제 모두 제출시간 이후에는 제출하실 수 없습니다.
제출기간을 꼭 확인해주세요
- ※ 제출 마감일에는 학습자가 몰려 등록이 안 될 수 있습니다.
마감일보다 일찍 등록해주세요
- ※ 토론, 과제 등록 후에는 정상적으로 등록되었는지 확인해주세요.
제출 기간 외에는 어떤 사유로도 다시 제출하실 수 없습니다.

[Tip] 과제, 토론 점수 비율, 표절율에 따른 비율

점 수	토 론 (%)	과 제 (%)
A (90점 이상)	10	10
B (80점 이상)	20	20
C (70점 이상)	30	30
D (60점 이상)	-	-
F (60점 미만)	-	-

표절율	배점
100%	0점
90% 이상	30점 이하
80% 이상	50점 이하
[Tip] 표절율이 100%가 되면 분량에 상관없이 0점 처리 됩니다.	

II. 수강방법 안내

5. 과제, 토론 제출

[Tip] 전임교수님이 알려주시는 토론, 과제 작성 팁

- 교수님께서 출제한 주제와 내용을 확인하고 그 내용에 맞게 작성해주세요.
- 기본적인 서론, 본론, 결론의 틀을 잡고 작성해주세요.
- 인터넷 검색 글, 교안 글을 그대로 옮겨 오시면 표절율이 높게 나와 낮은 점수를 받을 수 밖에 없습니다.
- 논리에 맞게 자신의 의견을 피력해주세요.
- 중앙원격평생교육원에서는 표절율과 상대평가를 적용합니다.
표절율이 높거나 자신보다 더 잘 쓴 글이 있으면 점수가 낮아질 수 있습니다.
- 교수님께서 제시한 분량에 대한 기준이 없는 경우,
보통 토론은 A4 반장 정도, 과제는 A4 2~3장 정도 작성해주세요.
- 과제의 경우 교수님 채점시 총평을 남겨드립니다. 총평을 확인해주세요.
- 토론 주제에 대한 자신의 관점을 짧게라도 표현해주셔야 합니다. 그 관점을 주장하는 개인적인 동기를 곁들이면 더욱 좋습니다.
- 과제는 노트 정리 하듯이 단어를 나열하는 것이 아니라 자신의 생각을 표현하는 문장으로 명확하게 작성하는 것이 좋습니다. 예를 들어, 단어를 조합한 수준으로 작성하거나 표를 그대로 옮기는 것은 좋지 않습니다.
- 내용을 설명할 때, 교재의 내용을 그대로 복사하는 것이 아니라, 그 내용을 자신은 어떻게 이해했는지를 표현하셔야 합니다. 예를 들면, “영아기의 애착 형성에는 엄마의 무조건적인 사랑이 매우 필요하다.”라는 교재의 내용은 “영아기의 애착형성에는 엄마의 무조건적인 사랑이 매우 필요하므로, 엄마가 아기를 어떻게 대하느냐가 아기의 애착발달에 매우 중요한 조건이 될 수 있다고 이해한다.”라고 작성하는 것이 좋습니다. 이런 식의 표현을 볼 때, 교수들은 내용을 이해하고 실제적인 적용이 가능하겠다고 생각합니다.
- 내용에 덧붙여 실제 사례를 곁들이거나 그에 대한 자신의 의견을 피력합니다.
- 교수들은 학생이 과제나 토론 주제에 대해서 얼마나 고민을 했는지를 보고자 합니다. 과제를 대하는 진솔한 태도를 보이면 좋은 점수를 받으실 수 있습니다.
- 토론, 과제 채점 점수에 대해 이의신청이 있는 경우, 과목별강의실의 [질의응답]에 글을 남겨 주세요.

II. 수강방법 안내

6. 시험, 퀴즈 참여

1) 시험, 퀴즈 참여 방법

- 과목별강의실의 상단 메뉴 중 [시험]을 클릭 후 해당 시험의 [시험응시]를 클릭하시면 시험 응시 페이지로 이동합니다.

강의계획서

게시판

질의응답

토론

과제물

시험

평가(시험) > 노인복지론v16

※ 시험 응시기록 조회 [이전화면]

분반	활동내역	구분	시험기간	응시일시	풀이시간	채점완료일	성적 반영	점수
공통	중간고사	중간시험	2016.12.09 00:00 ~ 2016.12.12 16:5	[시험응시]	-	2016.12.30	○	미응시
공통	[예고] 기말고사	기말시험	예정일시 : 2017.02.24 00:00	-		2017.02.27	○	미입력

총 2개 시험지 중 0 개 시험에 응시

- 시험에 응시하려면 응시일시의 [시험응시]를 클릭하세요 !!! (응시하였을경우 응시일자만 표기됨)
- 시험에 응시하였을경우 응시일시에 [응시일자]가 표기됩니다.
- 채점완료일 이전에는 점수가 표기되지 않고 [채점중]으로 표기됩니다.

- 시험응시 기간에만 시험응시 가능합니다. (기간외 응시 불가능)

- 중간고사(총점 중 25점)는 1~7주, 기말고사(총점 중 25점)는 9~14주 범위에서 출제됩니다.
 - 문제은행 풀에서 랜덤으로 26문항(객관식 21문항, 주관식 5문항)이 출제됩니다.
 - 시험풀이시간은 60분입니다.
- ※ 장애인에 대한 시험 시간은 90분입니다.
- 해당 학습자는 시험 전 1577-0792로 연락주시고 증빙서류를 제출해주시기 바랍니다.

I. 학점인행제

II. 수강방법안내

III. 학습내용안내

II. 수강방법 안내

6. 시험, 퀴즈 참여

1) 시험, 퀴즈 참여 방법

- 시험응시 안내페이지에서 [시험응시하기]를 클릭하면 시험지 창이 열립니다.

※ 시험응시 안내

[이전화면]

활동내역	8주차 - 중간고사 > 중간고사	
시험지명	16차 서면원격평가 노인복지론 중간고사	시험기간 2016.12.12 00:00 ~ 2016.12.15 16:59
시험시간	1시간	채점완료일 2016.12.30 00:00
문항수	28 문항	
성적반영	최종성적에 반영됩니다 !!!	
시험설명	[16차 서면원격평가 중간고사 안내] 1. 시험시간 : 60분 2. 시험범위 : 1주 ~ 7주차 3. 출제형태 : 객관식 21문항, 주관식 단답형 5문항 * 시험 도중 다른 화면으로 넘어갈 수 없습니다 * * 시험종료일 16시 59분까지 응시가 가능합니다.	
응시일시	<div>시험응시하기</div>	

※ 아래의 주의사항을 꼭 읽어보시고

1. 온라인 시험응시는 단 1회만 가능합니다 !!!
 2. 시험은 반드시 정해진 기일내에 완료하여야만 합니다.
 3. 시험도중 문제가 발생하면 즉시 **운영자에게** 연락조치 하시기 바랍니다.
 4. 시험점수는 채점완료일이 지나야 조회 가능합니다.
 5. 응시한 시험지일 경우 채점완료일이 지나면 작성한 내용을 조회할 수 없습니다.
 6. 시험작성내용은 [평가(시험)] 메뉴에서 조회 가능합니다.
 7. 오픈북평가일 경우 강의실내에서 다른 메뉴들로 이동가능합니다.

시험 부정행위 방지를 위한
모듈관리프로그램 설치안내

시험 응시 중에는 시험 응시를 위한 기능 외
부정행위 가능성이 있는 모든 행위는 차단됩니다.
그에 따라 시험 응시 전 모듈관리프로그램 설치 후
시험에 응시하실 수 있습니다.

본 팝업을 닫으시고 중간고사 페이지 내 시험응시하기 버튼 클릭
하시면 **모듈관리프로그램** 설치시 아래와 같이 진행됩니다.

① 모듈 설치 안내창이 뜨면 **프로그램 설치 확인** 클릭
 ② 설치가 모두 완료 되면 **모든 브라우저 종료 확인** 클릭
 ③ 다시 홈페이지 접속(공인인증서 로그인) 후
 내 강의실 > 중간고사 클릭 후 **시험응시하기** 클릭
 ④ **시험 테스트 화면 정상진행 확인** 후 본 시험 응시

시험 응시 시
주의사항 안내

① 시험도중 오류 발생시 **1577-0792**로 연락
 (상담시간외에는 질의응답게시판이용)
 ② PC, 인터넷 환경 확인
 - 저사양 PC, 와이파이 상황에서 응시 지양
 ③ 부정행위 방지 프로그램실행
 - 시험장 이외의 인터넷창, 메신저 강제 종료
 - 키보드 또는 마우스를 이용한 시험장 전환 차단
 - 윈도우 단축키 사용 차단
 - 인터넷 및 강의 교안 검색 차단
 - 화면 캡처 차단
 ④ 단일 아이피에서 복수 학습자 응시 금지
 - [중복아이피 접근불가] 메시지 뜨는 경우
1577-0792로 연락
 ※ 보다 자세한 내용확인을 위해선 아래 버튼 클릭

공지사항

[Tip]

- 시험 응시 전 “시험 응시시 주의사항”과 “모듈관리프로그램설치안내”를 꼭 확인해주세요.
- [시험 응시하기]를 클릭하면 부정행위 방지를 위해 다른 프로그램이 강제 종료되고 다른 창으로 넘어갈수 없습니다.
시험 응시 전 열려진 프로그램들을 정리하고 응시해주세요.
- 시험관련 안내는 홈페이지 공지사항에서 자세하게 확인하실 수 있습니다.
응시 전 꼭! 확인해주세요
- 학습자 부주의로 인한 피해는 교육원에서 구제해드릴 수 없습니다.

I. 학원인행제

II. 수강료제정

III. 학습내역기록

II. 수강방법 안내

6. 시험, 퀴즈 참여

1) 시험, 퀴즈 참여 방법

- 시험지 창 우측 상단에 남은 시간이 나타납니다. 제한시간이 넘어가면 자동제출 되니 시간배분을 잘 해주세요
- 마지막 문제까지 입력하고 [시험지 제출] 버튼을 클릭해주시면 제출에 됩니다.

평가(시험) > 8주차 - 중간고사 > 중간고사 [제한시간 : 01:00:00] 남은시간 : 0 시간 59 분 43 초

1. 노인상담에서 평가 및 종결단계에 대한 설명이다. 옳고 그른 것을 찾아 답하시오.
[2점]
[미입력]

☐ 1. 평가는 개입과정 종결에 이루어진 활동과 성과를 연구하고 측정한다.

☐ 2. 종결의 종결단계가 끝나고 있을 때만 이루어진다.

☐ 3. 클라이언트가 적응도가 높아짐으로 종결 이루어지는 단계라고 옳은 것이 아님이다.

☐ 4. 다른 개입이나 전문가에게 개입하게 되는 경우도 있다.

☐ 5. 종결단계에 의한 적응과 종결단계 때문에 종결된 후에도 적응을 하게 된다.

2. 생물학적 노화의
[3점]
[미입력]

☐ 1. 연령에 따라

☐ 2. 종양조직

☐ 3. 세포조직

☐ 4. 세포조직

☐ 5. 세포조직

3. 다음 예로써 노화에 대한 설명이다. 옳고 그른 것을 찾아 답하시오.
[5점]

웹 페이지 메시지

!

[1] 번 문제의 답변을 선택하시기 바랍니다 !!!

확인

[Tip]

- [시험지 제출] 클릭을 하시면 문제입력이 100% 완료되었는지 자동으로 확인합니다. 만약 입력이 안된 문제가 있으면 입력요청 메시지가 팝업되니 확인해주세요.

I. 학점인행제

II. 수강방법안내

III. 학생내행자

II. 수강방법 안내

6. 시험, 퀴즈 참여

1) 시험, 퀴즈 참여 방법

- 과목별강의실의 상단 메뉴 중 [퀴즈]를 클릭 후 해당 시험의 [시험응시]를 클릭하시면 퀴즈 응시 페이지로 이동합니다.
- [시험응시] 클릭 이후에는 시험과 동일한 과정으로 진행됩니다.
시험 응시 항목을 참조해 주세요

강의계획서

게시판

질의응답

토론

과제물

퀴즈

평가(퀴즈) > 노인복지론v16

※ 시험 응시기록 조회 [이전 화면]

분반	활동내역	구분	시험기간	응시일시	풀이시간	채점완료일	성적 반영	점수
공통	1차 퀴즈	퀴즈시험	2016.12.14 00:00 ~ 2016.12.27 16:59	[시험응시]		2016.12.30	0	미응시

총 1개 시험지 중 0개 시험에 응시

- 시험에 응시하려면 응시일시의 [시험응시]를 클릭하세요 !!! (응시하였을경우 응시일자만 표기됨)
- 시험에 응시하였을경우 응시일시에 **[응시일자]**가 표기됩니다.
- 채점완료일 이전에는 점수가 표기되지 않고 **[채점중]**으로 표기됩니다.

● **시험응시 기간에만 시험응시 가능합니다. (기간외 응시 불가능)**

- 퀴즈는 총 2회 출제됩니다.
- 1차 퀴즈(총점 중 2.5점)는 1주~6주, 2차 퀴즈(총점 중 2.5점)는 7~11주 범위에서 출제됩니다.
- 문제은행풀에서 랜덤으로 2문항이 출제됩니다.

II. 수강방법 안내

6. 시험, 퀴즈 참여

2) 시험, 퀴즈 응시 시 주의사항

시험 응시 전에 모듈관리프로그램을 설치해주셔야 합니다.

시험 응시 시 다른 화면으로 이동이 안됩니다.

시험 도중에 오류 발생시에는 반드시 1577-0792로 연락주세요.

시험기간 동안 1577-0792 운영시간

- 금요일 : 09시 30분 ~ 20시
- 토, 일요일 : 11시 ~ 15시
- 시험은 금요일 00시 ~ 월요일 17시 사이에 자유롭게 응시할 수 있습니다.
- 대표전화 운영시간 이외에는 각 과목별 게시판에 글을 남겨 주세요.

동일 IP에서는 복수 학습자의 응시가 금지되어있습니다.

- 가족, 직장동료의 경우 시험 응시 전 1577-0792로 연락

[Tip]

- 툴바, 악성코드, 애드웨어 등이 설치 되어 있으면 정상적인 시험응시가 어렵습니다.
삭제후에 응시해주세요.
- LTE 테더링, 와이파이 환경에서는 응시를 지양해주세요.
- 기간 외 응시는 공결 대상자 외에는 불가합니다. 기간외응시 가능 여부확인을 위해선
시험응시기간 전에 1577-0792로 연락주세요

※ 공결대상자 확인은 72 P 참조

II. 수강방법 안내

6. 시험, 퀴즈 참여

3) 공결 사유

- 중앙원격평생교육원에서는 국가평생교육진흥원의 “평가인정학습과정 운영지침”을 준수하여 강의를 운영합니다.
(평가인정학습과정 운영지침 - III. 출석및휴강등, IV. 시험및성적부여)

천재지변 등 공결사유로 정기시험에 응시하지 못한 학습자는 추가시험을 응시할 수 있다.
단, 추가시험을 실시하는 경우 5일 이내에 실시하고 그 성적은 B+등급 이하로 한다.

공결 사유는 아래와 같다.

- 배우자, 본인 또는 배우자의 직계가족의 사망
- 병역법 등 관계 법령에 의한 동원 소집된 사람
- 본인의 결혼 또는 질병 등으로 입원한 사람
- 천재지변으로 인한 사고

II. 수강방법 안내

7. 성적확인

1) 성적 이의신청 방법

- 글제목, 글 내용을 작성하고 [글등록]을 클릭해주세요
- 비밀글이 쓰고 싶으실때는 “글공개여부”를 비공개로 체크해주시면 됩니다.

본 게시판은 질문에 대한 답변으로 운영되는 게시판입니다. 강의와 관련된 질문만 등록하시기 바랍니다. 질문과 관련없는 내용은 상단메뉴에서 [게시판]을 선택하시기 바라며 성격에 맞지 않는 글은 관리자 임의로 이동될 수 있습니다.

* 글제목	<input type="text"/>		
* 등록자명	평가인정 학습자 - 등록자 성명 입력	* 글유형	글유형선택 ▼ - 등록유형선택
* 비밀번호	<input type="text"/> - 글비밀번호를 기억하셔야 글내용 수정 및 삭제 가능하므로 필히 기억하시기 바랍니다 !!!		
답변등록알림	<input type="checkbox"/> 전자우편 <input type="checkbox"/> 문자메세지 <input type="checkbox"/> 실시간쪽지 (선택한 방식으로 답변이 등록됨을 알려 드립니다)		
E-Mail	<input type="text"/>	연락전화	<input type="text"/>
HTML 태그	<input checked="" type="radio"/> 일반텍스트 <input type="radio"/> HTML 태그사용 글공개여부 <input checked="" type="radio"/> 공개함 <input type="radio"/> 비공개(글읽기시 비밀번호 입력)		
<div></div>			
첨부파일(1)	<input type="text"/>	찾아보기...	
첨부파일(2)	<input type="text"/>	찾아보기...	
첨부파일(3)	<input type="text"/>	찾아보기...	
첨부파일(4)	<input type="text"/>	찾아보기...	
첨부파일(5)	<input type="text"/>	찾아보기...	
※ 파일첨부는 5 개, 제한 파일용량은 20.00 MB 까지 가능합니다... ※ 첨부파일 형식은 보안상 이유로 HWP, DOC, DOCX, TXT, PDF, XLS, XLSX, JPG, GIF, BMP, PNG 확장자로만 제출 가능합니다.			
<input type="button" value="목록"/>		<input type="button" value="글등록"/>	<input type="button" value="원래대로"/> <input type="button" value="되돌아가기"/>

I. 학점인행제

II. 수강방법안내

III. 학습내용자료

II. 수강방법 안내

7. 성적확인

2) 성적증명서 발급 방법

- 홈페이지 우측 “바로가기” 메뉴의 [증명서 발급]을 클릭해주세요.

교육부 정식인가 학습은행제 원격교육기관 | 여성새로일하기센터 (전국 52개소) 협력 교육기관 | 현장실습통합센터 실시간 실습정보 안내서비스

홈 로그인 사이트맵 마이페이지 즐겨찾기

1차 접수중

보육교사 평생교육사 건강가정사 **수강신청** 커뮤니티 학습지원센터

12월 29일 첫 개강
야반 정규모집
최대 60% 할인

How to find a job

신규입학상담
1644-5774
평일 09:30~18:30 토요일 10:00~15:00
점심 12:30~13:30(1시간)

간편 상담신청
이름
연락처 --
문의과정 <문의과정 선택>
[개인정보취급방침]전문보기
☐ 개인정보 활용동의

상담신청 하기 >

바로가기
12월 29일
개강
수강료 할인
TEPS 수강권
엘베스트 할인권

수강신청
상담신청
증명서 발급
원격지원
자격증 발급
자료실

1학기 12월 29일 개강 | 지인소개 이벤트 | 교육원이동 혜택 | 교육원의 기준

- ※ 아래 리스트에서 [출력]을 클릭하면 [실시간] 발행이 가능합니다. (무료)
- ※ 우편으로 신청하시려면 아래에서 [우편신청] 클릭후 추가 정보를 입력하시기 바랍니다. (유료)
- ※ [수강증명서]는 학기가 시작되면 발급이 가능합니다.
- ※ [성적증명서]는 학기가 끝난 후 성적집계가 완료된 이후에 발급가능합니다.
- ※ 수수료 입금계좌 : 기업은행 667-032254-01-011 예금주 : 중앙원격평생교육원지점

차시	수강기간	과목수	수강증명서			성적증명서			수료증명서		
			출력	신청	횟수	출력	신청	횟수	출력	신청	횟수
2015년 2-6차	2016.05.01 ~ 2016.07.15	20	출력	우편신청	0	출력	우편신청	0	출력	우편신청	0
2016년 1-0차	2016.07.01 ~ 2016.08.15	37	출력	우편신청	0	출력	우편신청	0	출력	우편신청	0
2016년 2-0차	2016.06.28 ~ 2016.12.30	37	출력	우편신청	0	출력	우편신청	0	출력	우편신청	0

발급번호 차시 유형 인증키 발행일자 재발행

증명서 출력내역이 존재하지 않습니다 !!!

※ 원하시는 차시를 확인하고 수강, 성적, 수료 증명서 중 원하시는 서류를 출력 또는 우편신청 하실 수 있습니다
[출력], [우편신청] 버튼을 클릭해주시면 됩니다.

※ 우편신청의 경우 수수료를 입금해주셔야 발송됩니다.


신청내역이 존재하지 않습니다.

행

I. 학원입학제

II. 수강신청인기

III. 학습내역조회



III. 학습 도움 자료

1. FAQ
2. 문제 해결 방법
3. 참고 사항

III. 학습도움자료

1. FAQ (자세한 내용은 홈페이지 FAQ를 참조해주세요)

1) 결제방법

Q1. 결제하려고 하는데 공인인증서가 나옵니다.

꼭 공인인증서로 결제를 해야 하나요?

- ✓ 전자상거래상 30만원 이상의 결제 시에는 공인인증서를 필수화하고 있습니다. 불편하시더라도 공인인증서를 통해 결제를 해주시기 바랍니다.

Q2. 수강 취소나 환불은 어떻게 신청하나요?

- ✓ 온라인 무통장입금(가상계좌)의 경우는 입금대기 상태에서 바로 취소가 가능합니다. 결제를 완료한 후에는 [학습지원센터 > 자료실]에서 취소 / 환불신청서를 다운로드 해주시고, 작성해주신 내용을 FAX 02) 456-0390 으로 전송해주세요. 전송 후 확인 전화를 주시면 취소 / 환불에 대한 상세한 절차를 유선상으로 안내해드립니다.

Q3. 결제한 영수증은 어떻게 출력해야 하나요?

- ✓ 홈페이지 수강신청 메뉴에서 [결제(대기)내역]으로 들어가주세요.
- ✓ 해당 페이지 하단 "결제내역조회" 에서 예약번호를 클릭해주세요
- ✓ 결제건에 대한 상세내역을 확인하실 수 있고, 영수증을 출력할 수 있습니다.

III. 학습도움자료

1. FAQ (자세한 내용은 홈페이지 FAQ를 참조해주세요)

1) 결제방법

Q4. 환불 규정은 어떻게 되나요?

✓ 학습비의 반환사유는 아래와 같습니다.

1. 과오납의 경우
2. 학습자가 [병역법] 에 따른 병역 의무를 이행하기 위하여 군에 입대하는 경우 등 법령에 의하여 학습을 계속할 수 없는 경우
3. 학습자가 학습포기의 의사를 표시한 경우
4. 학습자가 본인의 질병·사망 또는 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 학습을 시작하지 아니하거나 학업을 계속 진행하지 못하게 된 경우

[반환금액]

제3호 규정에 의한 반환사유 사유가 발생할 경우에는 반환할 사유가 발생한 날로부터 5일 이내에 반환하여야 한다.

1. 1호 규정에 의한 반환사유가 발생한 경우에는 과오납 된 금액 전액
2. 2호부터 4호까지 규정에 의한 반환사유가 발생한 경우로서
 - (1) 수업시작일 전일까지는 학습비 전액
 - (2) 수업시작일부터 총 수업시간의 $\frac{1}{6}$ 경과 전에는 이미 납부한 학습비의 $\frac{5}{6}$ 해당액
 - (3) 총 수업시간의 $\frac{1}{6}$ 이상부터 $\frac{1}{3}$ 미만까지의 기간동안은 이미 납부한 학습비의 $\frac{2}{3}$ 해당액
 - (4) 총 수업시간의 $\frac{1}{3}$ 이상부터 $\frac{1}{2}$ 미만까지의 기간동안은 이미 납부한 학습비의 $\frac{1}{2}$ 해당액
 - (5) 총 수업시간의 $\frac{1}{2}$ 이상 경과시 반환하지 않는다.

※ 총 교습시간은 학습비 징수기간 중의 총 교습시간을 말하며, 반환금액의 산정은 반환사유가 발생한 날까지 경과된 교습시간을 기준으로 한다.

III. 학습도움자료

1. FAQ (자세한 내용은 홈페이지 FAQ를 참조해주세요)

2) 학점은행제

Q5. 학점은행제란 무엇인가요?

- ✓ 대학 또는 기타 교육기관에서 학습한 경험이나 자격증 취득 등 대학 밖에서 이루어지는 다양한 학습활동을 학점으로 인정하여 일정한 기준을 충족하면 국가에서 대학 졸업 학력을 인정하여 일정한 기준을 충족하면 국가에서 대학졸업 학력을 인정하고 학사 또는 전문학사의 학위를 취득하도록 함으로써 평생학습사회 구현에 기여하기 위한 제도입니다.

Q6. 한 학기 혹은 1년에 이수할 수 있는 최대 학점은 몇 학점인가요?

- ✓ 학점은행제 수업을 통해 1년에 취득할 수 있는 학점은 42학점이며, 한 학기 최대 24학점까지 가능합니다.

Q7. '학습자등록'이란 무엇인가요?

- ✓ 학습자등록'은 학점을 인정받아 학위를 수여하기 위해서 학점은행제에 등록하는 절차를 말합니다. 은행에 저축을 하기 위해서는 통장을 개설해야 하듯이, 학점은행제에서 학점을 인정받기 위해서는 반드시 학습자등록을 해야 합니다. 학습자등록은 **최초 한 번만** 등록하면 되고, 학점인정신청과 동시에 진행할 수 있습니다.
학습자등록은 매년 **1, 4, 7, 10월** 신청기간에 평생교육진흥원 학점은행운영본부 또는 광역시 이상 시도 교육청에서 방문접수가 가능합니다. 필요한 서류는 최종학력 증명서 1부, 주민등록등본 또는 초본 1부, 학습자등록 신청서입니다. 학습자등록 수수료는 4,000원입니다. 자세한 내용은 홈페이지 공지사항을 참조해주세요.
- ✓ '학습자등록'은 최소 학위신청마감일 75일(1분기) 이전에 신청하여야 합니다.
예를 들어 2016년 2월 학위수여 예정자는 늦어도 2015년 10월에는 학습자 등록을 완료해야 하며, 2016년 2월 학위수여 예정자가 2016년 1월에 학습자 등록과 학점 인정 신청을 모두 하려는 경우 학위취득이 불가하오니 참고하시기 바랍니다.

III. 학습도움자료

1. FAQ (자세한 내용은 홈페이지 FAQ를 참조해주세요)

2) 학점은행제

Q8. 학점인정 신청 방법에 대해서 알려주세요.

- ✓ 중앙원격평생교육원에서 수강하신 강좌는 평가인정학습과목으로 학점인정 신청을 하시면 됩니다. 홈페이지 공지사항을 참조해주세요.
- ✓ 실습수업의 경우 평가인정학습과목 또는 시간제 등록 학습과목으로 수업을 이수하시게 되고, 이 두 가지는 학점인정 신청방법이 다릅니다. 반드시 과목을 수강하여 수료하신 교육훈련기관으로 문의하여, 학점인정신청 방법을 확인하시기 바랍니다.

1. 학점인정행제

2. 시간제평인제

3. 학습내역자료

III. 학습도움자료

1. FAQ (자세한 내용은 홈페이지 FAQ를 참조해주세요)

3) 학습설계

Q9. '학습설계'란 무엇인가요?

- ✓ 학점은행제를 통해 학위를 취득하거나 자격증 취득을 하실때 복잡하고 어려운 학점은행제를 쉽게 이해하고 짜임새 있는 1:1 맞춤설계를 하여 개개인의 상황에 맞추어 학습설계를 도와 드리는 시스템입니다.

Q10. '학습설계'는 어떻게 신청하나요?

- ✓ 입학상담 대표번호인 1644-5774로 전화 주시거나 홈페이지 상단 우측에 1:1 무료 교육상담 메뉴를 통해 바로 학습설계신청이 가능합니다.

I. 학점은행제

II. 수간접인원

III. 학습내용자료

III. 학습도움자료

1. FAQ (자세한 내용은 홈페이지 FAQ를 참조해주세요)

4) 학습방법

Q11. 수료기준을 알고 싶어요.

- ✓ 학습하시는 강좌를 수료하시기 위해서는 총점기준 60점 이상, 출석 80%이상, 중간, 기말고사 모두 응시의 세 가지를 모두 충족하셔야 합니다.
- ✓ 과목별로 총점을 구성하는 항목(참여요소)과 배점은 아래와 같습니다.

출석	시험		과제	토론		퀴즈		수업참여도			총점
	중간	기말		1차	2차	1차	2차	사이버 오티	과제	토론	
15%	25%	25%	15%	5%	5%	2.5%	2.5%	3%	1%	1%	100%

※ 과목에 따라 배점기준이 다를 수 있으므로 과목별 강의계획서상의 평가기준을 확인해주세요!

Q12. 범용공인인증서 로그인은 무엇인가요?

- ✓ 우리 교육원에서는 개인정보보호와 사용자 ID의 무단 도용, 대리출석, 대리시험 등을 방지하기 위해 범용공인인증서 기반의 로그인 서비스를 제공하고 있습니다. 사용목적에 따라 '범용'으로 발급받은 공인인증서만을 사용할 수 있으니 학습 전 반드시 공인인증서가 범용공인인증서인지를 확인하셔야합니다. 범용공인인증서는 거래하시는 은행의 인터넷 뱅킹-공인인증센터 또는 한국정보인증, 한국전자인증에서 발급받으실 수 있습니다.

Q13. 범용공인인증서 로그인은 어떻게 하나요?

- ✓ 범용공인인증서를 미리 준비 한 후 [로그인 박스 > 범용공인인증서 로그인] 클릭 하시면 공인인증 팝업 창을 보실 수 있습니다. 팝업창에서 발급받으신 범용공인인증서를 선택하시고 비밀번호를 입력한 후 선택 버튼을 클릭하시면 됩니다.

III. 학습도움자료

1. FAQ (자세한 내용은 홈페이지 FAQ를 참조해주세요)

4) 학습방법

Q14. 범용공인인증서 로그인 안돼요.

- ✓ 일반공인인증서를 범용공인인증서로 착각하시는 경우가 있습니다. 발급받으신 공인인증서를 먼저 확인해주시고, 비밀번호를 우리 교육원에 회원 가입 시 설정한 비밀번호를 입력한 경우가 아닌지 확인해주시기 바랍니다.

Q15. 학습 진행 시 교재는 어떻게 다운로드 받을 수 있나요?

- ✓ [내 강의실 입장] 뒤, 수강하실 과목을 클릭해서 과목별 강의실에 입장해 주세요. 과목별 강의실의 '게시판'에서 1주차~14주차의 교안을 PDF파일로 다운로드 받으실 수 있습니다.

Q16. 학습 시간이 정해져 있나요?

- ✓ 강좌는 총 15주 과정으로 중간고사 및 기말고사 기간을 제외한 13주 강의로 이루어져 있습니다. 정해진 2주의 기간 안에 1주차 강의안의 2개 또는 3개 회차의 강의를 모두 완료하시면 됩니다. 말씀드린 것처럼 2주라는 수강기간은 정해져 있지만 그 안에서 학습을 하시는데 정해진 시간은 따로 없습니다. 정해진 기간 안에 학습하셔야 할 분량의 모든 강의를 완료하시면 됩니다.

Q17. 출석은 어떻게 체크되나요?

- ✓ 우리 교육원에서의 출석은 대학교에서처럼 매일 수업에 출석하여 출석을 체크하는 방식이 아닌, 각 회차별로 정해진 학습 기간 내에 진도율을 완성하면 출석이 인정되는 방식입니다. 각 과목의 강의듣기 페이지에서 보시면 각 주차별로 정해진 학습기간이 있습니다. 학습기간을 잘 확인하시고, 학습 시작일과 종료일 사이에 해당차시의 진도율을 100%이상 완료 하시면 현황에 ○(동그라미)로 체크 되면서 자동 출석체크 됩니다. 출석점수는 성적에 반영되니 과목이수에 어려움이 없도록 출석관리를 부탁드립니다. 한 강의안에서의 출석은 실시간으로 기록됩니다.

III. 학습도움자료

1. FAQ (자세한 내용은 홈페이지 FAQ를 참조해주세요)

4) 학습방법

Q18. 가정에서 가족이 하나의 PC를(IP주소로) 이용하여 시험에 응시하려면 어떻게 해야하나요?

- ✓ 우리 교육원에서 운영중인 『IP등록관리제도』에 따라 학습서비스를 이용함에 있어서 타인에 의해 이미 등록된 IP주소의 경우는 본인의 학습 IP로 등록 할 수 없도록 차단하여 IP중복 등록을 허용하지 않고 있습니다. 하지만, 예를 들어 가정에서 아버지와 딸이 하나의 PC로 같이 시험을 응시하시는 경우가 있습니다.
- ✓ 이럴 경우 본 교육원 교학운영팀(1577-0792)으로 문의를 주시고, 저희가 보내드린 IP사용신청서와 증빙서류(등, 초본)를 제출해 주시면 교학운영팀에서 확인 후 학습(시험)을 진행하실 수 있도록 처리해드립니다. 작성하신 신청서와 증빙서류는 팩스 02-456-0390 또는 이메일 15770792@hanmail.net 으로 보내 주십시오.

Q19. 성적은 언제 나오나요?

- ✓ 성적은 중간고사, 기말고사 기간이 지난 후 강의 평가를 완료하시면 상세 성적을 확인하실 수 있습니다. 즉 나의 최종 성적은 기말고사의 채점 기간이 지난 후 확인하실 수 있으시며, 성적 확인은 [내 강의실 가기>성적조회] 에서 확인하실 수 있습니다.

III. 학습도움자료

1. FAQ (자세한 내용은 홈페이지 FAQ를 참조해주세요)

5) 학습장애 및 해결

Q22. 로그인을 해도 계속 로그인을 하라고 나오는 경우에는 어떻게 해야 하나요?

- ✓ 해당 문제는 익스플로러 오류인 경우가 많습니다. 인터넷 창 상단 [도구] 클릭
-> 인터넷옵션 메뉴 에서 검색기록 항목을 찾아 삭제 버튼을 클릭해 주세요

Q23. 동영상 강의를 듣는데 중간에 버퍼링이 자주 걸리네요.

- ✓ 동영상 강좌 수강 시 자주 끊기거나 버퍼링이 지속되면 인터넷 속도가 늦어서 발생하는 문제 일 수 있습니다. LTE를 테더링 하시거나 무선인터넷을 사용하시면 유선으로 변경하여 강의를 수강해주세요.
- ✓ 유선 연결 시에도 계속 문제가 발생하면 PC의 인터넷 속도를 측정해 보시기 바랍니다. 통신사 일반 기준 (세이버이상급 1Mbps이상, 라이트급 0.5Mbps이상/손실 5%미만) 인터넷 속도 체크와 더불어 최저 PC사양에 적합한지도 체크해 주시기 바랍니다.

Q24. 인터넷 익스플로러 11버전인데, 메뉴 클릭이 잘 안돼요.

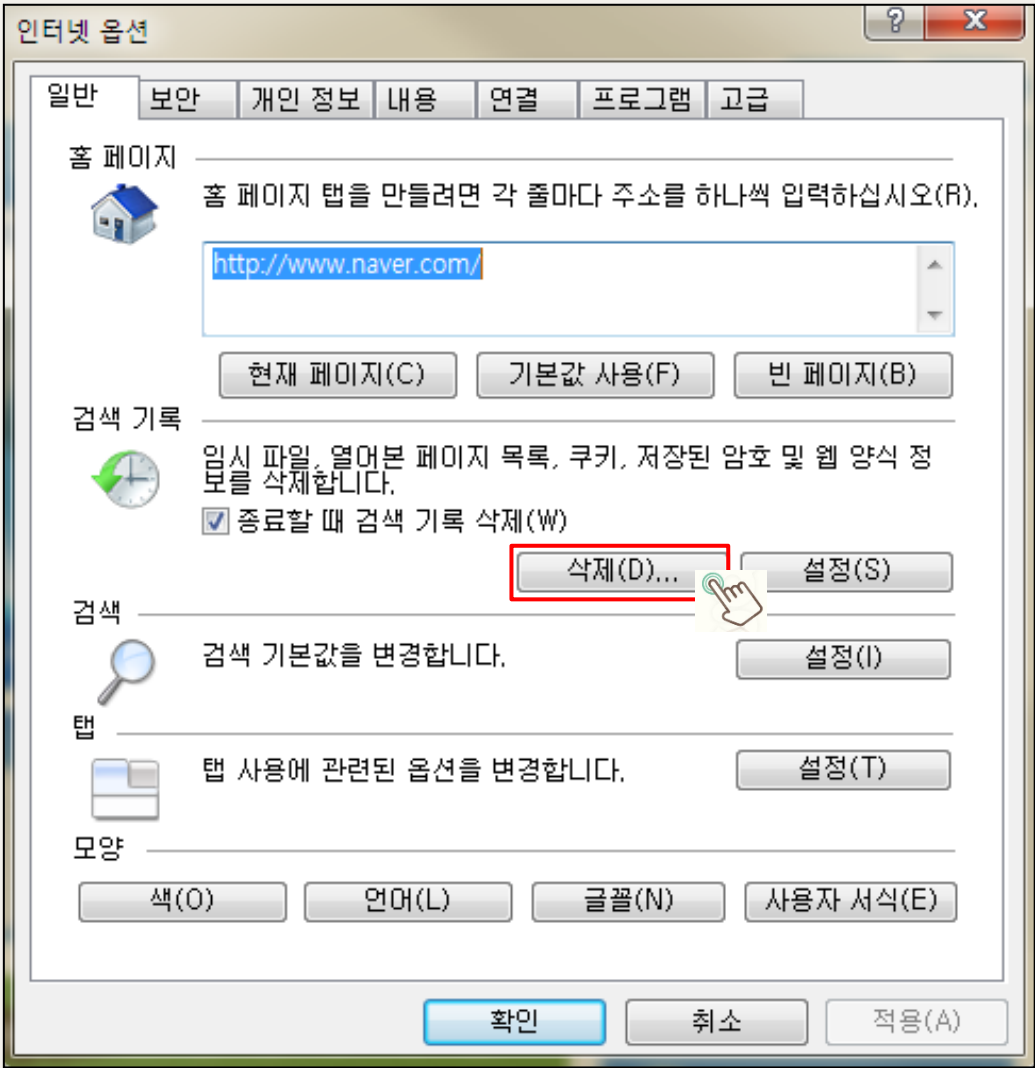
- ✓ 학습자분들의 인터넷 익스플로러 버전이 최신 버전인 경우, 강의 수강 중 수강창이 닫히거나 강의 목차가 선택되지 않는 등의 문제가 나타날 수 있습니다. 이는 인터넷 익스플로러이 버전간 호환성 문제 때문에 생기는 현상입니다.
- ✓ 인터넷 익스플로러 11 버전은 윈도우 8.1에 기본 탑재되어 있거나 본인이 익스플로러 버전을 업데이트 한 경우, 또는 자동 업데이트가 설정되어 있어 자동으로 업데이트가 된 경우가 있습니다. 인터넷 익스플로러 11 버전을 사용 중이신 수강생 분들은 다음 항목의 호환성보기 항목을 참조하시고 호환성보기 설정에서 우리 교육원을 추가해주시기 바랍니다.

III. 학습도움자료

2. 문제 해결 방법

1) 검색기록 삭제 1

- 홈페이지 상단 메뉴 [도구] -> [인터넷옵션]을 클릭해주세요.
- 검색기록 항목에서 [삭제] 버튼을 클릭하시면 쌓여있는 검색기록들이 삭제됩니다.



[Tip]

검색기록이 쌓여있으면 로그인이 안되는 등 여러 문제가 발생할수 있습니다. 정기적으로 관리해 주시는 것을 권장합니다.

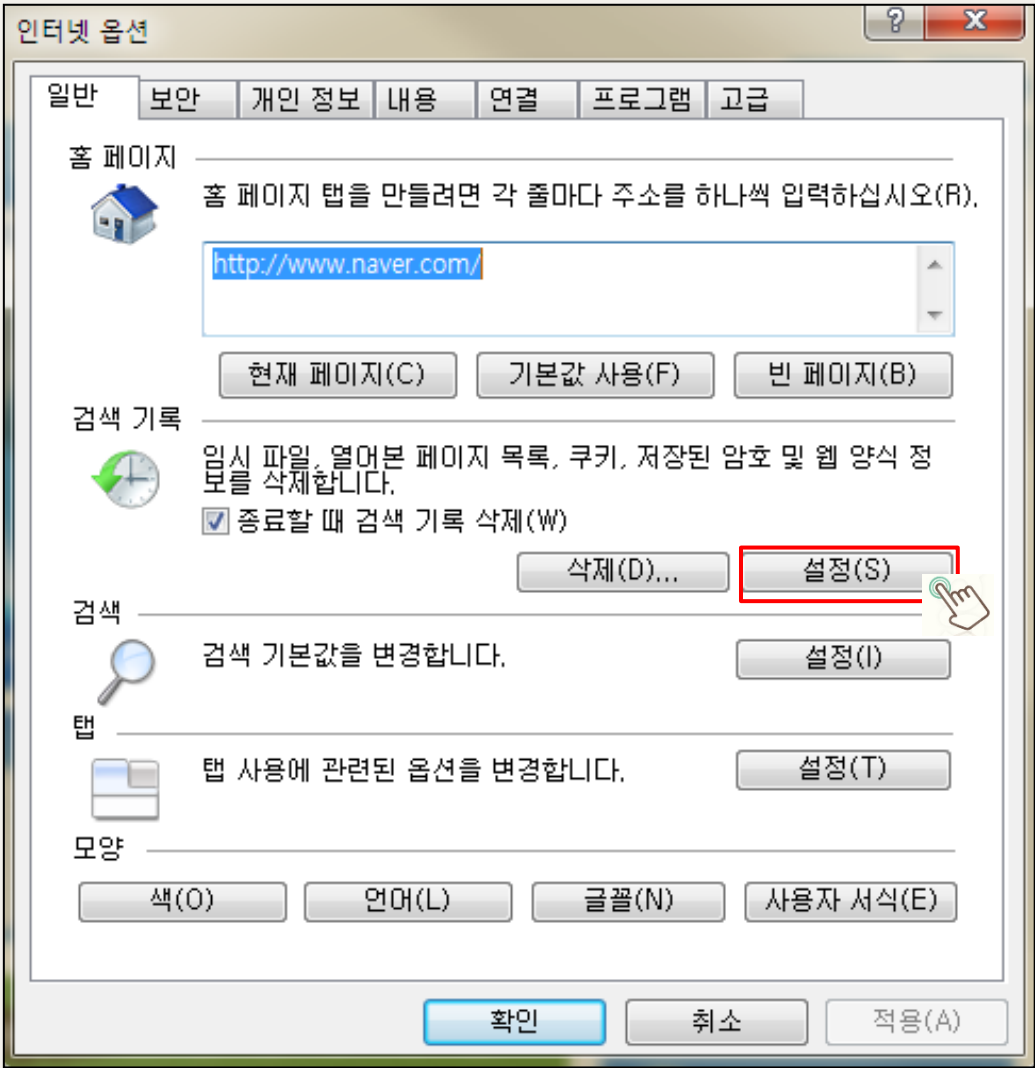
I. 학원인행제
II. 수간호평인거
III. 학습내행자료

III. 학습도움자료

2. 문제 해결 방법

1) 검색기록 삭제 2

- 위의 방법으로 삭제가 안되는 경우 수동으로 삭제해주셔야 합니다.
- 검색기록 항목의 [설정] 버튼을 클릭해주세요.



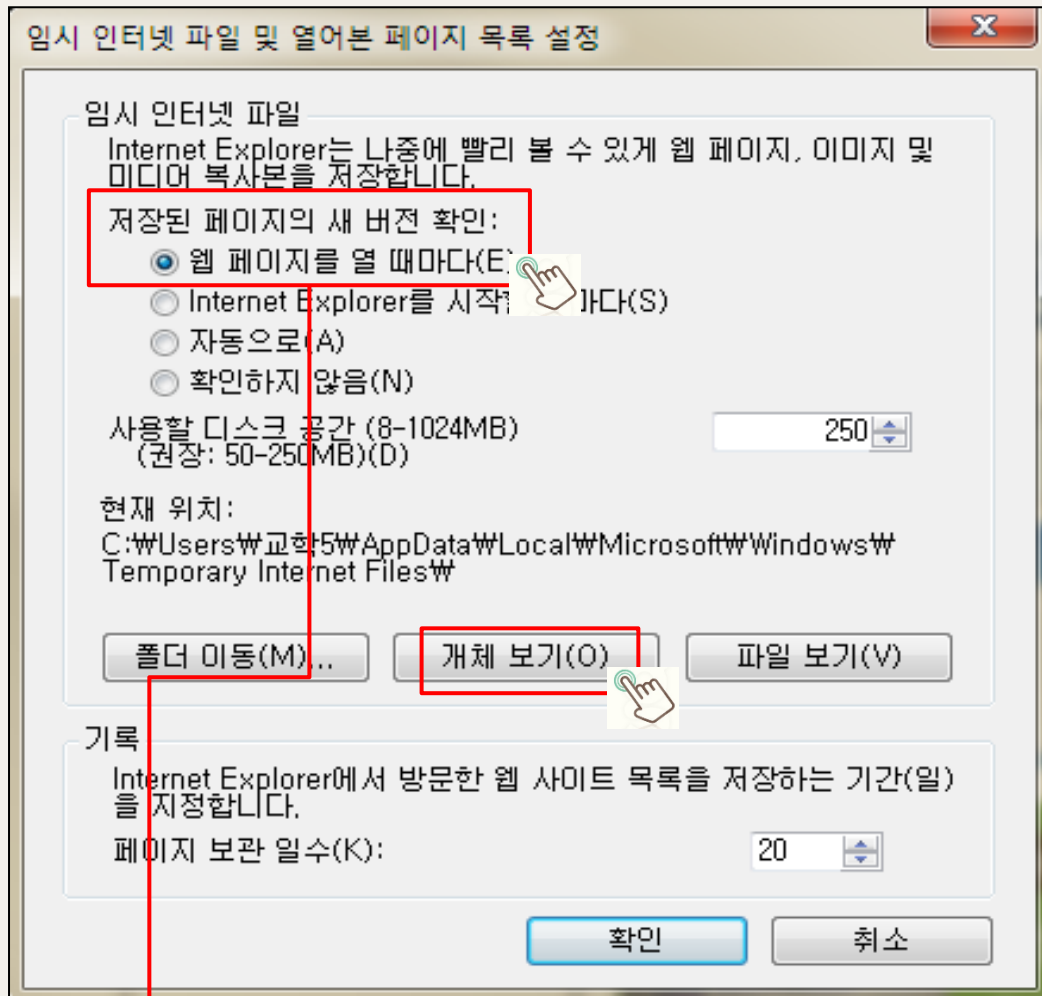
1. 화면이동
2. 문제해결방법
3. 학습도움자료

III. 학습도움자료

2. 문제 해결 방법

1) 검색기록 삭제 2

- [개체보기]를 클릭해주세요



[Tip]

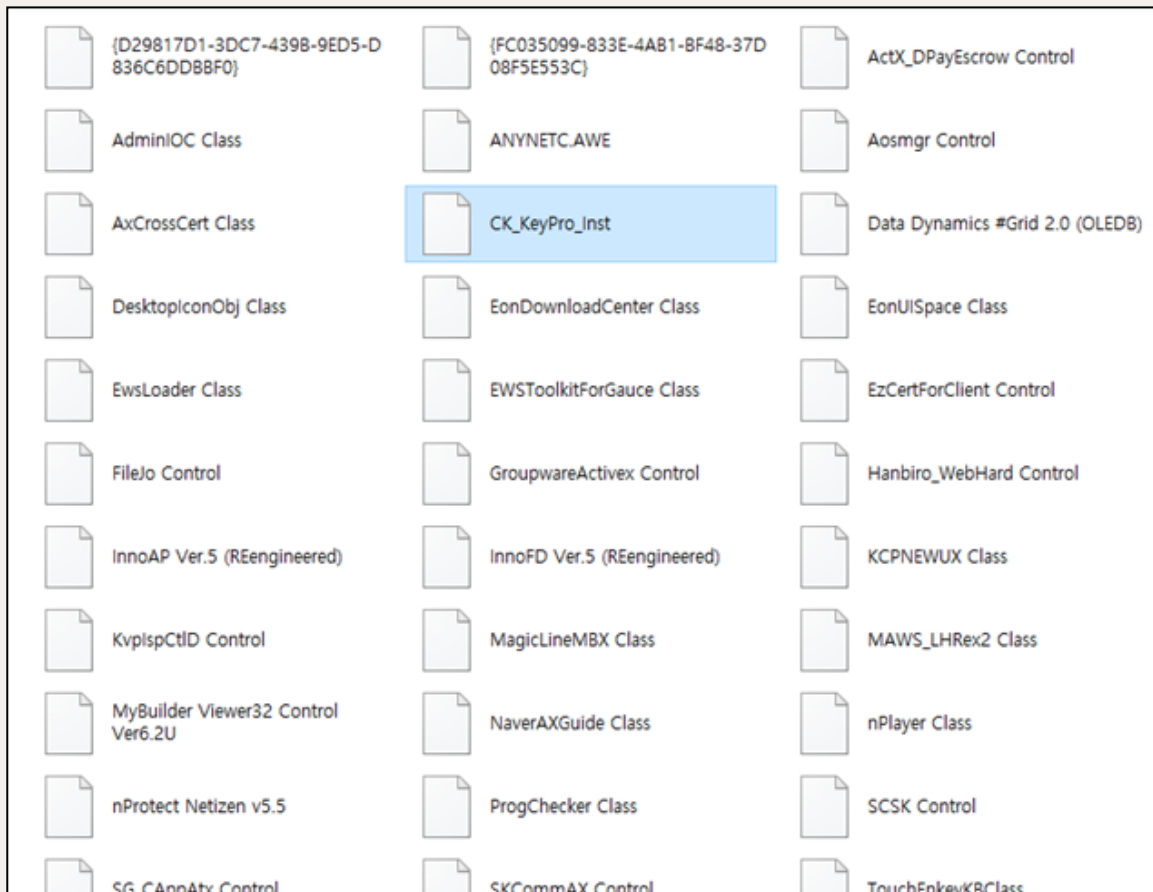
[저장된 페이지의 새 버전 확인] 에서 “웹페이지를 열 때마다” 로 선택해주세요

III. 학습도움자료

2. 문제 해결 방법

1) 검색기록 삭제 2

- 전체 선택을 하여 삭제해주시면 됩니다.
CTRL+A 를 같이 누르시면 전체 선택됩니다.



I. 학점인행제

II. 수능시험인행

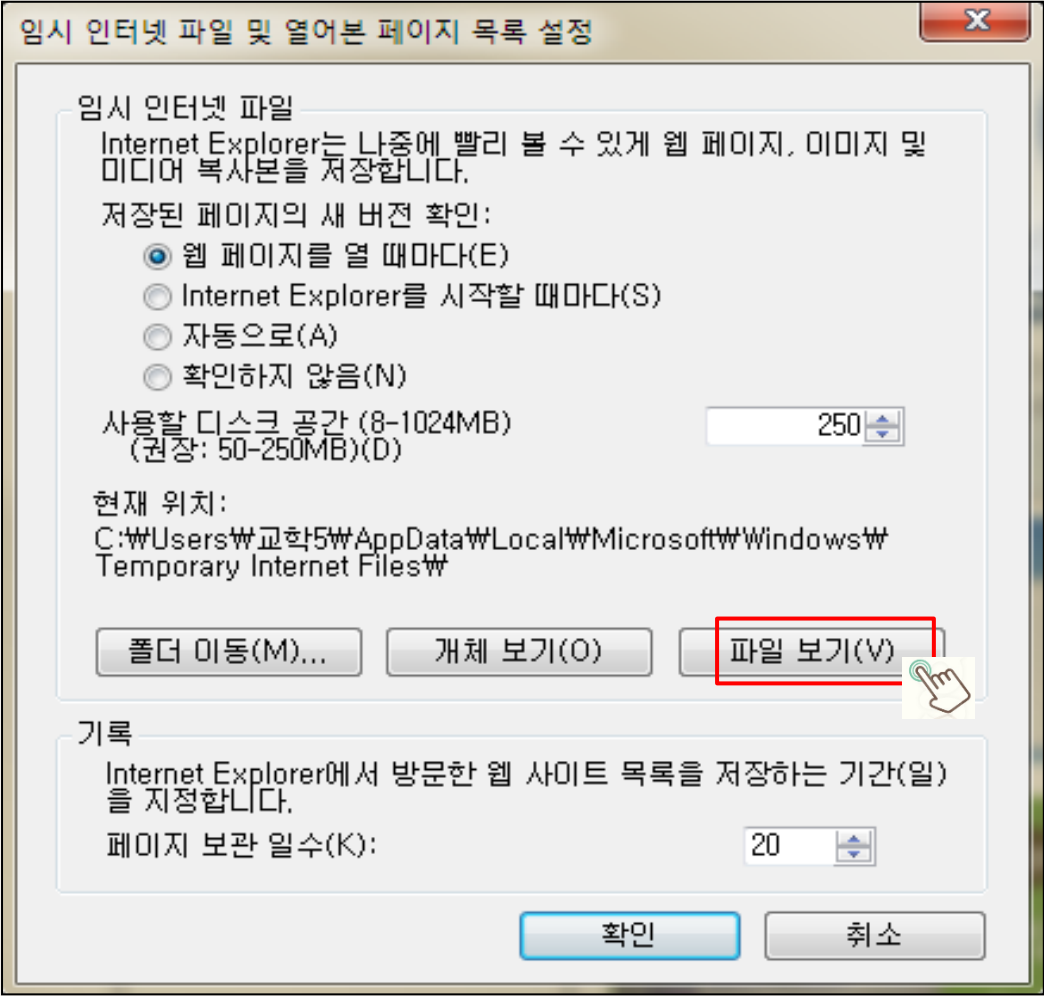
III. 학습내용인행

III. 학습도움자료

2. 문제 해결 방법

1) 검색기록 삭제 2

- 개체를 삭제한뒤 [파일보기]를 클릭해주세요



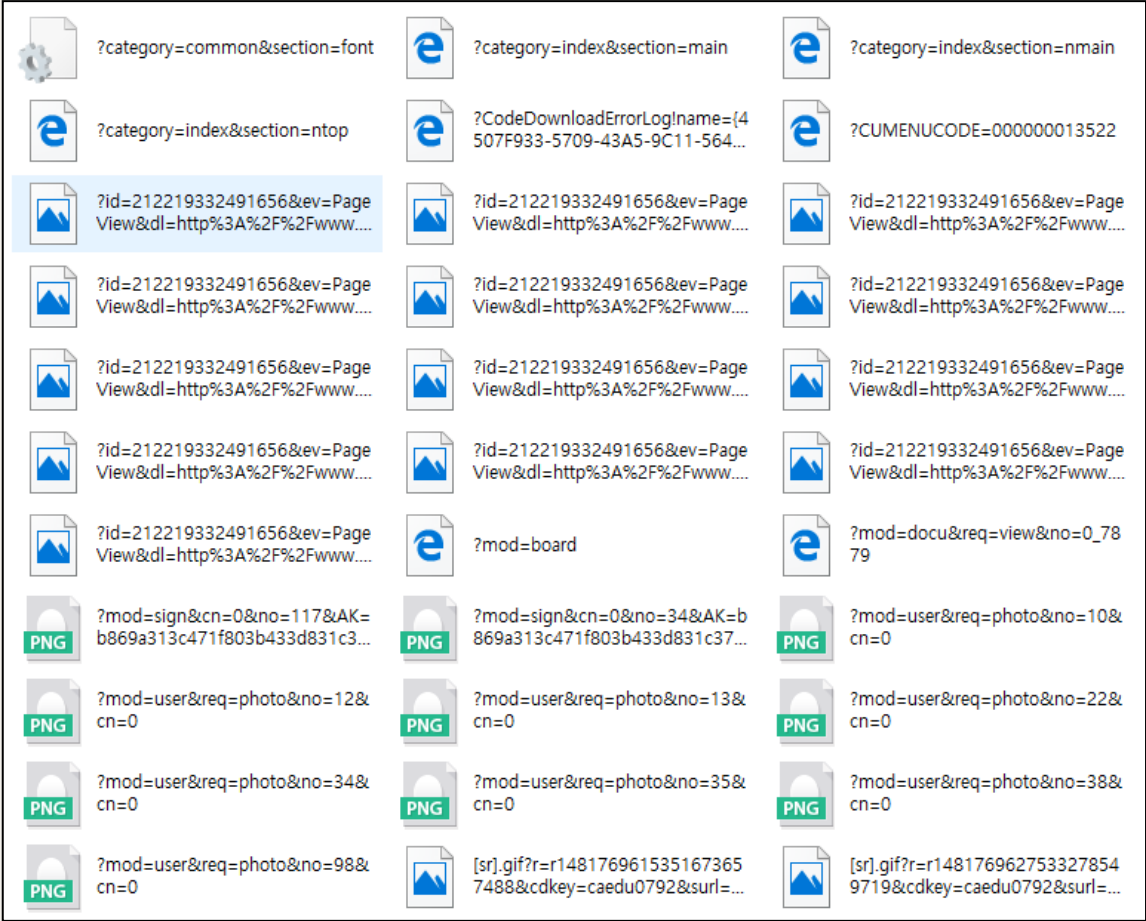
I. 학원입학제
II. 수험생필인거
III. 학습내용자료

III. 학습도움자료

2. 문제 해결 방법

1) 검색기록 삭제 2

- 전체 선택을 하여 삭제해주시면 됩니다.
CTRL+A 를 같이 누르시면 전체 선택됩니다.



I. 화면인행제
II. 수간화평인거
III. 화습나행자려

III. 학습도움자료

2. 문제 해결 방법

2) 광고성 홈페이지 삭제

[증상]

- 인터넷을 이용할 때 광고 페이지가 무작위로 등장

[원인]

- 증상이 일어난 컴퓨터에 애드웨어, 악성코드가 설치되어 있습니다.
 - 주로 P2P 사이트를 통해 파일을 불법으로 다운로드를 받거나 ActiveX를 통한 프로그램 설치를 할 때 같이 설치가 됩니다.
- ※ 애드웨어는 사용자PC에 큰 불편을 끼치지만 표면상으론 학습자의 동의 하에 설치가 되기 때문에 백신프로그램이 악성코드로 인식하지 않아 사용자의 관리가 필요합니다.

[영향]

- 단순히 컴퓨터를 사용할 때 불편할 것만 아니라 수업을 들을 때도 영향을 받습니다.
- 출석정보를 중간에 가로채서 출석률체크가 제대로 안되거나 강의창이 갑자기 닫힐 수 있습니다.
- 특히 시험을 보다가 갑자기 시험지창이 닫혀버릴 수 있습니다.

[예방방법]

- P2P사이트(토렌트 등)의 사용을 자제해주세요.
- 프로그램 설치 시 무조건 [다음] 버튼을 누르지 말고 필요한 프로그램만 체크해서 설치해주세요
- 의심스러운 프로그램은 체크를 해제한 후 설치해주세요

[삭제방법]

- 삭제방법은 뒷 장을 참조해주세요

[Tip]

학습자 부주의로 인한 결석, 시험 미응시, 과제,토론 미 제출에 대해선 구제해드릴 수 없습니다.

1. 학점인행제
2. 수강신청
3. 학습도움자료

III. 학습도움자료

2. 문제 해결 방법

2) 광고성 홈페이지 삭제

[예시] 1

- 강의수강에 필요한 플래시플레이어를 설치할 때 크롬설치, 구글 툴바를 같이 설치하게 유도하는 화면입니다.
- 불필요한 프로그램은 체크 해제 후 설치해주세요



[Tip]

툴바가 설치되면 시험지창이 안 열리거나 강의시간이 제대로 기록되지 않을 수 있습니다.
꼭 필요한 경우가 아니라면 설치하지 말아주세요.

1. 화면인행제
2. 수강료환인
3. 학습내행자료

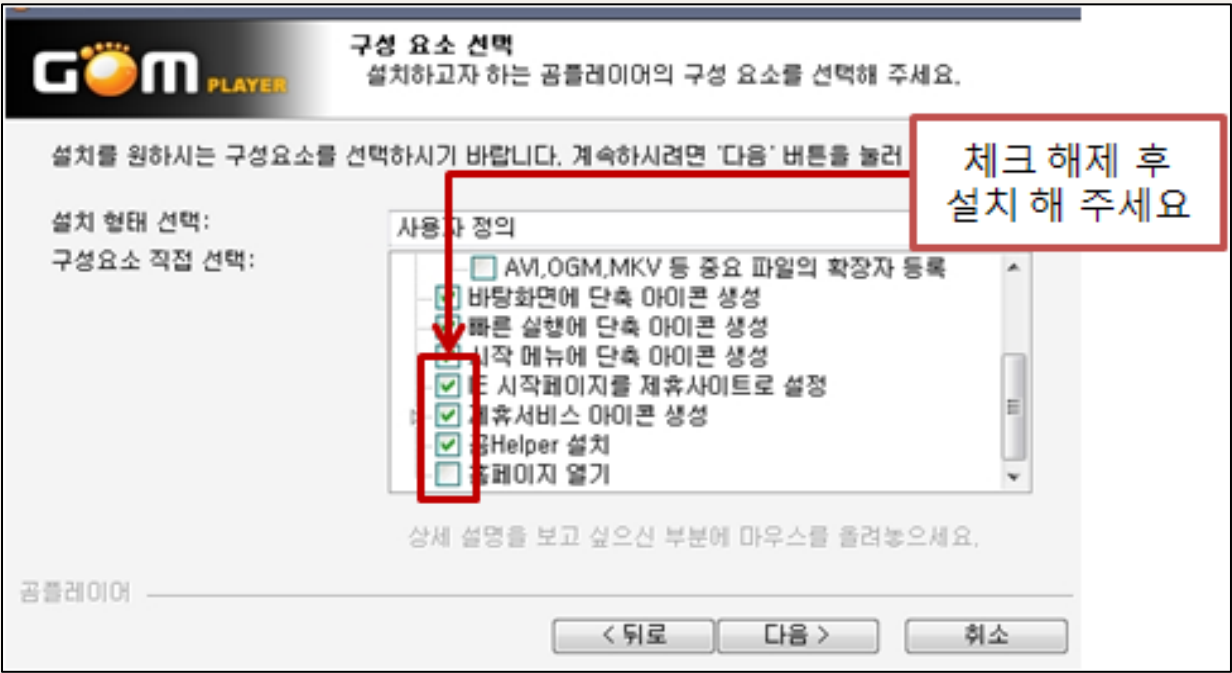
III. 학습도움자료

2. 문제 해결 방법

2) 광고성 홈페이지 삭제

[예시] 2

- 유틸리티 프로그램 설치 시 여러 “광고성 프로그램”의 설치를 유도하고 있습니다.
필요없는 프로그램은 체크 해제 후 설치 해주세요.



체크 해제 후
설치 해 주세요

[Tip]

인터넷을 사용하다가 클릭도 안했는데 광고 페이지가 새창으로 열리면 “광고성 프로그램”이 설치되어 있는 것을 의심해보셔야 합니다.

I. 화면인행제

II. 수간행인제

III. 학습도움자료

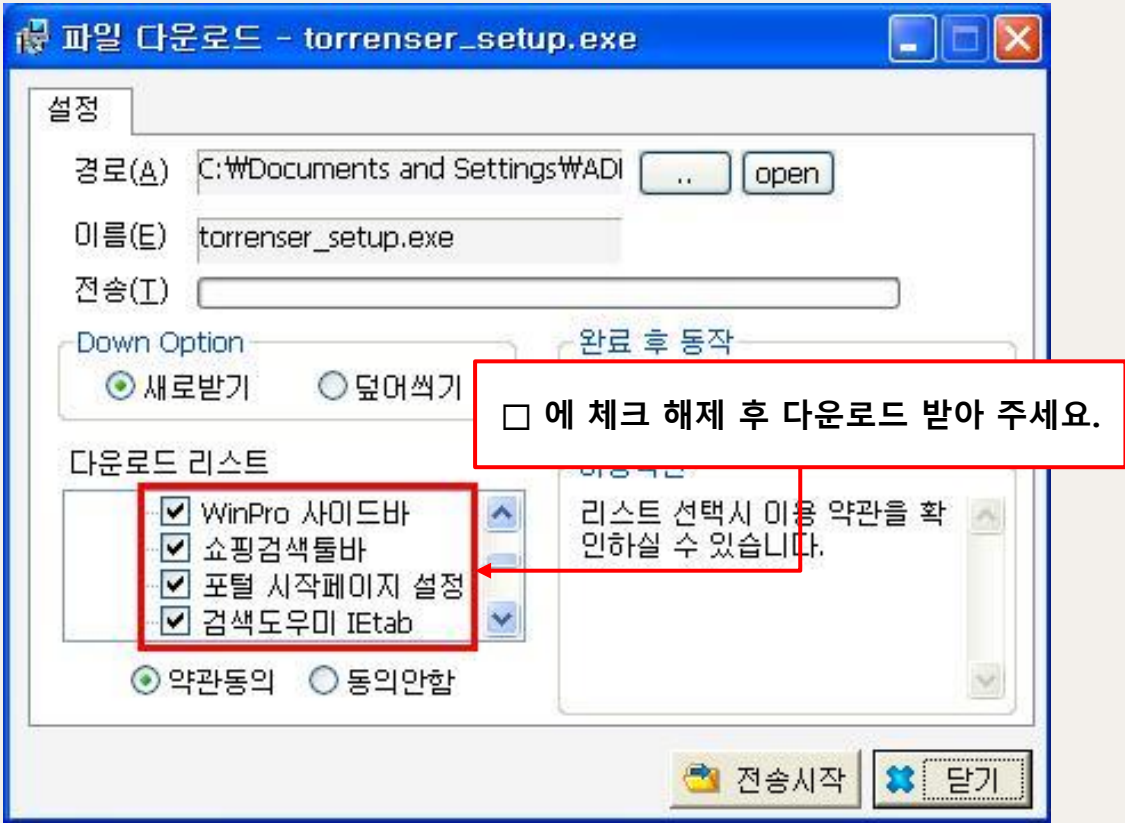
III. 학습도움자료

2. 문제 해결 방법

2) 광고성 홈페이지 삭제

[예시] 3

- 파일을 다운로드 받을 때 “광고성 프로그램”의 설치를 유도하고 있습니다.
필요없는 프로그램은 체크 해제 후 다운받아주세요.



1. 화면인행제
2. 수강료환인거
3. 학습내행거

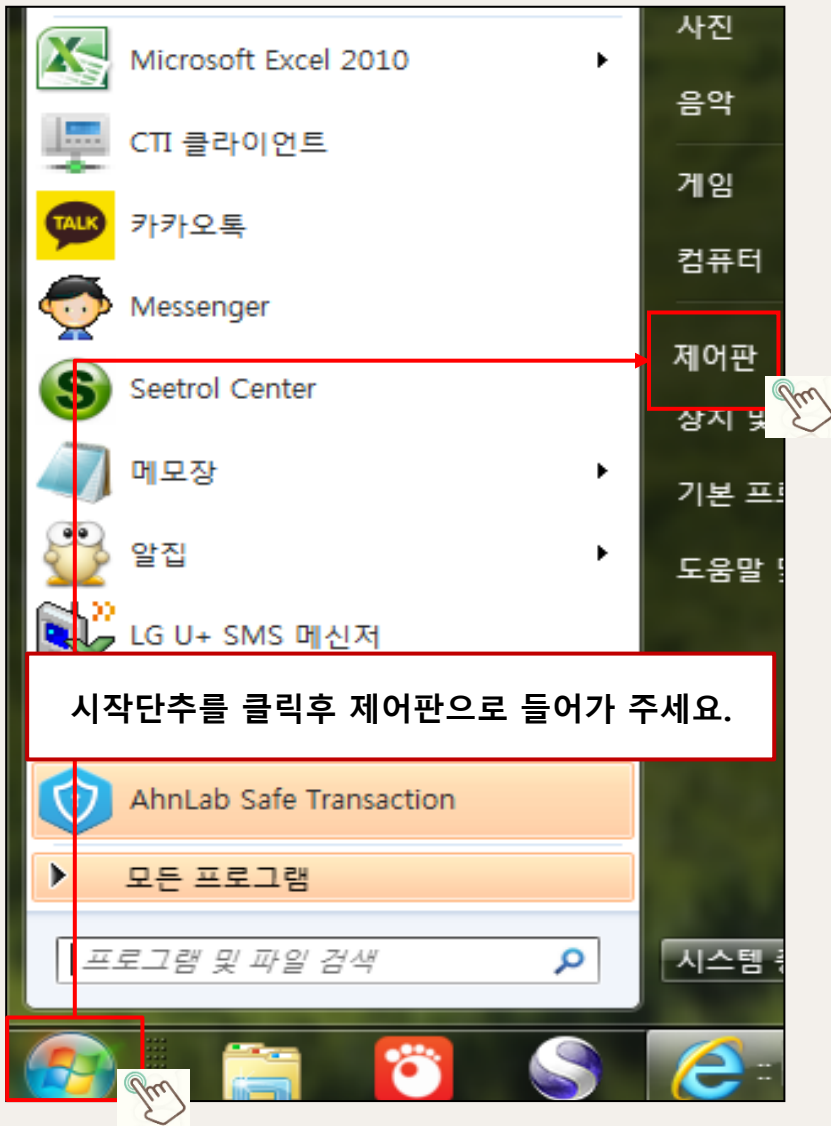
III. 학습도움자료

2. 문제 해결 방법

2) 광고성 홈페이지 삭제

[이미 설치된 프로그램의 삭제]

- 설치된 프로그램은 “프로그램추가/제거” 에서 삭제하실 수 있습니다.



[Tip]

제어판을 찾기 힘들다면 “윈도우키+R키”로 [실행]창을 열어 “control”을 입력해주세요

I. 학점인행제

II. 수강신청인행

III. 학습도움자료

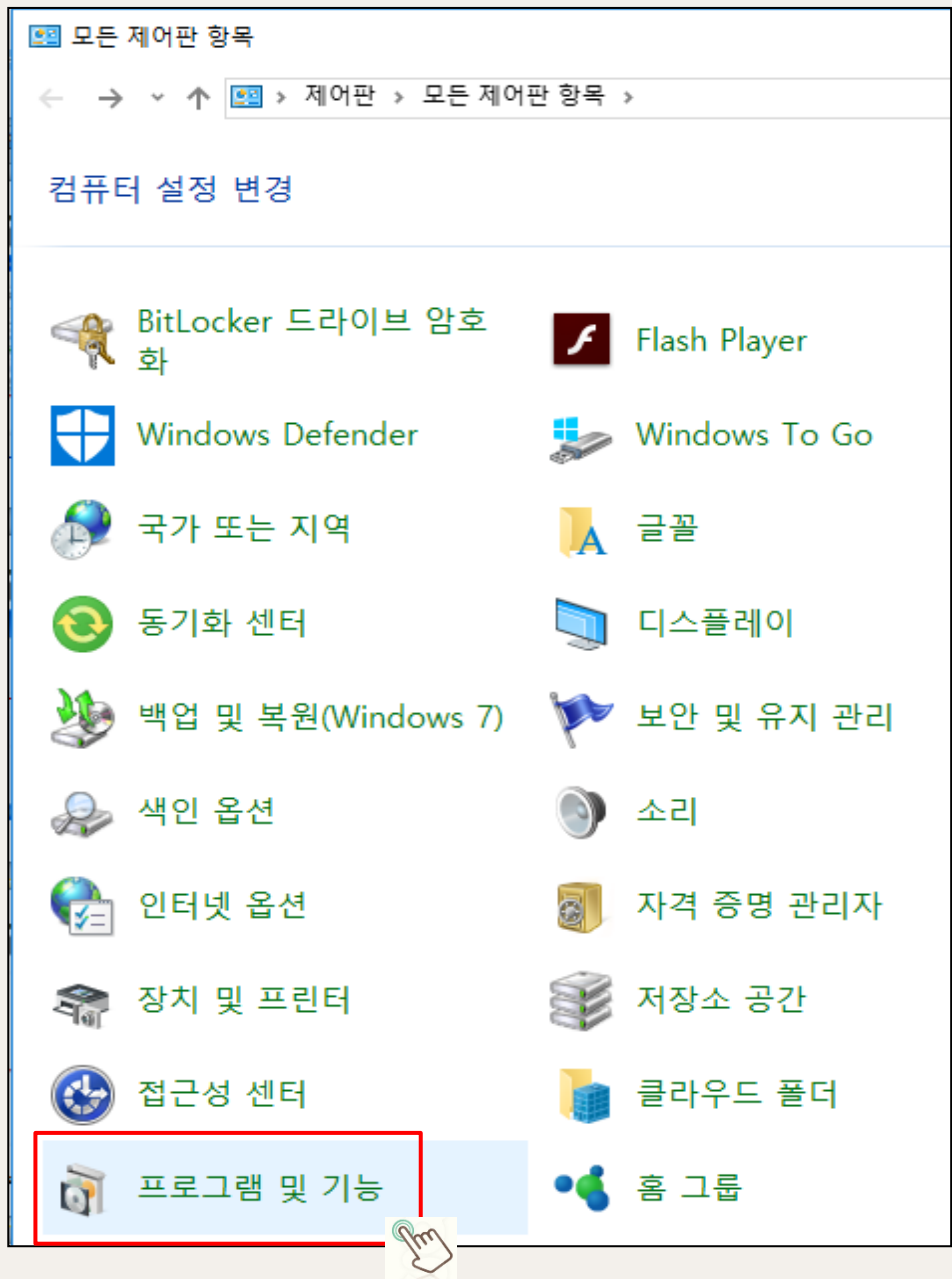
III. 학습도움자료

2. 문제 해결 방법

2) 광고성 홈페이지 삭제

[이미 설치된 프로그램의 삭제]

- “프로그램추가/제거” 또는 “프로그램및기능” 을 클릭해주세요



[Tip]

화면은 학습자의 PC별로 상이 할 수 있습니다.

1. 화면인행제
2. 수강료결제
3. 학습내역조회

III. 학습도움자료

2. 문제 해결 방법

2) 광고성 홈페이지 삭제

[이미 설치된 프로그램의 삭제]

현재 설치된 프로그램:

Adobe Reader 9 - Korean

한글과컴퓨터 한글 2007

Microsoft Office Professional Plus 2007

알라즈 업데이트

알약

알집 8.52

DTS+AC3 필터

공용레이어

공오디오

Windows Internet Explorer 7

Microsoft .NET Framework 3.5 언어 팩 SP1 - 한국어

Microsoft .NET Framework 3.5 SP1

Windows Media Format 11 runtime

Windows Media Player 11

Microsoft Silverlight

조아유틸

WizSearch

WinPro

UtilZone

위즈윌

Internet link Client

IETab

Window network Safe Terra

InfoScan 무료 개인정보유출진단

클라우드 디스크 1.2

알뜰배 2.24

공TV 플러그인

공정거래위원회

- 현재 예시된 컴퓨터에 설치되어있는 악성코드/애드웨어입니다. 각 컴퓨터마다 상이할 수 있으니 반드시 확인후에 삭제해 주세요.

- 삭제할 프로그램명을 클릭하면 [변경/제거] 버튼이 나타나거나 제거 확인창이 나타납니다.

- 프로그램을 삭제하실때는 반드시 확인후에 삭제해 주세요

- TIP!
프로그램명에 [~툴바(toolbar), ~사이드바(sidebar), ~서치(search), ~애드(ad)] 등의 이름이 들어가 있는것은 애드웨어일 확률이 높습니다.

-지우면 안되는 목록
adobe, ahnlab, coder, codec, driver, microsoft, msxml, signgate, 기타 제조사 이름이 포함된 프로그램명등

- 삭제 후 컴퓨터를 재부팅 해 주세요
- 프로그램을 잘못 삭제할 경우 컴퓨터 운영에 영향을 미칠 수 있습니다. 반드시 정확하게 확인하시고 삭제해주세요
- PC 전문 수리점이 아니기에 교육원에서는 강의수강 관련 외의 PC이상에 대한 부분을 도와드리기 어렵습니다. PC A/S는 해당 A/S업체로 문의해주시길 부탁드립니다.

III. 학습도움자료

3. 참고 사항

1) 실습 안내

- 홈페이지 상단 [현장실습통합센터]를 클릭해주시거나 상단메뉴 중 [학습지원센터]의 [실습지원센터]를 클릭하여 입장 가능합니다.



교육부 정책연구
학점은행제 원격교육기관



여성새로일하기센터
(전국 52개소) 협약 교육기관



현장실습통합센터
실시간 실습정보 안내서비스

홈

로그아웃

사이트맵

마이페이지

즐거찾기

1-1차

보육교사

평생교육사

건강가정사

수강신청

커뮤니티

학습지원센터

보육교사

보육교사의 정의

자격증 이수 과목

절차

자격증(학위) 취득 절차

자격증 신청 방법

평생교육사

평생교육사의 정의

자격증 이수 과목

절차

자격증(학위) 취득 절차

자격증 신청 방법

건강가정사

건강가정사의 정의

자격증 이수 과목

절차

자격증(학위) 취득 절차

자격증 신청 방법

수강신청

수강절차방법

수강신청

결제(대기) 내역

증명서발급

이벤트

커뮤니티

사회복지뉴스

보육뉴스

생생 수강후기

중앙 요모조모

몬리인뉴스

수료생 자격 취득후기

특강

꿀벌소식지

나의 교육원 이동기

중앙 연수자료

학습지원센터

공지게시판

실습지원센터

교직원센터

더욱 업그레이드된 지인소개 이벤트

아름다운 동행+

특별이벤트 바로보기 ▶

특별한 선택의 이유

우수한 콘텐츠
폭넓은 정학혜택
별집구조 다각적 학사케어

1학기 12월 29일 개강

지인소개 이벤트

교육원이동 혜택

바른 교육원의 기준

상담신청 하기 >

I. 학점은행제
II. 수강신청
III. 학습지원센터

III. 학습도움자료

3. 참고 사항

1) 실습 안내

- 현장실습통합센터에서는 실습가이드북을 다운 받으실 수 있습니다.
실습 전에 한번 읽어봐주세요
- 좌측 메뉴 - 실습과목 운영기관 : 실습과목을 운영하는 대학, 평생교육원을 지역별로 조회할 수 있습니다.
- 좌측 메뉴 - 현장실습기관 : 실제 실습을 진행할 수 있는 실습처에 대해 지역별로 조회할 수 있습니다.

님 반갑습니다

* 학번 : 14202254

* 과목 : 37 과목

* 쪽지 : 0 통

로그아웃

마이페이지 | 회원정보수정하기

내 강의실 가기

학습지원센터

공지 게시판

공지사항

실습 지원센터

현장실습 통합센터

실습과목 운영기관 new

현장실습기관 new

실습 FAQ new

실습 질문&답변 new

통합검색

FAQ

질문&답변

모바일 학습가이드

범용공인인증서 안내

학습지원프로그램

여성세로알리기센터

자료실

현장실습 통합센터

학습지원센터 > 실습지원센터 > 현장

현장실습 통합센터

꼭 필요한 것만, 꼭 필요한 만큼만
당신만을 위한 중앙원격의 한결같은 1:1 맞춤 서비스

실습, 어려워하지 마세요!

기본적인 실습안내부터 성공적인 실습을 위한
각종 팁까지!

실습가이드북

다운받기>

준비중

중앙원격의 사회복지사, 보육교사 전임교수님들이 알려주는
실습 정보

실습특강

보러가기>

복잡하게 느껴지는 실습과정!
중앙원격평생교육원과 함께 완벽하게 준비하세요

실습, 이렇게 진행이 돼요

STEP
실습교과목
수강가능 여부 확인

>>

STEP
실습할 지역의
실습과목운영기관
선택 및 수강신청

>>

STEP
실제로 실습할
현장실습기관
선택 후 실습진행

I. 학점인행제

II. 수강료면인제

III. 학습내역자료

III. 학습도움자료

3. 참고 사항

1) 실습 안내

현장실습기관

학습지원센터 > 실습지원센터 > 현장실습기관

※ 학습지원센터 > 실습지원센터 > 현장실습기관

보육교사

사회복지사

평생교육사

전공별로, 지역별로 조회가 가능합니다.

지역별 보육교사 현장실습기관 안내

- 상단의 [보육교사], [사회복지사], [평생교육사] 중 검색하고자 하는 과정을 선택하시면 각 과정별 현장실습기관을 확인하실 수 있습니다.

- 본 메뉴에서는 직접 현장에서 실습할 수 있는 실습처를 확인할 수 있으며, 반드시 실습과목을 수강신청 하신 후, 신청하신 실습과목 운영기관의 일정에 따라 실습을 진행하셔야 합니다.

- 현장실습기관 선정은 반드시 직접 개별적으로 진행하셔야 하며, 실습조건 등은 해당 기관에 문의하시기 바랍니다.

서울

현장실습을 진행하실 지역을 선택하시면 지역별 보육센터를 확인하실 수 있습니다.

서울특별시
육아종합지원센터 GO>>

강남구
육아종합지원센터 GO>>

강동구
육아종합지원센터 GO>>

관악구
육아종합지원센터 GO>>

광진구
육아종합지원센터 GO>>

금천구
육아종합지원센터 GO>>

● 직접 실습을 진행하시는 기관정보를 확인할 수 있습니다.

[Tip]
반드시 실습운영기관을 먼저 선정하시고 운영기관에서 안내하는 실습일정에 따라 실습을 진행 해주셔야 합니다. 먼저 실습을 하는 건 단순히 자원봉사가 됩니다.

I. 현장실습제도

II. 수련요령

III. 학습도움자료

III. 학습도움자료

3. 참고 사항

2) 학습자등록, 학점인정신청, 학위신청

학습자등록 신청이란?

- ✓ 학점은행제 학습자로 인적사항, 희망학위과정/전공 등 필요한 정보를 등록하는 절차입니다.
- ✓ 국가평생교육진흥원(www.cb.or.kr) 으로 신청합니다.

[주의사항]

- ✓ 최초 한번만 등록하시면 됩니다.
- ✓ **전기(2월) 학위수여예정자는 전년도 10월 접수기간, 후기(8월) 학위수여예정자는 4월 접수기간까지 학습자등록을 하셔야 합니다.**

학점인정 신청이란?

- ✓ 학점은행제 학점으로 인정되는 교육과정 및 자격 등을 인정받기 위한 절차입니다.

[주의사항]

- ✓ 취득한 모든 학점은 학점인정신청을 하여야만 학점으로 인정받을 수 있습니다.
즉, 자격증 신청 전 학점인정신청이 처리까지 완료되어야 합니다.
- ✓ 신청 후 처리까지 최대 2개월 정도 소요됩니다.

학위 신청이란?

- ✓ 학위요건이 충족되어 학위취득을 희망하는 경우, 그 의사를 표명하는 절차입니다.

[주의사항]

- ✓ 학위수여 이후 학습자의 개인사유에 의한 학위취소는 불가합니다. 단, 거짓이나 부정한 방법으로 학위를 받은 자에 대해서는 취소될 수 있습니다.
- ✓ **학위신청 시 미 신청한 학점**은 추후 다른 학위과정으로 연계 시 추가로 학점인정을 받을 수 없습니다.

III. 학습도움자료

3. 참고 사항

2) 학습자등록, 학점인정신청, 학위신청

[신청기간]

	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기
학습자등록	12.15~1.29	4.1~4.29	6.15~7.29	10.1~10.31
학점인정신청	12.15~1.29	4.1~4.29	6.15~7.29	10.1~10.31
학위신청	12.15~1.15	-	6.15~7.15	-

[신청방법]

- 교육원 홈페이지 공지사항을 참조해주세요

공지사항

※ 학습지원센터 > 공지게시판 > 공지사항 > 글목록

No	글유형	제목
공지	필독	2-4차 (9월 6일 개강반) 최종 성적 공시 안내
공지	필독	2017년 1분기 학습자등록 학점인정신청 및 학위신청기간 안내
공지	필독	2016학년도 2-5차 중간고사 성적 공시 안내
공지	필독	★[실습지원센터 운영]★ 공지사항->실습지원센터로 이동
공지	일반	[소식] 제3회 대학편입 박람회 개최
공지	필독	2-4차 기말고사 (9월 6일 개강반) 안내
공지	필독	[필독] 대리출석 및 대리시험 금지 안내
공지	필독	★[실습공지사항]★ 반드시 확인해 주세요.
공지	일반	2016년 1학기 교수 오리엔테이션 시행
공지	필독	[필독] 사이버 오리엔테이션 수강안내
공지	필독	[필독] 학습 필수 프로그램 설치 안내

1. 학점인정제도
2. 수험생편입
3. 학습지원센터

III. 학습도움자료

3. 참고 사항

3) 각 전공별 자격증 신청

사회복지사 2급

[자격요건]

- ✓ 대학 및 전문대학을 졸업한 자와 동등한 학력이 있다고 인정하는 자 중 보건복지부령이 정하는 교과목에서 필수 10과목, 선택 4과목을 이수한 자.

[자격증 발급 신청]

- ✓ 전국 시/도 사회복지사협회 방문 혹은 우편신청

[자격증 주관 및 문의처]

- ✓ 한국사회복지사협회 자격관리센터
[Http://lic.welfare.net](http://lic.welfare.net) (02-786-0845)

보육교사 2급

[자격요건]

- ✓ 학점은행제를 통해 보건복지부령이 정하는 교과목 및 학점을 이수하고 학위를 취득한 자
- ✓ 이수과목정보는 홈페이지 “자격증발급”을 확인해주세요

[자격증 발급 신청]

- ✓ 한국보육진흥원 보육인력개발국에 인터넷신청, 증빙서류 발송

[자격증 주관 및 문의처]

- ✓ 한국보육진흥원 보육인력개발국
[Http://chrd.childcare.go.kr](http://chrd.childcare.go.kr) (1661-5666)

I. 학점은행제

II. 수능최소인정

III. 학습은행제도

III. 학습도움자료

3. 참고 사항

3) 각 전공별 자격증 신청

평생교육사 2급

[자격요건]

- ✓ 전문대학을 졸업한 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 중 교육부령이 정하는 필수 5과목, 선택 5과목을 이수한 자.

[자격증 발급 신청]

- ✓ 과목 이수 기관

[자격증 주관 및 문의처]

- ✓ 과목 이수 기관

I. 학점인정제도

II. 수간신평인제

III. 학습내역장려

III. 학습도움자료

3. 참고 사항

3) 각 전공별 자격증 신청

- 각 자격증 별로 신청절차와 필요 서류를 확인하실 수 있습니다.

자격증별 발급 신청 방법 알아보기!!



보육교사 2급
자격증 신청 방법

more >>



사회복지사 2급
자격증 신청 방법

more >>



I. 학점인정제

II. 수강료면인제

III. 학습내역자료

III. 학습도움자료

3. 참고 사항

4) 환불규정 안내

- 환불규정은 아래와 같습니다.
- 환불의사를 알려주시면 환불절차를 우선순위로 안내드립니다.
- 학습자의 환불신청서가 접수된 뒤로 영업일 기준 5일 이내에 환불처리됩니다.
- 신용카드 결제의 경우 카드사에 따라 결제취소처리가 오래 걸릴 수 있습니다.
정확한 정보는 카드사에 확인해주세요
- 학습비 반환기준은 홈페이지 “공지사항” 및 수강료환불제도안내”에서 확인 가능합니다.

학습비 반환 사유 및 반환금액 기준

학습비의 반환사유는 아래와 같습니다.

1. 과오납의 경우
2. 학습자가 [병역법] 에 따른 병역 의무를 이행하기 위하여 군에 입대하는 경우 등 법령에 의하여 학습을 계속할 수 없는 경우
3. 학습자가 학습포기의 의사를 표시한 경우
4. 학습자가 본인의 질병·사망 또는 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 학습을 시작하지 아니하거나 학업을 계속 진행하지 못하게 된 경우

[반환금액]

제3호 규정에 의한 반환사유 사유가 발생할 경우에는 반환할 사유가 발생한 날로부터 5일 이내에 반환하여야 한다.

1. 1호 규정에 의한 반환사유가 발생한 경우에는 과오납 된 금액 전액
2. 2호부터 4호까지 규정에 의한 반환사유가 발생한 경우로서
 - (1) 수업시작일 전일까지는 학습비 전액
 - (2) 수업시작일부터 총 수업시간의 1/6경과 전에는 이미 납부한 학습비의 5/6 해당액
 - (3) 총 수업시간의 1/6 이상부터 1/3 미만까지의 기간동안은 이미 납부한 학습비의 2/3 해당액
 - (4) 총 수업시간의 1/3 이상부터 1/2 미만까지의 기간동안은 이미 납부한 학습비의 1/2 해당액
 - (5) 총 수업시간의 1/2 이상 경과 시 반환하지 않는다.

※ 총 교습시간은 학습비 징수기간 중의 총 교습시간을 말하며, 반환금액의 산정은 반환사유가 발생한 날까지 경과된 교습시간을 기준으로 한다.

평생교육의 바른 기준, 중앙원격평생교육원이
당신의 성공과 함께 합니다.

Mega Learning Mate



메가스튜디오교육그룹
중앙원격평생교육원

www.caedu.co.kr

수강방법 1577-0792
신규입학 1644-5774