

# 2022년도 2-2차 (6월 23일 개강반)

## 보육실습 운영계획서

### I. 보육실습이란

- ☐ 보육교사로서 갖추어야할 지식, 기술 태도 등을 보육현장에 실제로 적용하여 보육교사로서 교육·훈련하는 것으로 전공필수 과목입니다.

### II. 개요

☐ 2022년 2-2차시 보육실습 학습반

- 개강일 : 2022년 6월 23일(목)
- 종강일 : 2022년 10월 05일(수)

☐ 실습인정기간

구분	실습기간
기관실습	2022년 6월 27일(월) ~ 2022년 9월 16일(금)[12주간]
	6주(240시간 이상) 연속실습 / 평일(월~금) 중에만 가능
	1일 8시간 미만 또는 초과 불가(오전 9시~오후 7시 이내만 가능)

※ 공휴일 또는 어린이집 방학으로 인한 결근 시 실습종료일 기준으로 연속 추가 실습 진행 必

☐ 출석수업일정

구분	지역	일자	분반	시간	장소	비고
오리엔테이션	수도권	2022.06.25.(토)				
	부산					
	대구					
	대전					
최종보고회	수도권	2022.10.01.(토)				
	부산					
	대구					
	대전					

※ 해당 일정은 변경불가.

※ 오리엔테이션과 최종보고회의 분반/지도교수는 동일하게 적용됨(변경 불가)

※ 오리엔테이션 및 최종보고회 미참석 시 실습인정불가

### Ⅲ. 실습 관련 서류제출 일정

No.	제출시기	제출일자	제출서류	제출방법	비고
1	학습자모집 및 1차서류 제출	~6/17	1. 보육실습 신청서 2. 보육실습생 서약서 3. 보육실습생 신상카드 4. 실습기관 현황카드 5. 현장 실습 일정 6. 실습기관 인가증 사본 (고유번호증 불가) 7. 지도교사 증빙서류 사본 - 어린이집: 보육교사 1급 자격증 - 유치원: 유치원 정교사 1급 자격증	등기	1. 신청서, 서약서, 신상카드 <u>반드시</u> <u>자필서명</u> 2. 실습기관 및 지도자 증빙서류 외 <b>모두 원본제출</b> 3. <b>고유번호증 불가</b> -국공립어린이집의 경우 위탁계약증서 가능 4. <b>실습지도교사님이 반을 맡고 있어야 함</b>
2	실습 진행기간	6/27 ~ 9/16	· 현장실습진행		
3	1차 과제제출	8/18 ~ 9/14	· 일화기록에 의한 영유아관찰(1차과제)	온라인	
4	실습일지 및 평가서류 제출	~9/20	· 실습일지 제본 · 실습평가서 1부(기관작성) · 실습확인서 2부(기관작성)	등기	모든 제출서류 <u>원본</u>

※ 화이트 사용불가

### Ⅳ. 보육실습 진행절차

□ 전체진행절차



## □ 절차 별 상세내용

절차	상세 내용
① 수강신청 및 1차서류제출 (~6/17)	<p>1. 수강신청 및 수강료 입금 완료 (분반 설정)          &gt; 서울, 부산, 대전, 대구 (도서산간 제외)</p> <p>2. 실습기관 섭외          &gt; 실습기관 및 지도자 조건에 대한 자세한 사항은 하단의 [□ 실습기관기준] 내용 참조(실습기관기준 미달시 재섭외해야함)</p> <p><b>3. 1차 제출서류</b>          &gt; 보육실습 신청서 [자필서명필수]          &gt; 보육실습생 서약서 [자필서명필수]          &gt; 보육실습생 신상카드 [자필서명필수]          &gt; 실습기관 현황카드          &gt; 현장실습일정          &gt; 실습기관 인가증 사본(고유번호증 불가, 국공립의 경우 위탁계약증서로 가능)          &gt; 실습지도교사 자격증 사본(보육교사 1급 또는 유치원 정교사 1급 자격증)          &gt; <u>실습지도교사님이 반을 맡고 있어야 함(반을 맡고 있지 않으면 안 됨)</u>          - 제출 기한 내에 서류 <b>등기 발송</b></p> <p><b>※ 기한 내 미제출 시 접수 불가</b></p>
② OT참석 (오프라인)	<p>- 학습자가 수강신청된 분반에 해당되는 시간에 맞춰 참석진행          - 시간 및 장소는 추후 상세 공지 예정  <b>※ 개강 이후 분반/시간 변경은 불가능</b>  <b>※ 공결사항 적용되지 않으며, 미출석 시 과목 이수 불가</b></p>
③ 실습진행 (6/27~9/16)	<p>- 상기 1차 제출 서류를 기반으로 교육원에서 실습기관으로 실습의뢰 공문 발송 후 동의서 수신 후 학습자는 실습가능(코로나19로 인해 실습 기간 전에 동의서가 오지 않아도 실습 가능)          - 실습은 <b>실습인정기간 내에만 가능</b>          - 실습은 <b>반드시 연속으로 진행</b>되어야 하며, <b>평일(월~금)</b>에만 가능(주말실습 불가)          - 최소 240시간 이상 되어야 하며, 1일 8시간을 미만/초과할 수 없으며, 실습은 오전 9시부터 오후 7시 이내에 이루어져야 함 (야간실습 불가)  <b>- 온라인 수강도 병행해야함 (단, 실습시간 중 강의수강은 불가)</b>          - 실습진행 기간에는 지도교수의 기관방문이 이루어짐</p>
④ 온라인 과제 제출 (8/18~9/14)	<p>- 온라인을 통한 1차 과제 제출(일화기록에 의한 영유아 관찰)</p>
⑤ 최종서류 제출 (~9/20)	<p><b>- 최종서류제출[원본이어야만 인정]</b>          &gt; 실습일지 제본 1부          &gt; 실습평가서 1부(기관작성)          &gt; 실습확인서 2부(기관작성)          - 제출기한 내에 발송  <b>※ 기한 내 미제출 시 접수 불가 및 실습 인정 불가</b></p>
⑥ 최종보고회 (오프라인)	<p>- 학습자가 수강신청된 분반에 해당되는 시간에 맞춰 참석진행          - 시간 및 장소는 추후 상세 공지 예정  <b>※ 개강 이후 분반/시간 변경은 불가능</b>  <b>※ 공결사항 적용되지 않으며, 미출석 시 과목 이수 불가</b></p>

## □ 실습기관 기준

구 분		내 용
실습기관	어린이집	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정원 15명 이상으로 실습을 진행하는 기간에 평가인증을 유지(또는 평가제 평가 결과 A, B등급) 어린이집</li> <li>▶ 증빙서류 : 어린이집 인가증 사본 혹은 시설 인·허가증 사본</li> </ul>
	유치원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 방과후과정을 운영하는 유치원</li> <li>▶ 증빙서류 : 시설 인가증 사본</li> <li>- 국공립 유치원, 병설유치원 : 별도의 인가 확인서 및 공문 필요(교육원 연락바람)</li> </ul>
	확인방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 어린이집정보공개포털(<a href="http://info.childcare.go.kr/info/main.jsp">http://info.childcare.go.kr/info/main.jsp</a>)</li> <li>▶ 통합정보공시→어린이집·유치원 찾기→유치원, 어린이집 검색               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 어린이집의 경우 <b>평가인정기간</b> 반드시 확인</li> <li>- 유치원의 경우 제공서비스에 <b>방과후과정</b> 체크 확인</li> </ul> </li> </ul>
실습지도자	어린이집	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 보육교사 1급 자격증을 소지한 담임교사</li> <li>▶ 증빙서류 : 1급 지도교사 자격증 사본</li> <li>· 보육교사 1급 자격 소지 원장은 보육실습 지도교사에 해당되지 않음</li> <li>· 단, 가정어린이집(20인 이하)에서 원장이 보육교사를 겸임하고 있는 경우는 교사 겸직 원장이 실습지도 가능함</li> </ul>
	유치원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 유치원 정교사 자격증을 소지한 담임교사</li> <li>▶ 증빙서류 : 유치원 정교사 1급 자격증 사본</li> </ul>
	교사1인 실습정원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지도자 별 실습정원은 1인당 최대 3명 이내만 가능</li> </ul>
실습시간		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 실습시간은 <b>240시간 이상</b>으로 함</li> <li>· 1일 이수시간은 <b>최대 8시간</b> 으로 제한함 (오전 9시부터 오후 7시 이내에 진행된 실습만 가능)</li> <li>· 실습은 시작일로부터 6주 연속으로만 가능</li> </ul>
주의사항		<ul style="list-style-type: none"> <li>· <u>교육원 실습운영 방침 상 6주 연속의 실습을 하지 않을 경우, 실습은 인정되지 않을 수 있음</u></li> <li>· 단, 부득이한 상황의 경우 교육원과 사전 협의 하에 가능하나 실습인정 기간 내에 진행되어야 함</li> </ul>

## V. 보육실습 주의사항

### ※기관별 구비서류 확인 시 유의할 점

기관	인가증	대체서류
국공립 어린이집	없음	- 위탁계약증서로 대체 가능
국공립 유치원		- 별도의 유치원 공문 및 시설 인가 확인서 필요함
병설유치원		- 별도의 초등학교 학교장 공문 및 시설 인가 확인서 필요함

- 국공립이 아닌 그 외 기관은 인가증으로 증빙서류 가능
- 국공립 유치원이나 병설유치원에서 실습을 하실 경우, 반드시 먼저 교육원으로 연락 부탁드립니다.

- ☐ 실습기관 및 지도교사의 자격요건을 반드시 확인  
[자격요건 미충족 시, 추후 실습 취소 및 자격증 미발급]
- ☐ 1차 서류 제출기한까지 반드시 실습기관 섭외
- ☐ 실습인정기간 내에 실습진행 및 서류제출을 완료해야 이수가능
- ☐ **개강 이후 분반 및 담당교수 변경 불가**
- ☐ **OT 참석 때의 요일 및 시간은 최종보고회 시에도 동일하게 적용**
- ☐ 실습과목은 온라인 강의도 수강해야 함  
[단, 실습시간 내 온라인 강의수강 불가]
- ☐ **출석수업 2회(OT, 최종보고회)에 모두 필수 참석**  
[온라인 강의 80% 미만 및 출석수업 1회라도 미출석 시 이수 불가]
- ☐ **보육실습확인서는 최종보고회 때 배부하며, 실습생이 보관 후 추후 자격증 신청 시**  
보육교직원 국가자격증센터로 제출
- ☐ 보육실습 보고서 양식은 개강 당일 강의실 공지사항에서 확인가능
- ☐ 교육원에서 실습기관으로 공문 발송 후 실습생에게 문자발송  
[공문 도착 여부에 상관없이 실습 진행가능]

## VI. 자격증 신청 유의사항

- ☐ 보육교사 자격증 신청 후 바로 자격증이 나오는 것이 아니라 보완서류 요청 및 자격증 신청이 반려될 수 있음
  - 반드시 시간적 여유를 두고 신청하시기 바랍니다.
  - 먼저 어린이집에 취직을 하신 후, 자격증 나오기를 기다리시다가 신청이 반려되거나 보완서류를 요청받았을 경우 자격증 나오기까지 많은 시간이 소요될 수 있으니 꼭 참고하시기 바랍니다.