

# 2022년도 2-3차 [7월 개강반]

## 사회복지현장실습 운영계획서

### I. 사회복지현장실습이란

- 교육기관에서 배운 사회복지실천의 가치 및 윤리, 지식 그리고 실천과정 및 기술을 사회복지 실천현장에 실제로 적용하여 사회복지사로서 교육·훈련하는 것으로 전공필수 과목입니다.

### II. 개요

- 2022년 2-3차시 사회복지현장실습 학습반

- 개강일 : 2022년 07월 07일(목)
- 종강일 : 2022년 10월 19일(수)
- 성적보고 예정일 : 2022년 10월 26일(수)

- 실습인정기간

- 2022년 07월 11일(월) ~ 2022년 10월 02일(일) [약 12주간]
- ※ 구법 적용 대상자 : 총 120시간 이상 실습, [1일 4시간~8시간]
- ※ 개정법 적용 대상자 : 총 160시간 이상 실습, [1일 4시간~8시간]
- ※ 본인의 구법 및 개정법 적용여부 확인 필수
- ※ 식사 및 휴게시간 실습시간 불인정. 1일 4시간 미만 및 8시간을 초과할 경우 실습시간 불인정.

□ 출석수업일정 (개정법 대상자만 해당)

구분	일자	시간	장소	교육시간	비고
1차 세미나	22.07.09(토)	※1차 서류제출 마감 이후 별도 공지	서울시 종로구 소재 ※ 세부장소 추후 공지	회차 당 2시간	
2차 세미나	22.10.08(토)				
3차 세미나	22.10.15(토)				

□ 온라인수업일정 (구법 대상자만 해당)

구분	일자	분반	수업방식	교육시간	비고
오리엔테이션	22.07.07(목) ~ 22.07.20(수)	※1차 서류제출 마감 이후 별도 공지	온라인 수강	강의 당 120여 분	
최종보고회	22.10.03(월) ~ 22.10.15(토)				

※ 해당 일정은 개강 이후 변경 불가

※ 실습 분반/지도교수 변경 불가

※ 160시간 개정법 대상자는 **출석수업 [세미나 3회]** 참석 필수

※ 120시간 구법 대상자는 **[오리엔테이션, 최종보고회]** 참여 필수

### Ⅲ. 실습 유형

□ 구분 (기존실습/간접실습 유형은 학습자 선택사항)

구분	기존실습	간접실습
실습시간	120시간(구법) 160시간(개정법) [현장실습기관에서 직접실습]	80시간 [현장실습기관에서 직접실습] + 40시간(구법) + 80시간(개정법)
		[교육원에서 운영하는 프로그램으로 추가진행]
온라인학습(컨텐츠)	동일 [메가원격 강의실Page의 15주 강의 수강]	

- 간접실습이란 코로나19 유행에 따른 사회복지현장실습 이수기준 완화 적용된 방법으로 일부 실습시간을 특강·모의수업, 과제 등을 통하여 대체 진행 하는 실습 방법  
→자격증 취득을 위해 필요한 전체 이수시간 중 80시간은 기존과 같이 사회복지현장에서 직접실습으로 이수  
다만, 나머지 40시간 이상 또는 80시간 이상은 교육부 방침과 동일하게 간접실습 방식으로 기관실습 대체운영
- 간접실습은 2022학년도 2학기 3차시에 개설된 경우에 한하여 적용
- 간접실습에 대한 운영계획은 하단에서 확인 가능

## IV. 실습 유형별 일정

### [기존실습 대상자]

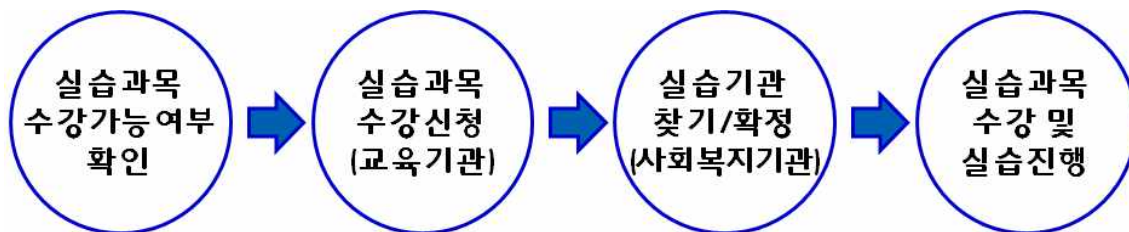
No.	제출시기	제출일자	제출서류	제출방법	비고
1	학습자모집 및 1차 서류제출	~07/05(화)	· 실습생프로파일 · 성적증명서 · 실습신청서 · 실습기관 현황카드 · 현장실습일정	등기	본 교육원 이수과목은 성적증명서 예외
2	실습진행	07/11(월) ~10/02(일)	· 실습진행&온라인수업 병행 · 지도교수 방문/전화지도		구법(120시간) 개정법(160시간) <u>실습진행</u> <u>시간에는</u> <u>온라인수업 수강</u> <u>불가</u>
3	과제제출	09/01(목) ~09/28(수)	· 기관분석보고서(1차과제)	온라인	
4	실습보고서 제출 및 평가서류	~10/07(금)	· 실습결과보고서 제본 · 실습평가서 1부(기관작성) · 실습확인서 2부(기관작성) · 실습의뢰회신서 1부(기관작성)	등기	<u>제본 및 모든</u> <u>제출서류</u> <u>원본</u>

## [간접실습 대상자]

No.	제출시기	제출일자	제출서류	제출방법	비고
1	학습자모집 및 1차서류제출	~07/05(화)	· 실습생프로파일 · 성적증명서 · 실습신청서 · 실습기관 현황카드 · 현장실습일정	등기	본 교육원 이수과목은 성적증명서 예외
2	①실습진행	07/11(월) ~09/18(일)	· 실습진행&온라인수업 병행 · 지도교수 방문/전화지도		구법/개정법 (80시간 실습) <u>실습진행</u> <u>시간에는</u> <u>온라인수업 수강</u> <u>불가</u>
3	과제제출	09/01(목) ~09/28(수)	· 기관분석보고서(1차과제)	온라인	
4	실습보고서 제출 및 평가서류	~09/23(금)	· 실습결과보고서 제본 · 실습평가서 1부(기관작성) · 실습확인서 2부(기관작성) · 실습의뢰회신서 1부(기관작성)	등기	제본 및 모든 제출서류 <u>원본</u>
5	②간접실습 진행	09/19(월) ~10/02(일)	· 특강 20강 이수 <u>· 하루에 반드시 2강 수강</u> <u>(※평일 수강만 가능, 상세 수강</u> <u>일정 간접실습 공지 참고)</u> <u>· 간접실습 특강 수강은 09/30</u> <u>(금)까지</u> · 과제 5개 제출 (~10/02(일)까지)	온라인	간접실습 대상자만 진행

## V. 사회복지현장실습 진행절차

### ☐ 전체진행절차



### ☐ 실습과목 수강가능 여부확인

- 학습설계 담당자를 통하여 실습대상이 맞는지 확인 필요
- 타 교육원의 이론과목 이수기록이 있는 경우 성적증명서 제출 필수

□ 실습과목 수강신청

- 2022년 2-3차 「사회복지현장실습」 수강신청 및 등록금 납부

□ 실습기관 찾기

구 분	내 용
실습기관	<p>※ 보건복지부에서 선정한 기관으로 한국사회복지사협회 자격관리센터에서 <b>사회복지현장실습기관 선정 현황이 공고됨에 따라 선정된 기관에서만 실습이 가능</b></p> <p>· 본 교육원 홈페이지 공지사항 2-3차 사회복지현장실습 일정안내 상단에 기관 선정 현황 파일첨부</p>
실습지도자 (슈퍼바이저)	<p>· 기관 별 지도자 2명이상 상근</p> <p>· 사회복지사 1급 자격증을 소지한 자로서 <u>3년 이상</u> 또는 사회복지사 2급 자격증을 소지한자로서 <u>5년 이상</u> 사회복지사업의 실무경험이 있는 자</p> <p>· 사회복지사 자격증 취득 이후의 경력만을 인정함</p> <p>· 2021년도에 8시간 이상의 보수교육을 이수한 자</p>
실습시간	<p>· 현장실습시간은 <u>구법 적용 대상자 120시간 이상, 개정법 적용 대상자 160시간 이상으로 한다.</u></p> <p>※ <b>본인의 구법 및 개정법 적용여부 확인 필수</b></p> <p>· 1일 이수시간은 <u>최소 4시간 이상 최대 8시간</u> 이하로 제한함</p> <p>· 1주 <u>40시간 초과 불가</u></p> <p>· 「근로기준법」 및 근로계약에 따른 실습지도자의 법정근로시간 내에 이수</p> <p>· 실습이수시간 중 실습지도자 및 실습생의 식사시간은 제외(단, 실습계획에 식사지도가 포함되는 경우는 실습시간으로 인정)</p>
주의사항	<p>· 실습지도자 1인당 실습지도 인원 : <b>실습동시 지도인원 5인 이내로 한다.</b></p> <p>▶ 상기사항 위반 시 실습 인정불가 및 실습취소</p> <p>· 동일 직장 내에서의 실습은 인정하지 않음</p> <p>· 해외 사회복지시설에서의 현장실습은 인정하지 않음</p> <p>· 자원봉사활동이나 단순 기관방문, 마을축제 방문 등은 현장실습에 포함되지 않음</p>

## VI. 메가원격평생교육원 사회복지현장실습

### □ 전체 일정

일 정	진행내용	참고사항 및 제출서류	비고
07/05(화)	수강신청 및 서류발송 (등기)	① 실습생 프로파일(자필서명 및 사진필수) ② 성적증명서(본 교육원 이수자는 제외) ③ 실습신청서 ④ 실습기관 현황카드	7/5 도착분까지 취급
07/06(수)	학습자선정	· 제출 서류 검토 · 학습자 분반 및 지도교수 문자 발송	
07/07(목) ~07/20(수)	OT 수강	· 온라인 수강 ※구법 대상자 미수강 시 미이수	구법 대상자 해당
07/09(토)	1차 세미나	· 07월 09일(토) · 장소 : 서울시 종로구 소재 ※ 세부일정 및 장소 추후공지 ※ 미출석 시 미이수 ※ 개강이후 분반변경 불가능	개정법 대상자 해당
07/11(월) ~10/02(일)	실습 진행	· 교육원에서 실습기관에 공문 발송 후, 학습자에게 실습 분반/실습지도교수 안내 · 주어진 실습기간 및 실습기관에서만 실습가능 ※ 실습신청 및 공문발송처리 없이 임의로 진행한 실습 은 인정되지 않음 · 실습진행 시 실습지도교수가 실습현장방문 또는 전화 지도 · 실습기간동안 해당 양식을 활용하여 온라인을 통한 1차 과제 제출(실습기관분석보고서)	실습진행 시간에는 온라인수업 수강 불가
~10/07(금)	서류발송(등기)	① 사회복지현장실습보고서(1권) ② 실습평가서(1부) ③ 사회복지현장실습확인서(2부) ④ 실습의뢰회신서(1부) ※ 모든 서류는 원본이어야 함	10/07 도착분까지 취급
10/08(토)	2차 세미나	· 10월 08일(토) · 장소 : 서울시 종로구 소재 ※ 세부일정 및 장소 추후공지 ※ 미출석 시 미이수	개정법 대상자 해당
10/03(월) ~10/15(토)	최종보고회	· 온라인 수강 ※참여 이후 사회복지현장실습 확인서 등기 교부 ※구법 대상자 미수강 시 미이수	구법 대상자 해당

10/15(토)	3차 세미나	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 10월 15일(토)</li> <li>· 장소 : 서울시 종로구 소재</li> <li>※ 세부일정 및 장소 추후공지</li> <li>※ 사회복지현장실습 확인서 현장 교부</li> <li>※ 미출석 시 미이수</li> <li>· 사회복지현장실습보고서 평가(2차 과제점수)</li> </ul>	개정법 대상자 해당
----------	--------	---	------------------

## □ 사회복지현장실습보고서

- 보고서는 교육원에서 제공하는 양식을 활용하여 작성  
→ 개강 후 [강의실 공지사항]에서 양식 확인 가능
- 사회복지현장실습보고서는 워드타이핑 및 자필작성 가능
- 모든 양식은 필수적으로 작성이 되어야 하며, 보고서 양식 외 추가로 양식을 첨부하여도 무방함
- 제공된 양식의 순서대로 작성 후 완성된 보고서는 본드제본 후 등기발송

## □ 실습일지작성

- 「사회복지현장실습보고서」양식 내의 ‘실습일지’는 실습을 진행한 일자에 따라 복사하여 사용하며, 매 시간별로 구체적으로 기재함.
- 실습일지는 실습을 진행한 일자에 따라 매일 작성해야 하며, 구체적으로 자신이 실습 받은 내용을 기입하며, 당일 일과 후 또는 익일 실습지도자에게 제출하여 슈퍼비전을 받도록 함.
- 실습일지에는 실습지도자(슈퍼바이저)의 의견 및 날인(또는 서명)이 반드시 포함되어야 함.

## VII. 현장실습 주의사항

- ☐ 160시간 개정법 대상자 : 세미나 3회 참석 필수  
120시간 구 법 대상자 : 오리엔테이션, 최종보고회 온라인 수강 필수  
※1회라도 불참 시 이수 불가
- ☐ 보건복지부에서 선정한 기관에서만 실습 가능
- ☐ 사회복지현장실습 과목 신청자는 사전에 실습장소 섭외 필수
- ☐ 실습과목은 사전 공지된 실습기간 내에 실습완료 및 보고서제출 등 2차서류를 제출해야 이수 가능
- ☐ 실습신청 및 공문발송처리 없이 임의로 진행한 실습은 인정 불가
- ☐ 개강 이후 분반 변경 불가
- ☐ 온라인강의 출석도 병행, 단, 퀴즈/토론/시험(중간,기말)평가는 진행되지 않음.
- ☐ 실습에 임하면서 사회복지현장실습 온라인강의(1주차~14주차)를 수강 필수  
[단, 실습 진행 시간 동안 강의수강 불가]
- ☐ 또한, 온라인 강의 출석률 80%미만일 경우에도 실습과목은 이수 불가.
- ☐ 학습자에게 교부되는 사회복지현장실습확인서 1부는 학습자가 보관하여 자격증 발급 신청 시에 한국사회복지사협회로 제출 **[서류보관에 유의]**



## VIII. 간접실습 운영계획

### □ 간접실습(40/80시간) 운영방식

#### ○ 특강

- 총 20차시 구성하여 교육원 홈페이지를 통하여 수강
- 커리큘럼

수강 일자/시간	주차/차시		수업내용
2022.09.19.(월) 00:00~23:59	1	1주차 1차시	사회복지실천의가치1~2(사례 중심으로) 사회복지실천의가치3(사례 중심으로) 사회복지실천과 관계형성 사례
	2	1주차 2차시	개별사회복지실천 사례1~2 개별사회복지실천 사례3 집단사회복지실천 사례1 집단사회복지실천 사례2
2022.09.20.(화) 00:00~23:59	3	2주차 1차시	가족사회복지실천 사례1 가족사회복지실천 사례2 지역사회복지실천 사례1
	4	2주차 2차시	지역사회복지실천 사례2, 사회행동사례 슈퍼비전사례 사회복지실천에서의 윤리적 딜레마 사례1
2022.09.21.(수) 00:00~23:59	5	3주차 1차시	사회복지실천에서의 윤리적 딜레마 사례2~3 사회복지실천기록사례, 지역사회육구조사사례
	6	3주차 2차시	사회복지실천에서의 심리검사 도구사례 사회서비스 및 사회적 경제사례 사회복지기관의 미션과 비전사례 자원봉사자 개발 및 관리1 자원봉사자 개발 및 관리2
2022.09.22.(목) 00:00~23:59	7	4주차 1차시	후원자개발 및 관리1 후원자개발 및 관리2, 사회복지 홍보1
	8	4주차 2차시	사회복지 홍보2, 사회복지기관 예산 편성 프로포절 사례1~2

수강 일자/시간	주차/차시		수업내용
2022.09.23.(금) 00:00~23:59	9	5주차 1차시	프로포절 사례3, 사회복지실천분야·아동복지
			사회복지실천분야·청소년복지, 학교사회복지
	10	5주차 2차시	사회복지실천분야·교정복지, 정신건강사회복지
			사회복지실천분야·의료사회복지, 다문화사회복지
2022.09.26.(월) 00:00~23:59	11	6주차 1차시	아동학대의 이해1
			아동학대의 이해2
	12	6주차 2차시	학대예방1
2022.09.27.(화) 00:00~23:59	13	7주차 1차시	학대예방2
	14	7주차 2차시	학대예방3
2022.09.28.(수) 00:00~23:59	15	8주차 1차시	사회복지사 특강, 사회복지공무원 임용과 업무
			복지센터의 설립과 경영, 적성 및 심리 검사
	16	8주차 2차시	사회복지관과 사회복지사의 직무
			노인요양원의 설립과 운영
			지역아동센터의 운영, 효과적인 사례관리
2022.09.29.(목) 00:00~23:59	17	9주차 1차시	문서 및 전산관리 방법
			장애인복지관의 사회복지사 역할
			의료 및 학교사회복지사의 직무
			사회복지의 전망과 비전
	18	9주차 2차시	다문화 사회, 다문화사회로의 변화
			역사 속 다문화한국,
2022.09.30.(금) 00:00~23:59	19	10주차 1차시	다문화 교육 유형 및 이해
			다문화 가정의 이해
	20	10주차 2차시	인권 정의 및 내용, 장애아동 인권의 이해
			장애인 인권 법제도 및 종류와 주요내용 이해

○ 과제주제

- 간접실습 1차과제 : 사례관리 계획서
- 간접실습 2차과제 : 집단지도 계획서
- 간접실습 3차과제 : 프로그램 계획서(대집단 및 지역사회복지)
- 간접실습 4차과제 : 사회복지기관(사업) 홍보 기획서
- 간접실습 5차과제 : 사회복지정책 분석 보고서

○ 주제 상세 안내

구분	과제명	참고사항
과제1	사례관리 계획서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 간접실습 강의 1주차 2차시 참조</li> <li>- 직접실습을 했던 기간을 토대로 임의의 클라이언트를 대상으로 하여 계획서 작성</li> <li>- 클라이언트에 대한 개인정보는 마스킹처리 필요</li> </ul>
과제2	집단지도 계획서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 간접실습 강의 2주차 1차시 참조</li> <li>- 직접실습을 했던 기간을 토대로 임의의 집단을 대상으로 하여 계획서 작성</li> </ul>
과제3	프로그램 계획서 (대집단 및 지역사회복지)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 간접실습 강의 2주차 1차시 참조</li> <li>- 직접실습을 했던 기간을 토대로 임의의 집단을 대상으로 하여 계획서 작성</li> </ul>
과제4	사회복지기관(사업) 홍보기획서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 간접실습 강의 4주차 1~2차시 참조</li> <li>- 직접실습을 했던 실습기관을 토대로 실습기관 내에서 진행되었던 사업을 홍보하는 기획서 작성</li> </ul>
과제5	사회복지정책 분석 보고서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현재 클라이언트에게 서비스 되는 사회복지정책을 선택하여, 그 정책에 대하여 평가를 하고 평가를 통하여 해당 정책의 개선점 도출</li> </ul>

## □ 간접실습 수강 방법

### ○ 대상자

- 22.2-3차(22년 07월 07일 개강반) 간접실습 대상자
- 22년 9월 18일 까지 직접실습 80시간 완료 후, 간접실습 진행 가능

\* 직접실습과 병행 불가

- 구 법(120시간 대상자) : 특강 20강 이수
- 개정법(160시간 대상자) : 특강 20강 이수 + 과제 5개 제출

### ○ 간접실습 특강 일정 : 22년 9월 19일~22년 9월 30일

### ○ 간접실습 과제제출 일정 : 22년 9월 19일~22년 10월 2일

### ○ 간접실습 특강 수강 방법

- 홈페이지로그인 > 강의실입장 > ‘사회복지현장 실습\_간접’ 강의실 입장

\* 간접실습 강의실은 22년 9월 19일(월)부터 확인 가능

### ○ 간접실습 과제 양식 및 자세한 내용 추후 강의실 공지에정

## IX. 간접실습 유의사항

- 기존의 사회복지현장실습의 온라인 강의 및 80시간 직접실습과 간접실습의 특강 40시간 및 5개의 과제를 완료해야지만 이수 가능
- 80시간 직접실습 완료 후에 간접실습 진행 가능
  - 실습완료에 따른 2차서류[보고서/확인서/평가서/실습의뢰회신서]는 22/09/23(금) 까지 교육원에 등기로 제출이 완료되어야 함.
- 실습유형에 따른 ‘사회복지현장실습 확인서’ 를 활용해야만 함
- 간접실습 특강은 1일 2강(4시간) 수강 필요  
[직접실습과 병행 불가]
- 기타 사항은 사회복지협회 실습지침 및 기존의 22.1-8차 사회복지운영 계획서에 의거하여 진행
- 모든 교육원 제출서류(과제포함)는 해당 기간 내에만 제출 가능하며, 기간 외 제출 불가

