

# 2022년 1-5차 [3월 3일개강반]

## 평생교육실습 운영계획서

### I 평생교육실습 개요

#### ◎ 학사일정

구분명	개강일	종강일	실습인정기간	성적보고	비고
일자	22.03.03.(목)	22.06.15.(수)	22.03.07(월) ~ 22.05.29(일) [약 12주]	22.06.29.(수)	

#### ◎ 출석수업 안내

구분	일자	비고
오리엔테이션	2022.03.05.(토)	코로나 19로 인한 쌍방향 화상수업으로 진행
최종보고회	2022.06.11.(토)	

- ▶ 상세일정 및 수업방식은 추후 제공지
- ▶ 오리엔테이션과 최종보고회는 필수 수강이며, 실습유무와 상관없이 미수강 시 과락

### II 평생교육실습 서류제출 일정

제출항목	제출일	제출내용	제출 방법	비고
1차서류 [개강 전]	~02/25(금)	· 실습신청서 · 실습생 프로파일 · 실습기관 현황카드 · 실습생 서약서 · 현장실습일정 (정확한 일정 기재필수) · 성적증명서 · [실습기관] 평생교육시설신고증 · [실습기관] 실습지도자 평생교육사자격증	등기 제출	메가원격 평생교육원에서 필수 4과목을 이수한 경우 성적증명서 제외
과제제출 (온라인)	04/28(월) ~05/25(수)	· 실습기관에 대한 이해	과제방 제출	등기제출 불가
2차서류 [실습 완료 후]	~06/03(금)	· 현장실습보고서[책제본](학습자작성) · 실습생평가서 1부 (실습기관 작성) · 평생교육현장실습 평가서 2부 (실습기관 작성) · 평생교육현장실습 확인서 1부 (실습기관 작성)	등기 제출	마감일 도착분까지 유효

- ※ 1차 서류 및 2차 서류 중 실습기관 증빙서류를 제외하고 그 외 모든 서류는 원본제출이며, 제출일까지 도착한 등기까지만 서류 접수 가능
- ※ 온라인 과제제출은 【강의실-과제방】에 제출하며, 기간 외 제출 불가
- ※ 등기발송 시 별도의 도착확인인 진행되지 않으며, 제출서류 상 오류가 있을 경우에만 별도 연락 진행

### III

## 평생교육실습 진행절차(현장실습 기준)

#### 선수과목 이수확인 【학습자】

- ▶ 평생교육론, 평생교육방법론, 평생교육경영론, 평생교육프로그램개발론
- ▶ 상기 4과목 이수 후 실습 진행 가능
- ▶ 타 교육원에서 선수과목 이수한 경우 성적증명서 제출 필수

#### 실습기관 수강신청 【학습자】

- ▶ 메가원격평생교육원에 평생교육실습 수강신청 및 등록금 납부
- ▶ 실습가능지역 : 전국

#### 실습기관 찾기/확정 및 1차서류 제출 【학습자】

- ▶ 현장실습 가능기관 찾기 및 가능유무 확인
- ▶ 실습기간 조건

평생교육법 상의 평생교육기관	다른 법령 상의 교육기관
평생교육시설신고서 또는 지정서 확인	기관 설립 법령근거 및 기관설치 운영조례 등 평생교육 관련 사업을 수행하고 있는지 확인

- ※ 기관 유형 및 예시는 평생교육사 자격관리 홈페이지 및 첨부파일 참조
- ※ 조건에 부합하는 기관 중 평생교육사업 및 프로그램을 운영하는 기관이어야 함
- ▶ 실습지도자 조건
  - 평생교육사 1급 자격증 소지자
  - 평생교육사 2급 자격증 소지자 + 관련 업무 2년 이상 종사자
  - 평생교육사 3급 자격증 소지자 + 관련 업무 3년 이상 종사자
  - ※ 관련업무 경력은 자격증 취득 이전 경력도 인정 가능
  - ※ 실습지도자 1인당 실습생 5명 지도(동일 시간대 기준)
- ▶ 선정한 실습기관의 실습기관/지도자 증빙서류를 포함한 1차 서류를 교육원으로 송부  
[학습자→교육원]

#### 실습가능여부 검토 및 공문발송

- ▶ 학습자가 제출한 1차 서류 검토 후 실습가능여부 확인
- ▶ 실습기관으로 실습의뢰공문 발송  
[교육원→실습기관]
- ▶ 실습의뢰공문 검토 후 실습의뢰결과 회보서 회신  
[실습기관→교육원]

#### 오리엔테이션

- ▶ 쌍방향 화상수업을 통해 수업진행 [필수수강] (미수강시 과락)
- ▶ 상세일정 및 수업방식은 향후 별도공지

#### 실습진행 【학습자】

- ▶ 실습인정기간 내 실습 진행
  - 실습인정기간 : 03/07 (월) ~ 05/29 (일)
  - 이외 실습 진행은 인정불가
- ▶ 총 160시간 실습 진행 (4주 이상, 최소 20일 이상)
  - 식사시간은 실습시간에서 제외
  - 야간 및 주말시간의 현장실습도 가능(실습지도자 상주)
- ▶ 실습기간 내 지도교수의 지도점검 진행
  - 방문지도가 원칙이나 코로나 19로 인한 비대면 지도 진행(영상전화 등)

#### 2차서류 제출 【학습자】

- ▶ 현장실습보고서(본드제본) 원본 1부
- ▶ 평생교육현장실습평가서 원본 2부 → 실습기관 작성/제본미포함
- ▶ 평생교육현장실습확인서 원본 1부 → 실습기관 작성/제본미포함
- ▶ 실습생 평가서 원본 1부 → 실습기관 작성/제본미포함

#### 최종보고회

- ▶ 쌍방향 화상수업을 통해 수업진행 [필수수강] (미수강시 과락)
- ▶ 상세일정 및 수업방식은 향후 별도공지

## IV 평생교육실습 평가방식

### ◎ 평가방식

- ▶ 절대평가
- ▶ 평가기준

구분	온라인출석	OT참석여부	온라인과제	실습보고서	실습평가서	계
배점	15	5	10	20	50	100

- ▶ 이수기준
  - 온라인 수업 진도율 80% 이상 및 총점 60점 이상
  - 오리엔테이션(OT) 필수 수강 [OT 별도 안내]
  - 현장실습 160시간 이상 실시

## V 평생교육실습 유의사항

### ○ 출석수업(오리엔테이션/최종보고회)는 필수 이수사항

- ⇒ 실습유무와 상관없이 출석수업 결석 시 실습과목은 미이수
- ⇒ 해당수업은 실시간으로 진행되기 때문에 수업일시 변경은 불가능

### ○ 모든 제출서류는 원본으로 제출 [자필 서명 란이 있는 경우 서명 또는 도장 날인 필수]

- ⇒ 사본 제출 및 자필서명이 없는 경우 서류 접수 불가
- ⇒ 단, 실습기관 및 지도자 증빙서류는 사본 가능
- ⇒ 서류도착여부에 대한 확인은 불가, 제출 서류에 대하여 오류가 있는 경우 별도 연락 진행

### ○ 실습기관 및 실습지도자의 조건을 필히 확인 후 실습가능여부를 검토한 후에 실습신청

- ⇒ 추후 실습기관 및 지도자의 조건이 충족되지 않을 경우 실습취소 및 자격증 발급이 불가

### ○ 지정된 실습인정기간 내에만 실습 가능

- ⇒ 실습신청 및 실습가능 회신이 수신되기 전, 임의로 진행된 실습은 인정불가
- ⇒ 회신 후 실습 시작, 종료일정이 변경된 경우 교육원연락 필수

### ○ 현장실습 과목은 실습만 진행하는 것이 아니라, 온라인 강의(1~15주차) 병행 필수

- ⇒ 기관에서 진행하는 실습시간 내 온라인 강의 시청 불가(추후 출석인정 불가)
- ⇒ 9주차에 진행되는 온라인 과제 제출 유의 [☞ II.서류제출 일정 확인]
- ⇒ 온라인 강의 출석률 80% 미만 시 과목 이수 불가

### ○ 평생교육실습보고서 작성 유의사항

- ⇒ 보고서는 교육원에서 제공하는 양식을 활용하여 워드타이핑 및 자필로 작성
- ⇒ 모든 양식은 필수로 작성해야 하며, 그 이외의 양식은 추가로 첨부하여도 무방함
- ⇒ 제공된 양식의 순서대로 작성 후 완성된 보고서는 원본으로 본드제본(책제본) 후 등기발송
- ⇒ 보고서 양식 내의 ‘실습일지’는 실습을 진행한 일자에 따라 복사하여 사용하며, 매 시간별로 구체적으로 기재 [☞ 학습지원센터 > 실습 질문&답변 게시판의 가이드 북 참고]
- ⇒ 실습일지는 실습을 진행한 일자에 따라 매일 작성해야 하고 구체적으로 자신이 실습한 내

용을 기입하며, 당일 일과 후 또는 익일 실습지도자에게 제출하여 슈퍼비전을 받도록 함  
⇒ 실습일지에는 **실습지도자(슈퍼바이저)의 날인(또는 서명)이 반드시 포함**

## V 실습기관 선정 및 실습 진행에 따른 기타사항

### ○ 실습으로 인정되지 않는 경우

- ⇒ 직장(현장)체험/사회봉사 등 단기체험활동 및 인턴(단기근로자형태)를 수행하는 경우
- ⇒ 외국 소재 기관에서 실습하는 경우
- ⇒ 평생교육사 자격증 외의 다른 자격취득을 위한 현장실습과 중복하는 경우
- ⇒ 2개 이상의 기관에서 실습하는 경우

※ 단, 다음 어느 사항에 해당하는 경우에는 실습기관 재선정 가능하며 최초 선정한 기관에서 일부 실시한 실습기간은 지도교수 인정 하에 인정가능(교육원 사전협의 필수)

- 기관 폐쇄 또는 운영이 정지된 경우
- 실습지도자의 퇴직, 부서이동 등으로 실습지도자의 자격을 갖춘 자가 부재한 경우
- 개인의 질병 및 사고 등으로 실습이 지속될 수 없는 경우

### ○ 재직 중인 기관에서 실습 가능 여부

- ⇒ 자신의 업무수행은 실습 인정 불가
- ⇒ 반드시 실습지도자의 관리감독 하에 실습생으로서의 역할 수행 필요

### ○ 실습 인정시간

- ⇒ 근로환경과 동일 여건을 전제로 **1일 8시간(9:00~18:00), 주5회(월~금)**
- ⇒ 단, 직장인 등을 고려하여 야간 및 주말실습도 가능
- ⇒ 점심 및 저녁 등의 식사시간은 실습시간에서 제외
- ⇒ 1일 최소 2시간 ~ 최대 8시간 인정

### ○ 코로나19 관련 실습진행 방식 변경 가능[선택사항]

- ⇒ 실습지도자의 판단 및 기관 운영상황에 따라 **현장실습시간(4주 이상, 최소 20일, 총 160시간)을 50% 이내의 범위에서** 원격지도를 통한 비대면 실습으로 운영 가능
- ⇒ 비대면 실습 운영 시 실습계획서, 실습일지, 실습지도기록서, 평생교육현장실습확인서, 평생교육현장실습평가서에 비대면실습 진행 내용을 기록
  - 실습지도 방법은 실습계획서, 실습일지 및 실습지도기록서에 기재하여 증빙
  - 비대면실습을 실시할 경우 SNS, 원격화상회의시스템 등을 이용할 수 있으며, **구체적인 증빙자료를 통해 실시 내역을 입증**
- ⇒ 비대면 실습 운영 시 실습지도자 1명당 동일시간 내 실습생 10명 이내 지도 가능
  - 단, 대면 실습은 5명 이내로 지도 가능하며, 코로나-19 방역지침을 반드시 준수